**Аннотация**

**к рабочей программе внеурочной деятельности**

**курса «Письмо как вид речевой деятельности»**

Направление: социальное

Тип программы: по конкретному виду внеурочной деятельности

Срок реализации программы: 1 год

Класс: 11

Программа разработана на основе:

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (в редакции протокола № 2/16-з от 28.06.2016 федерального учебно-методического объединения по общему образованию)

 -Авторской программы Найденова Р.И. «Письмо как вид речевой деятельности»

 **Цель курса:**

Одна из главных задач модернизации общего образования это обеспечение знания на уровне функциональной грамотности.Этот уровень предполагает овладение всеми четырьмя видами речевой деятельности (говорение,чтение,аудирование,письмо) в равной степени.

**Задачи:**

1. формирование у учащихся умения внимательно читать задания и выделять всю существенную информацию;
2. знакомство с различными видами заданий по письму и их форматом;
3. знакомство с особенностями типов речи;
4. формирование умения приводить аргументы и доказательства в поддержку своих мыслей,следить за логикой высказывания;
5. формирование умения правильного использования времен во избежание нарушения логики высказывания

 6. дальнейшее развитие у учащихся иноязычных коммуникативных умений;

1. культуроведческое развитие средствами иностранного языка;
2. дальнейшее развитие устной и письменной речи в рамках изучаемых норм лексико-грамматического и интонационно-синтаксического оформления высказывания;
3. формирование способности описывать различные явления жизни и давать им собственную оценку на иностранном языке;
4. развитие умений самообразования, творческого поиска;
5. развитие умений оценивать свой уровень владения видами речевой деятельности;
6. подготовка к межкультурному общению, формирование ценностно-ориентационных представлений о мире.

**Количество часов: 34.**

 **Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел, тема | Количество часов | Характеристика деятельности учащихся |
| Всего  | Аудиторных | Внеаудиторных |
| I. | Графика и орфография английского языка | **4 ч.** | 3 ч. | 1 ч. | Навыки работы с учебником, словарем. Правильное написание цифр,букв,словосочетаний,их соотнесенность со звуками и звукосочетаниями данного языка. Умение правильно располагать слова в предложении.. |
| II. | Формальный и неформальный язык | **3 ч.** | 2ч. | 1 ч. | Развитие умения понимать обращённые к учащимся реплики и реагировать на них. Умение составлять полные и неполные предложения, прямые и косвенные вопросы,сложные и простые предложения, активные и пассивные конструкции. |
| III. | Оформление конверта | **1 ч.** | 1 ч. | - | Умение оформлять конверт и различать оформление от русского |
| IV. | Оформление открытки | **4 ч.** |  3ч. |  1 ч. |  Умение писать адрес, текст, правильно оформлять открытки.  |
| V. | Анкеты, бланки, чековые книжки | **2 ч** | 2ч | - | Определять языковые средства выразительности. Работать со справочным материалом книги.Определять значение слов в словарях. |
| VI. | Написание личного письма и заметок | **11ч** | 9ч | 2ч | Умение писать адрес, текст, правильно оформлять письмо,соблюдать нормы вежливости,уметь использовать неформальный стиль.Умение делать наброски, заметки для письма.Умение проверять и делать коррективы.Уметь находит и исправлять грамматические ошибки в письме.  |
| VII. | Отчет/доклад. | **4 ч** | 3ч | 1ч | Развитие интереса к изучению англ.яз.через проведение досуговых мероприятий. Умение делать отчет о событии на основе опроса.Использовать разные языковые средства и формальный стиль. |
| VIII. | Описание картинки | **5 ч** | 4ч | 1ч | Умение описывать портрет, пейзаж, натюрморт, сцены из жизни.Уметь описывать с использованием опорных лексических единиц.. |
|  | **Итого:** | **34 ч.** | 27 ч. | 7 ч. |  |