

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20 поселка Псебай
муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 346

Об утверждении Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях осуществления организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай в 2024 - 2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по учебно-методической работе О.А.Сергееву.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20
имени А.П.Турчинского поселка Псебай
О.М.Бушуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №20
имени А.П.Турчинского поселка Псебай
от 30.08.2024 г. № 346

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего
образования в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
I. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ЕГЭ			
1.1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов (по необходимости)	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
1.2	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке к ЕГЭ 2025 года (по результатам ЕГЭ 2024 года)	сентябрь 2024 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
II. Организационное сопровождение			

2.1	Составление распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ЕГЭ-2025, распорядительными документами регионального, муниципального уровней	в течение года	О.М.Бушуева, директор школы
2.2	Организация совещаний при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2025 году	в течение года	О.М.Бушуева, директор школы, О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе

2.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай	с 1 сентября 2024 по 31 августа 2025	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2025 году	в течение года	М О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
2.5	Организация работы школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	библиотекарь
III. Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями			

3.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 класса и их родителей о порядке проведения ЕГЭ по вопросам: - выбор предметов на прохождение ГИА, - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, - оказание психологической помощи, и др.	октябрь 2024 г.-май 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе , классный руководитель 11 класса
-----	--	--	--

3.2	Проведение родительских собраний, классных часов среди выпускников 11 класса и их родителей о процедуре, порядке, сроках проведения итогового сочинения: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА	октябрь-ноябрь 2024 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.3	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	октябрь-ноябрь 2024 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.4	Проведения пробного итогового сочинения (апробация)	ноябрь 2024 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.5	Разработка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (листовки, буклеты)	октябрь-ноябрь 2024 г., январь 2025 г.	О.М.Бушуева, директор школы, О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе, библиотекарь
3.6	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ, телефонов «горячей линии» др.)	сентябрь - октябрь 2024 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе, учителя-предметники
3.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в	сентябрь 2024 г. - январь 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе

	образовательные организации высшего образования		
3.8	Экскурсия для выпускников 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	ноябрь 2024 г. -апрель 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.9	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.1 0	Занятие «Работа с бланками»: ознакомление с правилами заполнения бланков ЕГЭ, работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, выявление типичных ошибок	декабрь 2024 г.-май 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе, учителя-предметники

3.1 1	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.1 2	Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся 11 класса	в течение года	классный руководитель 11 класса
3.1 3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабомотивированных на учебу	сентябрь 2024 г. -апрель 2025 г.	О.М.Бушуева, директор школы О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе, учителя-предметники
3.1 4	Информационно-методические встречи с родителями(законными представителями) по разъяснению: - возможности и необходимости посещения курсов по выбору, консультаций для успешного прохождения итоговой аттестации, - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной	октябрь 2024 г. -апрель 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе

	связи в пунктах проведения экзаменов, - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности		
3.1 5	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА,	Сентябрь 2024 г, январь -март 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе

	- о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
3.1 6	Подготовка информационного стенда, своевременное обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ЕГЭ - 2025	до 5 сентября 2024 г., в течение учебного года	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе, библиотекарь
3.1 7	Подготовка презентаций о порядке проведения ГИА для информирования выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет	октябрь 2024 г.-май 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
3.1 8	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т.д.	октябрь 2024 г.-май 2025 г.	педагог-психолог
3.1 9	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных	октябрь 2024 г.	О.М.Бушуева, директор школы О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе

	организациях Краснодарского края и других регионов		
IV. Организация работы со СМИ			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе

- изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии ЕГЭ		
V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы		

5.1	Проверка проведения информационно-разъяснительной работы в классных коллективах: - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - оформление в учебных кабинетах предметных стендов, методических уголков по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году; - проведение классных родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями); - анкетирование выпускников; - собеседование с выпускниками, учителями-предметниками.	сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно-методической работе
-----	--	---	--

VI. Анализ работы по подготовке и проведению ЕГЭ			
6.1	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
6.2	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ	декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
6.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2025 года	июнь 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
6.4	Анализ результатов работы по подготовке и проведению ЕГЭ-2025	авгус т 2025 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
VII. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ			
7.1	Участие в обучающих семинарах для ответственных вОО за проведение и подготовку к ЕГЭ	В течение года	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
7.2	Участие в районных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и муниципальными специалистами, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)	В течение года	учителя-предметники
7.3	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения с учителями, привлекаемыми к проведению итогового сочинения.	ноябрь – декабрь 2024 г.	О.А.Сергеева, заместитель директора по учебно- методической работе
7.4	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ с участниками ЕГЭ и лицами, привлекаемыми к	октябрь 2024 г. – март 2025 г.	учителя-предметники

	проведению ЕГЭ.		
--	-----------------	--	--