

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ СОШ № 20 имени
А.П.Турчинского
поселка Псебай
от 31.08.2020 г № 298

План мероприятий по профориентационной работе в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай на 2020 -2021 учебный год

Цели профориентационной работы:

- Создание условий для профессионального самоопределения учащихся.
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
- Потребность в обоснованном выборе профессии.
- Уверенность школьника в социальной значимости труда.
- Степень самопознания школьника.
- Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	1. Организационная работа		
1	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные организации выпускников 9-х классов)	Август – сентябрь 2020 г	Заместитель директора по УМР, классные руководители
2	Разработка плана мероприятий профориентационной работы на учебный год	Август 2020 г	Заместитель директора по УМР
3	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течение года	Заместитель директора по УМР
4	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с	В течение года	Заместители директора по УМР,

	познавательными и профессиональными интересами		ВР , классные руководители
5	Осуществление взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости	В течение года	Заместители директора по ВР, УМР
6	Включить в учебный план и в план внеурочной деятельности курсы по профориентации	Август 2020 г	Заместители директора по ВР, УМР
	2.Информационная работа		
1	Оформление информационного стенда по профориентации	Сентябрь - октябрь 2020	Заместитель директора по УМР
2	Оформление в библиотеке выставки «Выбираем профессию»	В течение года	Библиотекарь
3	Информирование учащихся о днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях	В течение года	Заместитель директора по УМР
4	Встречи с представителями профессиональных учебных заведений	по согласованию	Заместитель директора по УМР
5	Участие в ярмарке образовательных услуг	В течение года	Заместитель директора по УМР
6	Создание банка электронных материалов по вопросу профориентации учащихся	В течение года	Заместитель директора по УМР
	3.Работа с учащимися		
1.	Итоги поступления учащихся, анализ поступления учащихся в организации профессионального образования	Сентябрь 2020 г	Заместитель директора по УМР
2.	Проведение классных часов по профориентации в 1-11 классах	В течение года	Классные руководители
3.	Организация творческих конкурсов, викторин, конкурсов по профориентации	В течение года	Заместители директора по УМР, ВР
4.	Организация встреч с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители
5.	Организация встреч с выпускниками школы с профориентационной целью	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение анкетирования по профессиональному самоопределению учащихся	В течение года	Классные руководители
7.	Организация встреч с представителями учебных заведений профессионального образования. Посещение дней открытых	В течение года	Классные руководители, ответственный по профориентации
8.	Организация встреч со специалистами ГКУ КК Центра занятости населения Мостовского района	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Проведение дня, недели по профориентации в школе	По плану школы	Заместитель директора по УМР , классные

			руководители
10.	Экскурсии на предприятия	В течение года	Классные руководители
	4.Работа с педагогическими кадрами		
1.	Контроль и анализ профориентационной работы школы	В течение года	Заместитель директора по УМР
2.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе	В течение года	Заместитель директора по УМР
	5.Работа с родителями		
1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
2.	Индивидуальные консультации родителей по вопросу выбора профессии	в течение года	Заместитель директора по УМР , классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в профориентационной работе школы с учащимися (экскурсии на предприятия, встречи с представителями различных профессий)	В течение года	Классные руководители
4.	Встречи представителей ОО с родителями учащихся с целью ознакомления с изменениями, происходящими в последнее время в системе образования	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.	Организация для родителей встреч со специалистами (представителями учебных заведений)	В течение года	Заместитель директора по УМР
	6.Диагностическая и мониторинговая деятельность		
1	Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние и высшие профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов	Август – сентябрь 2020 г	Заместитель директора по УМР
2	Мониторинг профессиональных намерений 9 - 11 классы	В течение года	Заместитель директора по УМР
3	Диагностика профессионального самоопределения учащихся	В течение года	Классные руководители

Заместитель директора по УМР

М.А.Головахина