



Утверждаю
Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Лучик»

Г.Н.Арсланова

06.09.2024г.

Утверждено

Общим собранием родителей

06.09.2024г.

Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад «Лучик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего родительского собрания (далее по тексту – Собрание), с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» (далее по тексту - МБДОУ) по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности МБДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативно-правовыми документами министерства образования РФ, уставом МБДОУ и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;

- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ.

2.3. Собрание организует помощь МБДОУ в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурномассовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников МБДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в МБДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей МБДОУ;
- требовать у совета родителей МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей МБДОУ.

5.4. Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем совета родителей МБДОУ.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями совета родителей групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Собрания;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения Собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет совет родителей МБДОУ совместно с заведующим.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей групп МБДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

8.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания; - количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.