

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 15 поселка Псебай муниципального
образования Мостовский район**

Принято на общем собрании работников
МБДОУ детского сада №15 поселка
Псебай
Протокол от 12.02.19 № 3

Утверждено приказом
от 12.02.2019 № 63-08
Заведующий МБДОУ детского сада
№15 поселка Псебай
И.И. Стрельцова И.И. Стрельцова



Согласовано
Председатель первичной
Профсоюзной организации МБДОУ
Детского сада №15 поселка Псебай
А.М. Воробьева
12.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 15 поселка Псебай муниципального
образования Мостовский район**

1. Общие положения.

Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 15 поселка Псебай (далее МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским Кодексом РФ ст.582;

Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3;

с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

эффективного использования внебюджетных средств;

осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в МБДОУ.

1.5. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.4.1. Благотворительные пожертвования МБДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам МБДОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и МБДОУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в МБДОУ.

2.4.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей, обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на заседании Управляющего совета. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.4.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

- приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);
- приобретение художественной литературы (или подписка) в МБДОУ;
- текущий ремонт (с обязательным указанием объекта) МБДОУ;
- иное.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.5.1. Благотворительные пожертвования МБДОУ в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.5.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.5.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.5.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МБДОУ.

2.5.5. Недвижимое имущество, полученное МБДОУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МБДОУ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.6.2. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (питание, соблюдение режима дня и т.п.).

2.7.4. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

3.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

3.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

3.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

4. Заключительные положения.

4.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются заведующей МБДОУ.

4.3. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.