



## ГОДОВОЙ ПЛАН

работы первичной организации Профсоюза МБДОУ детского сада №15  
поселка Псебай на 2019 года.

### **Провести профсоюзные собрания:**

«О работе администрации по соблюдению трудового законодательства»  
(февраль)

«Всемирный день охраны труда» (28 апреля)

Акции «1 Мая и 9 Мая». (май)

«О выполнении Коллективного договора за 1 полугодие 2019 года».  
(июнь)

«О работе администрации по соблюдению норм, правил охраны труда».  
(сентябрь)

«Всемирный день действий «За достойный труд!»». (октябрь)

«О выполнении Коллективного договора за 2019 год». (декабрь)

### **Провести заседание профсоюзного комитета:**

О плане работы ПК на 1 квартал 2019 года. (январь)

О плане работы ПК на 2 квартал 2019 года. (март)

О плане работы ПК на 3 квартал 2019 года. (июнь)

О плане работы ПК на 4 квартал 2019 года. (сентябрь)

Отчеты за 1,2,3,4 кварталы профчленства. (март, июнь, сентябрь,  
декабрь)

О подготовке информации к собранию «О выполнении Коллективного  
договора за 1 полугодие 2019 года». (май)

О подготовке информации к собранию «О выполнении Коллективного  
договора за 2019 год». (ноябрь)

О подготовке информации к собранию «О работе администрации по  
соблюдению трудового законодательства» (январь)

О проведении сверки профсоюзных документов и отметок об оплате  
членских профсоюзных взносов. (январь)

Об организации проверки знаний работниками норм по ОТ. (февраль)

О проверке правильности оформления и хранения трудовых книжек.  
(февраль)

О подготовке информации к работе кружка на тему «Порядок  
предоставления отпусков, их продолжительность и оплата». (февраль)

О подготовке праздничного мероприятия, посвященного Дню защитников Отечества. (февраль)

О подготовке праздничного мероприятия с чаепитием, посвященного Международному Женскому Дню 8 Марта. (март)

О состоянии работы по информированию членов Профсоюза первичной организации. (март)

О согласовании с профкомом: вопросов о доплатах и надбавках, о премировании работников. (апрель)

О контроле оплаты труда работникам за работу с неблагоприятными условиями. (апрель)

О подготовке информации об участии в акции «1 Мая и 9 Мая». (апрель)

Об итогах контроля оплаты труда работникам за работу с неблагоприятными условиями. (май)

О состоянии номенклатуры дел в первичной организации профсоюза. (май)

О работе профкома по оздоровлению членов Профсоюза и их детей. (июнь)

О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. (июль)

О соблюдении прав и льгот работников-женщин, имеющих детей. (июль)

Об оформлении учетной документации членов Профсоюза. (июль)

О готовности ОУ к началу учебного года. (август)

Итоги контроля профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат. (август)

О предоставлении информации по электробезопасности. (август)

О подготовке информации к работе кружка на тему «Ведение коллективных переговоров, коллективный договор образовательного учреждения.» (август)

Выполнение Соглашения по ОТ. (сентябрь)

«Об участии в акции «Всемирный день действий «За достойный труд!» 7 октября». (сентябрь)

Итоги проверки правильности ведения и хранения трудовых книжек работников. (октябрь)

О работе уполномоченных по охране труда. (октябрь)

Об итогах организации летнего отдыха и оздоровления членов Профсоюза и их детей.

Утверждение годового статистического отчета. (октябрь)

О подготовке информации к работе кружка на тему «Заработная плата работников образования (тарификация).» (ноябрь)

- О проведении проверки по Охране труда. (ноябрь)
- О подготовке мероприятия к новому году. (ноябрь)
- О согласовании графика отпусков работникам на 2020 год. (декабрь)
- О результатах проверки по Охране труда. (декабрь)
- О плане работы на 1 квартал 2020 год. (декабрь)
- О плане работы профсоюзного кружка на 2020 год. (декабрь)

**Общие мероприятия:**

- 1.Обновить профсоюзный уголок.
2. Провести анализ профчленства
- 3.Организовать поздравление именинников и юбиляров.
- 4.Информировать членов Профсоюза о работе краевой и районной организации Профсоюза.
- 5.Осуществлять контроль за соблюдением графика отпусков.
6. Совместно с администрацией организовать торжественный прием ветеранов ВОВ.
7. Совместно с администрацией провести проверку помещений в соответствии с нормами по ОТ.
8. Осуществлять контроль за соблюдением выплаты отпускных.
- 9.Организация отдыха на природе (ореховая роща) сотрудников.
- 10.Оформление помещений ДОУ к Новому Году.
- 11.Провести проверку технического состояния электроприборов и источников питания.
- 12.Организация субботников на территории ДОУ.