



Положение о проведении профильных смен лагерей с дневным пребыванием в системе образования Краснодарского края

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием обучающихся в период каникул.
- 1.2. Основные понятия, используемые в документе:
Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодёжи, а также образовательные учреждения, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.
- 1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря;
- 1.5. Профильная смена лагеря проводится для обучающихся 7-11 лет в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации) на базе которого проводится смена лагеря.
- 1.6. При комплектовании профильной смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных,

неблагополучных семей, детей группы риска и согласно отдельному положению по организации летнего отдыха детей - сирот, опекаемых).

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей и подростков в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

II. Организация и основы деятельности профильной смены лагеря

2.1. Профильная смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются нормативными актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Основанием для открытия лагеря является санитарно -

эпидемиологическое заключение, выданное Территориальными отделами Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 20 человек.

2.4. Продолжительность профильной смены лагеря определяется соответствующими санитарными правилами.

2.5. Продолжительность профильной смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели (5 дней).

2.6. Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган

самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

2.7. Во время проведения профильной смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения профильной смены лагеря, независимо от её образовательной и творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Содержание деятельности профильной смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря. В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня)

2.11. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время профильной смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

III. Кадры, условия труда работников.

3.1. Руководитель (начальник) профильной смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения профильной смены лагеря осуществляется организатором смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления образованием.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря,

исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (начальник) профильной смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж (с регистрацией в специальном журнале) персонала смены лагеря о технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся.

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной) работе, воспитатель отряда, вожатый, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации (приказ МО РФ от 29 марта 1993 года № 113 приложение №1).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18 - летнего возраста. Повара должны иметь необходимую профессиональную квалификацию.

IV. Порядок финансирования.

4.1. Профильная мена лагеря финансируется организатором смены.

4.2. Источником финансирования смены лагеря могут быть средства из краевого, муниципального бюджета, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц и иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

4.4. При расходовании средств полученных по программе «Дети Кубани» подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», на условиях софинансирования, чётко руководствоваться нормативом распределения;

- планировать питание участников лагерей определив долю не менее 100% от общей суммы софинансирования;
- планировать приобретение спортивно - игрового инвентаря и оборудования для проведения досуговой деятельности смены, определив долю не более 10% от общей суммы.

Директор МАОУ СОШ № 20
поселка Псебай



О.М. Бушуева