

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 «Колосок» станицы Андрюки муниципального образования
Мостовский район**

Введено в действие приказом

от «01» сентября 2015 № 127

Заведующий МБДОУ детского сада

№8 «Колосок» станицы Андрюки

/А.Р. Бугаева/



Утверждено на общем собрании

МБДОУ детского сада №8 «Колосок»

Протокол от «30» ноября 2015 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №8 «Колосок» станицы Андрюки муниципального образования
Мостовский район**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет, принципы организации, ведения, построение и структуру информационных материалов официального сайта размещенном web-сайте (далее – Сайт) МБДОУ детского сада №8 «Колосок» станицы Андрюки муниципального образования Мостовский район, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.
- 1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.
- 1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.10. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - обеспечение открытости деятельности ДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной

- безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.
- 3.3. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Примерная информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Примерная информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:
 - 1) сведения:
 - о дате создания ДОУ;
 - о структуре ДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения
- общая информация об образовательном учреждении;
 - материалы о научно-исследовательской деятельности педагогов и их участие в конкурсах;
 - электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
 - фотоматериалы.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:
 - Руководитель ДООУ;
 - Старший воспитатель, курирующий вопросы информатизации образования;
 - Инициативные педагоги, родители.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
 - 4.3.1. Администратор Сайта – старший воспитатель ДООУ:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
 - 4.3.2. Редактор - старший воспитатель ДООУ:
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (инициативный педагог):
 - собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ДООУ и предоставляется Администратору.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

- 5.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 5.2. ДООУ самостоятельно обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ДООУ;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой

участниками образовательного процесса ДОУ.

- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.
- 5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.
- 5.6. Сайт ДОУ размещается по адресу: ds8.mostobr.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 5.7. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность и контроль

- 7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.
- 7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель ДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.