|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЕН  приказом МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского  от 31.08.2020г. №437 |

ПЛАН

противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1.Противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно не позднее 1 марта года, следующим за отчетным | Директор школы |
| 1.2. | Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги)и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующим за отчетным | Директор школы |
| 1.3. | Представление в отдел кадров администрации муниципального образования Мостовский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | до 30 апреля года, следующего за отчетным | Директор школы |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285, 286, 290-292 Уголовного кодекса Российской Федерации) | по отдельному  графику  (ежеквартально) | Директор школы |
| 1.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной Районному управлению образованием администрации муниципального образования Мостовский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | Директор школы |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай | постоянно | Директор школы |
| 1.7. | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Директор школы |
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай, к совершению коррупционных правонарушений | постоянно в  соответствии с  порядком  уведомления  работодателя о  фактах склонения  сотрудников  МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай,  к совершению  коррупционных  правонарушений | Директор школы |
| 1.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | по плану проведения инвентаризации | Директор школы, комиссия по инвентаризации |
| 1.10. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом | Директор школы |
| 1.11. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | в прядке,  установленном  ст.12  Федерального закона от 25.12.2008 №273- Ф3«0  противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами | Директор школы |
| 2.0беспечение в МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение  работ, оказание услуг | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, контракта (договора), при самостоятельном распоряжении денежными средствами | по отдельному графику | Директор школы, бухгалтерия |
| З.Установление обратной связи с получателями государственных или муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директор школы |

Директор МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай М.И. Зимина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к порядку рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район, к совершению коррупционных правонарушений |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителей/сотрудников МАОУ СОШ № 20 имени А.П.Турчинского поселка Псебай муниципального образования Мостовский район к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления  уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с  уведомлением  сотрудника | Краткое  содержание  уведомления | Результаты  рассмотрения  уведомления  ¥ | Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |