Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» с. Красная поляна

Красногвардейского района Республики Крым

(МБДОУ Детский сад «Лучик»)

ПРИКАЗ

09.01. 2025г № 16-ОД

с. Красная Поляна

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов,

работы в зданиях и на территории

МБДОУ «Детский сад «Лучик» с. Красная поляна на 2025 год

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Мемедляевой Ревиде Абдирамановне - заведующему хозяйством:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в «Детский сад «Лучик»;

1.2.Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

1.3.Непосредственную охрану здания «Детский сад «Лучик» осуществлять:

- в ночное время:

сторожами- Фролов Ю.А., Сеитджелилев М.А., Жабборов А.А.

- в дневное время:

сотрудниками МБДОУ:

-входная дверь разновозрастной группы «Солнышко»- ответственные: воспитатель Васильева М.А. и помощник воспитателя Петрова А.А..

- входная дверь разновозрастной группы «Капитошка»- ответственные: воспитатель Сеитджелилева Э.Э. и помощник воспитателя Османова З.М.,

- входная дверь разновозрастной группы «Пчёлка»- ответственные: воспитатель Исмаилова Э.В. и помощник воспитателя Сеитджелилева Э.А.

- входная дверь разновозрастной группы «Радуга» - ответственные: воспитатель Нечипорук Л.В. и помощник воспитателя Паушук А.А..

- пропуск на территорию детского сада:

1.4.Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот: Халилова Г.В.- дворник, Мемедлаева Р.А..- заведующий хозяйством, Исмаилов С.С.- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в свое рабочее время ;

1.5. Иметь на постах охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного, в случае попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

1.6. Осуществлять допуск в МБДОУ «Детский сад «Лучик» сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.).

Контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад заведующему, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей).

Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения;

1.7. Место хранения ключей от ворот – в здании помещения в прихожей;

1.8. Воспитателям МБДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно пропускном режиме;

1.9. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.10. Прием родителей или посетителей по делам МБДОУ осуществлять строго по вызову кнопки звонка.

Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю из рук в руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, принимать детей в помещении группы;

1.11 Визит в образовательное учреждение организаторов культурно развлекательных мероприятий, театральных выступлений – запрещено!

1.12 Родителям, не имеющих возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность или разрешение на доверительное лицом по письменному заявлению родителя. (Заполняется одним из родителей);

1.13 Обязать весь персонал МБДОУ «Детский сад «Лучик» обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.14 Запретить вход в МБДОУ «Детский сад «Лучик» любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения;

1.15 Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.16 Не допускать на территории МБДОУ «Детский сад «Лучик» учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков, курения и пр.;

1.17 В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними, дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно позвонить в полицию и заведующему МБДОУ «Детский сад «Лучик» по телефону +7978-108-42-00, «102» не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1. Довести данный приказ до сведения работников МБДОУ «Детский сад «Лучик».
2. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

**Заведующий Г.Н.Арсланова**