

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 20 поселка Псебай

муниципального образования Мостовский район

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**о проведении промежуточной аттестации учащихся**

**и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20 поселка Псебай от 10.01.2018 года протокол № 5 п р и к а з ы в а ю:

1.Внести изменения и дополнения в Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости согласно приложению к настоящему приказу.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3.Приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУ СОШ № 20 М.И.ЗиминаПроект подготовлен и внесен:Заместитель директора по УВР М.А.Головахина |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНОприказом директораМАОУ СОШ № 20 поселка Псебай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ |

**Положение**

**о проведении промежуточной аттестации учащихся**

**и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельностипо основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
* Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.

1.2.Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4.Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5.Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса (второе полугодие).

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы) (полугодовую (10-11 классы)) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6.Для учащихся 11 класса в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 класса, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

**2. Содержание и порядок проведения**

**текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4.Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по четырехбальной системе (5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в первом полугодии осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9.Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету, согласно учебному плану, или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса учащихся. Недопустимо требовать выполнения контрольных, проверочных и самостоятельных работ за уроки, на которых ребенок отсутствовал по уважительной причине, во внеурочное время. В случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся должен получить консультацию учителя; в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

**3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2.Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3**.**Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексные метапредметные диагностические работы, практикумы и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбальной системе (5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

3.5.При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9.Учащиеся со второго по восьмой классы включительно по решению педагогического совета могут проходить промежуточную аттестацию по двум предметам учебного плана.

3.10. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам проводится в конце учебного года в 4-8,10-х классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается в течение первого полугодия начала учебного года педагогическим советом школы, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса согласно приказу школы.

3.11.Учащиеся девятых-одиннадцатых классов, могут повысить четвертную, полугодовую и годовую оценки по любому предмету путем сдачи зачетов. Зачеты сдаются после подачи заявления учащимися на имя директора о разрешении сдачи зачета. Зачет принимается комиссией, назначаемой приказом директора, оформляется протоколом, на основании которого по школе издается приказ. В классном журнале оценка исправляется только после получения приказа на странице предмета и в сводной ведомости успеваемости с указанием номера и даты приказа. В случае понижения оценки по результатам зачета отметка выставляется по фактическому уровню знаний, то есть результатам зачета.

Зачет разрешается сдавать в течение одного месяца после окончания четверти, полугодия и года. Зачет проводится в устной или письменной форме по выбору комиссии.

3.12.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.13.Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.14.При выставлении годовой отметки педагог может руководствоваться следующим:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 полугодие** | **2 полугодие** | **Годовая отметка** |
| 5 | 4 | 4 или 5 на усмотрение учителя |
| 4 | 5 | 5 |
| 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 или 4 на усмотрение учителя |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 или 3 на усмотрение учителя |

|  |  |
| --- | --- |
| **Четвертные отметки** | **Годовая отметка**  |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 или 5 на усмотрение учителя |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 или 5 на усмотрение учителя |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 3 или 4 на усмотрение учителя |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 или 4 на усмотрение учителя |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 или 4 на усмотрение учителя |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |

3.15.В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,6 ; 3,6; 4,6 необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов и других значимых работ, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

3.16.Минимальное количество отметок для принятия решения об аттестации обучающегося за период:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество уроков  | 16-18 | 34 | 68 | 102 | 136 | 170 | 204 | 238 | 272 |
| Количество отметок | 3 | 3 | 5 | 7 | 7 | 11 | 11 | 13 | 13 |

В случае значительного расхождения минимального количества отметок и количества отметок конкретного обучающегося решение об аттестации и качестве освоения программы принимает учитель. В конфликтной ситуации по вопросу о прохождении программы и освоению учебного материала решение принимает администрация школы.

3.18.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Рекомендуемые сроки первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – ноябрь-декабрь.

4.6.Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей /законных представителей /.

4.7.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.8.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9.Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2.По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.