

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г

№ 403

Об утверждении Положения о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай от 31.08.2020 года протокол № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20
имени А.П.Турчинского поселка Псебай



М.И.Зими́на

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ СОШ № 20
имени А.П.Турчинского
поселка Псебай
от 31.08.2020 г № 403

**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай (далее – ОО).

1.2. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (полугодия) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

1.3. Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (полугодия) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

1.4. Цели работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями):

- обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай;

- повысить уровень обученности и качество знаний отдельных учеников и школы в целом;

- повысить ответственность учителя и классного руководителя за качество и результативность выполнения ФГОС.

1.5. Задачи работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями):

- изучение особенностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

- отбор педагогических технологий для организации образовательного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

- реализация разноуровневого обучения;

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

2.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (Приложение 1).

2.10. При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: собеседование с учащимися, родителями (законными представителями)), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;

- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;

- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

- психологические причины отсутствия мотивации к учебно-познавательной деятельности:

- колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах как причина неуспеваемости;

- недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;

- несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);

- недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации и т.д.

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей обратиться за помощью к социальному педагогу.

3.4. Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- в плане воспитательной работы фиксирует беседы с учащимися,

- при отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и пишет аналитическую справку о проделанной работе (Приложение 2).

4. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя;

- контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы;

- помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат;

- обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации школы.

5.3. Родители (законные представители) берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам» и др.

5.4. В случае уклонения родителей (законные представители) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, администрацию поселения с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

6. Организация работы социального педагога

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

6.2. При необходимости организовать посещение семьи на дому.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины принять соответствующие меры.

7. Организация работы педагога-психолога

7.1. В случае обращения классного руководителя за помощью по выявлению причин слабой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает и/или использует систему методик, определяющих психологические проблемы слабой успеваемости конкретного обучающегося.

7.2. По результатам психологической диагностики школьный психолог составляет заключение и информирует классного руководителя, родителей (законных представителей) и администрацию ОО о психологических причинах слабой успеваемости обучающегося и дает рекомендации по ее преодолению.

8. Организация деятельности администрации ОО

8.1. Администрация ОО контролирует деятельность всех звеньев образовательного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, организует проведение советов профилактики.

8.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- локальный акт по данному направлению работы;

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;

- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и др.

8.3. Заместитель директора по УМР:

- по итогам четверти (полугодия), года составляет аналитическую справку.

- обобщает опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на совещаниях;

8.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического совета, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

**Аналитическая справка учителя-предметника
по работе с неуспевающим учащимся**

Учитель _____ Предмет _____

Фамилия, имя учащегося _____

Класс _____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть _____	Текущие оценки	Оценки за к/р, п/р	Пропуски занятий (по болезни или необоснованные)

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий

Даты посещения	Отрабатываемые темы

Беседы учителя с классным руководителем

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова

Рекомендации по преодолению неуспеваемости

Дата _____

Подпись учителя _____

**Аналитическая справка классного руководителя
по работе с неуспевающим учащимся**

Период работы _____

Класс _____ Классный руководитель _____

Фамилия, имя
учащегося _____

Предмет(ы), по которому учащийся не успевает _____

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Беседы классного руководителя с учеником

Дата беседы	Основной вопрос беседы

Беседы классного руководителя с учителями-предметниками

Предмет	Дата беседы	Основной вопрос беседы

Посещение дополнительных занятий учащимся (проводился ли контроль за посещением дополнительных занятий учащимся) _____

Беседы классного руководителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова

Организации и специалисты за пределами школы, к которым обращались

Подпись классного руководителя _____

Дата _____