

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г

№ 406

**Об утверждении Положения о ведении учета
и осуществлении хранения результатов образовательного процесса
и внутреннем документообороте на бумажном носителе
и/или в электронноцифровой форме при реализации образовательных
программ или их частей с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай от 31.08.2020 года протокол № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении учета и осуществлении хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ № 20

имени А.П.Турчинского поселка Псебай



М.И.Зими́на

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ СОШ № 20
имени А.П.Турчинского
поселка Псебай
от 31.08.2020 г № 406

Положение

о ведении учета и осуществлении хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ведении учета и осуществлении хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай (далее ОО) .

1.2. Данное Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса ОО и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, ОО обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком

образовательных программ учащимся.

1.5.ОО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и/или электронно-цифровом формате.

1.6. Все педагоги ОО обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных (электронных) журналах, а так же информировать родителей (законных представителей) и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

1.7.Педагоги ОО несут ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.8.Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

1.9.Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2.Процедура и порядок осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2.1. Учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

- классные журналы,
- дневники обучающихся,
- портфолио обучающихся,
- личные дела обучающихся,
- книги учета (по аттестатам),
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.3. Необязательные носители учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати, предназначенной для документов школы.

2.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.7. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы

2.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего

образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

2.9. К электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относится электронный журнал и электронный дневник.

2.8.1. Одной из задач электронного журнала и электронного дневника является информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через Интернет об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам, согласно регламента. Электронный журнал заполняется в соответствии с Положением по использованию автоматизированной системы «Сетевой город. Образование».

3.Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или электронно-цифровой форме.

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях и/или электронноцифровой форме.

3.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях:

- классные журналы - 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов - 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов - 50 лет.
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

3.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети автоматизированной системы «Сетевой