

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

План работы библиотеки

МАОУ СОШ №20

имени А.П. Турчинского поселка Псебай

на 2022 – 2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: • обсуждение учебных программ; • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса	Сентябрь	Уразовская И.Е.	
2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Уразовская И.Е.	
3. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные; - о прочитанном; - о роли книги в нашей жизни и др	Систематически в течении года	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
4. Анализ читательских формуляров	По окончании I и II полугодия	Уразовская И.Е.	

1.2. Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь 2022	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
3.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Клеветова И.Л. классные руководители	
4.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Клеветова И.Л.	
5.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период;	30.10.-07.11.22 29.12.22.-09.01.23 26.03.-03.03.23	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	

	- летний каникулярный период	28.05-31.08.23		
6.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2023	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	

1.3. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Первое посещение библиотеки. Правила и умение обращаться с книгой. 1 класс	Согласно плану	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л. классные руководители	
	«Книги, которые знают все». Библиотечный урок научить пользоваться энциклопедиями. 3-5 классы	Согласно плану		
	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Строение книги. Элементы книги. Газеты и журналы для детей. 2 классы	Согласно плану		
	Структура книги. Выбор книги в библиотеке. Как читать книги. 3 класс	Согласно плану		
	Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней. 4-7 класс	Согласно плану		

СЕНТЯБРЬ 2022

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка книг в День образования Краснодарского края «Горжусь тобой мой край родной!»	09.09.22	Клеветова И.Л.	
2.	Интеллектуальная викторина «Молодежь и выборы»	13.09.22	Клеветова И.Л.	

ОКТАБРЬ 2022

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Акция «Подари книгу библиотеке»	01.10. по 15.10. 22	Клеветова И.Л.	
2.	Познавательная- игровая программа «Золотая осень»	17.10 по 22. 10.22	Клеветова И.Л.	

3.	231 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859). (Выставка)	Октябрь	Клеветова И.Л.	
----	---	---------	----------------	--

НОЯБРЬ 2021

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	121 год со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). (Выставка)	Ноябрь	Клеветова И.Л.	
2.	«Все на Земле от материнских рук»(29 ноября - День матери)	Ноябрь	Клеветова И.Л.	

ДЕКАБРЬ 2022

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	201 год со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878)	Декабрь	Клеветова И.Л.	
2.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом. «Четыре страшные буквы СПИД»	Декабрь	Клеветова И.Л.	
3.	«Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ)	Декабрь	Клеветова И.Л.	

ЯНВАРЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева. (1903- 1942). (Выставка)	Во время зимних каникул	Клеветова И.Л.	
2.	Литературный калейдоскоп. Писатели юбиляры	В течении месяца	Клеветова И.Л.	

ФЕВРАЛЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества). (Выставка)	Февраль	Клеветова И.Л.	

МАРТ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	3 марта - Всемирный день писателя. 3 марта - Всемирный день чтения вслух	Март	Клеветова И.Л.	
2.	«Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)	Март	Клеветова И.Л.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Клеветова И.Л.	

АПРЕЛЬ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	«Завораживающий космос» (12 апреля – День космонавтики)	Апрель	Клеветова И.Л.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Клеветова И.Л.	

МАЙ 2023

№	Название мероприятий и технологий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	«Память сильнее времени» (ко Дню Победы)	Май	Клеветова И.Л.	

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Индивидуальная работа с учащимися

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обслуживание учащихся на абонементе	Постоянно	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Систематически	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
3.	Беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда	По мере записи/перерегистрации	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
4.	Рекомендательные и рекламные	По мере	Уразовская	

	беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	поступления	И.Е. Клеветова И.Л.	
5.	Работа с должниками	Систематически	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	

2.2. Работа с классными руководителями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
3.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Клеветова И.Л.	
4.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Клеветова И.Л.	

2.3. Работа с родителями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2022	Уразовская И.Е.	
2.	Обновление странички для родителей на сайте школьной библиотеки	Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости	Клеветова И.Л.	
3.	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	Постоянно	Клеветова И.Л.	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

3.1. Работа с основным фондом.

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Уразовская И.Е.	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Уразовская И.Е.	
3.	Изъятие из фондов: - устаревших изданий; - утерянных читателями; - по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	Не реже 1 раза в год	Уразовская И.Е.	

3.2. Работа с учебниками

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости	Уразовская И.Е.	
2.	Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в квартал	Уразовская И.Е.	
3.	Выдача и сбор учебников по классам. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2022, май 2023	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами района	В течении года	Уразовская И.Е.	

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Уразовская И.Е.	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Уразовская И.Е.	
3.	Изъятие из фондов: - устаревших изданий; - утерянных читателями; - по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	Не реже 1 раза в год	Уразовская И.Е.	

3.2. Работа с учебниками

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости	Уразовская И.Е.	
2.	Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в квартал	Уразовская И.Е.	
3.	Выдача и сбор учебников по классам. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2022, май 2023	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами района	В течении года	Уразовская И.Е.	

5.	Мероприятия по сохранности фонда учебников: 1. Акция «Живи-живи, книжка!»: - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»; - Беседы «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»; 2. Подведение итогов смотра-проверки учебников; 4. Работа «Библиотекатерапия»	Октябрь 2022, Январь 2023, Апрель 2023. Май июнь	Клеветова И.Л., классные руководители Уразовская И.Е. Клеветова И.Л. Клеветова И.Л.	
6.	Инвентаризация фонда учебников	Согласно приказу	Уразовская И.Е.	
7.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Апрель 2023	Методист при РО, Уразовская И.Е.	
8.	Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах	По мере необходимости	Уразовская И.Е.	

3.3. Работа с периодическими изданиями

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Просмотр, работа по наполнению систематической картотеки статей	По мере поступления периодических изданий	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Поиск и подбор необходимых периодических статей в интернет-изданиях	По мере необходимости	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
3.	Консультативные часы: работа с систематической картотекой статей	По необходимости	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	

3.4. Работа с каталогами, картотеками и базами данных

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
---	----------------------	-----------------	---------------	------------

1.	Пополнение состава справочно-информационного фонда библиотеки	По мере поступления	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	Согласно плану	Клеветова И.Л., классные руководители	

3.5. Работа со списком экстремистских материалов

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Изучение «Списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём <u>экстремистской литературы (в соответствии с «Списком экстремистских материалов»)</u>	1 раз в квартал	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
4.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости	Клеветова И.Л.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	

РАЗДЕЛ 4. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

№	Название мероприятий	Дата выполнения	Ответственный	Примечание
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	Сентябрь 2022	Клеветова И.Л.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Клеветова И.Л., классные руководители	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:			

1. Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течении года	Клеветова И.Л.	
2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Клеветова И.Л.	
3. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Клеветова И.Л.	

РАЗДЕЛ 5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Клеветова И.Л.	
2.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Клеветова И.Л.	
3.	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течении года	Клеветова И.Л. библиотекари района	
4.	Участие в работе районных методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета	Методист района Клеветова И.Л.	
5.	Участие в библиотечных конкурсах районных	Согласно плану	Клеветова И.Л.	
6.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года	Клеветова И.Л.	

РАЗДЕЛ 6. ПРОЧАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2022	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки	Май 2023	Уразовская	

	за год		И.Е. Клеветова И.Л.	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Уразовская И.Е. Клеветова И.Л.	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Клеветова И.Л.	