|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом директора  МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского  поселка Псебай  от 31.08.2020 г №358 |

План методической работы

МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай

на 2020- 2021 учебный год

по сопровождению детей с ОВЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Организационно-методическое сопровождение | | | |
| 1. | Изучение требований ФГОС НОО для детей с ОВЗ | В течение года | Администрация |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний и теоретических семинаров по вопросам введения ФГОС НОО с ОВЗ для педагогов | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов и администрации | По графику | Администрация |
| 4. | Разработка АООП , СИПР обучающихся с ОВЗ | Август 2018 | Заместитель директора по УМР |
| 5 | Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 6 | Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1 | Подготовка проектов приказов, приведение локальных актов, положений, должностных инструкций в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УМР |
| 2 | Использование нормативных документов разного уровня по вопросам введения ФГОС для детей с ОВЗ | Постоянно | Администрация |
| 3 | Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | В течение года | Администрация |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам | Июнь – август 2020 г | Учителя, работающие с учащимися с ОВЗ |
| 5 | Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности | Июнь- август 2020 г | Учителя, работающие с учащимися с ОВЗ |
| 3. Информационно-методическое сопровождение | | | |
| 1 | Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС НОО для детей с ОВЗ | В течение года | Библиотекарь, заместитель директора по УМР |
| 2 | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами | До 28.08.2020 | Заместитель директора по УМР, библиотекарь |
| 3 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС для детей с ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Администрация |
| 5 | Создание банка методических разработок уроков, воспитательных занятий, дополнительных занятий | В течение года | Учителя, руководитель МО |
| 4. Аналитическое сопровождение | | | |
| 1 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Январь- май 2021 г | Администрация |
| 2 | Изучение мнения родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ | В течение года | Классный руководитель,  заместитель директора по УМР |

Заместитель директора по УМР М.А.Головахина