**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» с. Красная поляна**

**Красногвардейского района Республики Крым**

**(МБДОУ д/с «Лучик» с. Красная поляна Красногвардейского района Республики Крым)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

11.09.2024 с.Красная поляна № 147-о

О назначении ответственного лица

за организацию питания в учреждении

на 2024/2025 учебный год

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицом за организацию питания в учреждении назначить заведующего хозяйством Мемедлаеву Ревиде Абдирамановну с выполнением функциональных обязанностей за организацию питания.

2. Определить для ответственного лица следующий круг функциональных обязанностей:

2.1. Осуществлять систематический контроль:

• за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;

• за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;

• за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;

• за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);

• за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;

• за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;

• за ведение табеля посещаемости детей в группах;

• за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

2.2. Составлять меню-требование и представлять для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Ежедневно в 08.15 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных всех возрастных групп.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Г.Н.Арсланова

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_