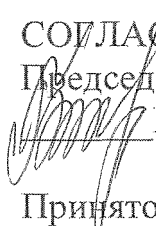


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

СОГЛАСОВАНО

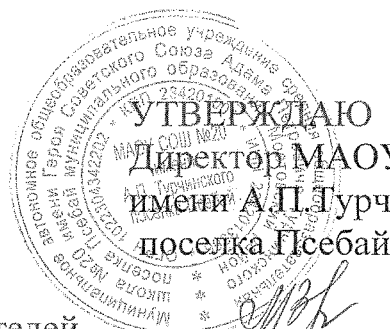
Председатель Совета школы

 В.И. Бака

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся и Совета родителей

31.08.2020 г.



31.08.2020 г.

М.И.Зими́на

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – Школа) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (ст.12, 13, 29);
- Конституцией РФ 12.12.1993г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (пп.3,4 ст. 30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ст. 6);
- Уставом Школы.

2. Коллегиальные органы управления, представляющие интересы учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обладают коллегиальные органы управления, в состав которых входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) и которые представляют интересы данных категорий лиц.

2.2. В Школе полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся обладает орган ученического самоуправления – ученический совет, полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обладает родительский комитет.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

3.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта школы или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в ученический совет и родительский комитет.

3.2. Ученический совет и родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если ученический совет и родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если ученический совет и родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение ученического совета и родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение учащимся дисциплинарного проступка

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор Школы направляет в ученический совет и родительский комитет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2-х рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающегося

4.2. Ученический совет и родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания и направляют директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если ученический совет и родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если ученический совет и родительский комитет выразили несогласие с решением, предлагаемым директором Школы, директор в течение трех учебных дней проводит с ученическим советом и родительским комитетом дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.5. В случае недостижения согласия по результатам консультаций директор Школы в семидневный срок со дня получения мнения ученического совета и родительского комитета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке. 4.6. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося в семидневный срок со дня получения мотивированного мнения ученического совета и родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.