

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 391

Об утверждении в новой редакции Положения о рабочих программах внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 19.12.2014 г № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом от 19.12.2014 г № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай от 31.08.2020 года протокол № 1 приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о рабочих программах внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МАОУ СОШ №20
имени А.П.Турчинского
поселка Псебай



М.И.Зимина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ СОШ № 20

имени А.П.Турчинского

поселка Псебай

от 31.08.2020 г № 391

**Положение
о рабочих программах внеурочной деятельности
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 19.12.2014 г № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом от 19.12.2014 г № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Программы внеурочной деятельности, утвержденные образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения данной деятельности, в соответствии с ФГОС в условиях МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай.

1.3. Согласно требованиям ФГОС внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1.4. Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьное научное общество, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Любые выбранные образовательной организацией формы должны быть представлены в программах внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

1.6. Курсы внеурочной деятельности предполагаются как проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организация занятия крупными блоками — «интенсивами» (например, сборы, слёты, соревнования, «погружения», фестивали, походы, экспедиции и т. п.).

Интенсив внеурочной деятельности – это форма внеурочной деятельности, при которой в ограниченный временной срок происходит максимальное формирование определенного социального опыта.

2. Типы программ внеурочной деятельности

2.1. Комплексные образовательные программы, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

2.2. Тематические образовательные программы, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная

программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);

2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

2.4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.

2.5. Индивидуальные образовательные программы для учащихся могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

3. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

3.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

3.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

3.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

3.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

3.5. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

3.6. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке раскрывается актуальность изучаемой деятельности; если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений; формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива и периодичность проведения занятий (регулярные (еженедельные/ интенсив).

4.2. Тематическое планирование

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Основные виды деятельности учащихся (УУД)
			аудиторные	внеаудиторные	
	<u>I год обучения</u>				
1.					
2.					
3. и т.д.					
Итого:					

1.	<u>II год обучения</u>				
2					
3.и т.д.					
Итого:					
И т.д.					

4.3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

В этом разделе: реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторские и внеаудиторские.

4.4.Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия), личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.

5. Отражение интенсивов в программах внеурочной деятельности.

5.1.Программа, содержащая исключительно интенсивы внеурочной деятельности является комплексной, т.е. будет содержать в себе все направления внеурочной деятельности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Программа будет иметь модульную структуру, и состоять из автономных модулей, содержание которых предлагается школьникам для избирательного освоения. То есть школьник самостоятельно или при поддержке родителей (законных представителей) и классного руководителя выбирает, занятия каких модулей программы он будет посещать после уроков.

5.2. Каждый из модулей предполагает организацию определенного вида внеурочной деятельности и направлен на решение своих собственных педагогических задач.

5.3.Предусмотренные данной программой занятия в формате интенсивов могут проводиться в смешанных группах, состоящих из учащихся разных классов.

6.Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

6.1.На основе рабочей программы курса внеурочной деятельности учитель/преподаватель составляет календарно-тематическое планирование (далее - КТП) (Приложение 3-4) (далее КТП) с определением основных видов деятельности учащихся:

- дата проведения занятия (форма, вид деятельности);
- содержание (разделы, темы);
- количество часов, отведённых на данный вид деятельности;
- оборудование;
- основные виды деятельности учащихся (универсальные учебные действия).

6.2.КТП может быть оформлено в зависимости от специфики внеурочной деятельности в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 4), плановые даты проведения занятий планируются на весь учебный год.

6.3. Журнал внеурочной деятельности учащихся заполняется в соответствии с КТП.

7. Отражение интенсивов в расписании внеурочной деятельности.

7.1.Занятия интенсивными блоками в расписании планируются календарно конкретно по каждому занятию независимо от дней недели на весь учебный год, включая каникулярное время и выходные.

8. Отражение интенсивов в журналах учета внеурочной деятельности

8.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем (педагогом, реализующим программу интенсивов) в Журнале внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности и расписанию интенсивов.

9. Порядок рассмотрения и утверждения программ внеурочной деятельности

9.1. Программа внеурочной деятельности анализируется заместителями директора по учебно-методической и воспитательной работе на предмет соответствия программе и требованиям ФГОС. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УМР и ВР (подписи) Расшифровка подписей.
Дата (Приложение 2)

9.2. После согласования программу внеурочной деятельности утверждает педагогический совет ежегодно до 1 сентября, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе (Приложение 1).

9.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.

9.4. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

9.5. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля ОО.

9.6. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОО.

10. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

10.1. Рабочая программа внеурочной деятельности должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом (Приложения 1-4), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

10.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 - 1,5 см; поля: верхнее, нижнее, правое - 1,5 см, левое - 2,0 - 3,0 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Образец титульного листа

Краснодарский край,
муниципальное образование Мостовский район, поселок Псебай,
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича
Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол № __
Председатель _____
подпись руководителя ОО Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*наименование курса*

Направление: спортивно-оздоровительное /духовно- нравственное /
общеинтеллектуальное /социальное/общекультурное
(Выбрать)

Тип программы: интенсив / по конкретному виду внеурочной деятельности
(Выбрать)

Срок реализации программы: 1 год

Класс:

Учитель:

Программа разработана на основе *(указать ФГОС, примерную ООП, УМК, программу/программы, издательство, год издания)*

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

« ____ » _____ 20__ года

Образец титульного листа КТП

Краснодарский край
 муниципальное образование Мостовский район поселок Псебай,
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
 общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Адама Петровича
 Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

« ____ » _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по внеурочной деятельности «.....»

Класс

Учитель

Количество часов: всего часа;

Форма проведения: интенсив / еженедельные (выбрать)

Планирование составлено на основе рабочей программы (указать ФИО учителя). Программа разработана и утверждена педагогическим советом МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай (протокол № 1 от августа 20.... года).

