Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» с. Красная поляна

Красногвардейского района Республики Крым

(МБДОУ Детский сад «Лучик»)

ПРИКАЗ

09.01.2025г. с.Красная поляна № 23-ОД

О создании Совета

родительского контроля за организацией питания обучающихся

в МБДОУ «Детский сад «Лучик»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать Совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик».

2.Утвердить Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик» (Приложение 1).

3.Утвердить состав Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик» (Приложение 2).

4.Утвердить план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик» (Приложение 3).

5.Утвердить план мероприятий Муниципального совета родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад «Лучик» на 2024/2025 учебный год.

5.1.Приказ и положение Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик» и локальные акты по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся разместить на сайте образовательного учреждения.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Г.Н.Арсланова

Приложение 1

к приказу МБДОУ «Детский сад «Лучик»

от 09.01.2025 г. № 23-ОД

**Положение**

**о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик» (далее -Совет) создано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

* Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
* письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
* приложения 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 №1291.

1. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик»- далее МБДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.
3. В состав Совета входят представители члены родительского совета МБДОУ
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. **Цели и задачи Совета**
6. Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам МБДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнамии биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Основные задачи Совета – это повышение качества и эффективности организации питания в МБДОУ путём:

* контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
* контроля организации питания в МБДОУ;
* контроля температурного режима выдачи готовых блюд в групповых ячейках.
* контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

1. **Основные направления деятельности Совета**
2. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль **только** в групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**
3. При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в МБДОУ оцениваются:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
* санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
* информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

1. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

3.4.Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и

являются основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ, управления образования Администрации Красногвардейского района, организаторов питания.

1. **Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи.**

4.1. Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю МБДОУ для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

1. **Организация мероприятий посещения членами Совета помещений для приёма пищи.**

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями администраций МБДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБДОУ.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета в рабочий день во время работы пищеблока, в соответствии с графиком приема пища обучающихся.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей сотрудников МБДОУ.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрациями МБДОУ.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц МБДОУ.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

1. **Основание проведения мероприятий членами Совета**
   1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления обучающегося;

- наступление сроков проведения мероприятий;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

- наличие графика посещения членами Совета МБДОУ.

1. **Оформление результатов мероприятий проводимых членами Совета**

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители МБДОУ знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

1. **Права и ответственность членов Совета**

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

* 1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ.
  2. Заслушивать на заседаниях Совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБДОУ.
  3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в МБДОУ согласно графику.
  4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
  5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

-анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены Совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в групповой ячейке вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации , сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости) и перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

1. **Организация деятельности Совета**
   1. В состав Совета входят представители МБДОУ, председатели советов родительского контроля за организацией питания от МБДОУ.
   2. Совет формируется на основании приказа МБДОУ. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
   3. **С**овет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
   4. Проведение первого (установочного) заседания Совета осуществляется администрацией МБДОУ.
   5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- представляет Совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;

- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением решений;

- запрашивает информацию у членов Совета для подготовки заседаний Совета, вносит предложения;

- на время отсутствия председателя Совета, его возглавляет заместитель председателя.

* 1. Секретарь Совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации;

- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета.

* 1. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме.
  2. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
  3. О результатах работы Совет информирует управление образования.
  4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  5. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
  6. Актуальная информация о Совете размещается на официальном сайте МБДОУ.
  7. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБДОУ.

**10. Ответственность членов муниципального совета**

10.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация МБДОУ.

Приложение 2

к приказу МБДОУ «Детский сад «Лучик»

от 09.01.2025 г. № 23-ОД

**Состав Совета родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад «Лучик»**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название группы | ФИО |
| 1 | Группа «Пчелка» | Сейтумерова З.А. |
| 2 | Группа «Капитошка» | Аблятифова М.И. |
| 3. | Группа «Радуга» | Аблямитова Л.У. |
| 4. | Группа «Солнышко» | Козерацкая О.Н. |

Приложение 3

к приказу МБДОУ «Детский сад «Лучик»

от 09.01.2025 г. № 23-ОД

**План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в МБДОУ на учебный 2024-2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | месяц | группа |
|  | январь | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |
|  | февраль | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |
|  | март | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |
|  | апрель | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |
|  | май | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |
|  | июль | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |
|  | август | Пчелка, Радуга, Солнышко, Капитошка |

Приложение 4

к приказу МБДОУ «Детский сад «Лучик»

от 09.01.2025 г. № 23-ОД

Чек-лист