

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

СОГЛАСОВАНО

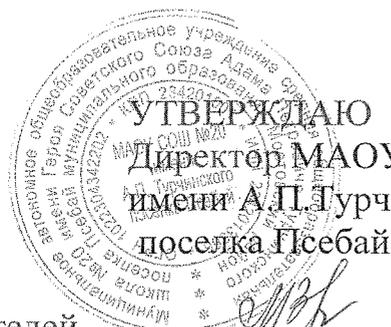
Председатель Совета школы

 В.И. Бака

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся и Совета родителей

31.08.2020 г.



31.08.2020 г.

М.И.Зими́на

## **Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее – Школа) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (ст.12, 13, 29);
- Конституцией РФ 12.12.1993г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (пп.3,4 ст. 30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ст. 6);
- Уставом Школы.

### **2. Коллегиальные органы управления, представляющие интересы учащихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обладают коллегиальные органы управления, в состав которых входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) и которые представляют интересы данных категорий лиц.

2.2. В Школе полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся обладает орган ученического самоуправления – ученический совет, полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обладает родительский комитет.

### **3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

3.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта школы или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в ученический совет и родительский комитет.

3.2. Ученический совет и родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если ученический совет и родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если ученический совет и родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение ученического совета и родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение учащимся дисциплинарного проступка**

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа директор Школы направляет в ученический совет и родительский комитет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2-х рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающегося

4.2. Ученический совет и родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания и направляют директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если ученический совет и родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если ученический совет и родительский комитет выразили несогласие с решением, предлагаемым директором Школы, директор в течение трех учебных дней проводит с ученическим советом и родительским комитетом дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.5. В случае недостижения согласия по результатам консультаций директор Школы в семидневный срок со дня получения мнения ученического совета и родительского комитета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке. 4.6. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося в семидневный срок со дня получения мотивированного мнения ученического совета и родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.