Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» с. Красная поляна

Красногвардейского района Республики Крым

(МБДОУ «Детский сад «Лучик» **)**

ПРИКАЗ

17.01.2025 г. № 41-ОД.

Об усилении контроля за организацией и качества питания в ДОУ

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.15 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым. Утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.12.2023 № 2223 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания и государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Крым в 2024 году». С целью усиления контроля за организацией и качеством питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в МБДОУ «Детский сад «Лучик» контроль организации и качества питания.

-условий для соблюдения детьми гигиенических навыков и питьевого режима;

-контроля качества поступающих продуктов питания и соблюдения графиков их поставки;

-соблюдение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи;

-наличия сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

-соблюдение графика приема пищи детьми.

-предоставления питания воспитанникам в соответствии с основным (организованным) меню со 100% выполнением норм питания по возрастным категориям;

-приготовление блюд строго в соответствии с технологией приготовления;

-разнообразия ассортимента блюд, представленных в меню;

-соблюдение температурного режима выдачи готовых блюд;

-подготовки о повышения квалификации кадров, участвующих в организации питания в общеобразовательных учреждениях.

 2. Руководителю ДОУ:

-принять меры по обеспечению всех воспитанников полноценным питанием.

-оформить в соответствии с требованиями документацию по организации питания.

-обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

-оформить стенд или уголок потребителя, разместить меню, график питания.

-организовать информационно-просветительскую работу с родителями, воспитателями по формированию культуры здорового питания.

-ввести в практику проведение административных совещаний по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

-разместить на официальном сайте учреждения информацию об организации питания.

2. Заведующему хозяйством:

- осматривать два раза в день работников пищеблока на наличие заболеваний и фиксировать результаты в гигиеническом журнале;

- измерять работникам пищеблока температуру два раза в день;

- не допускать к работе сотрудников пищеблока с признаками гнойничковых заболеваний, с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и иных инфекционных заболеваний;

- ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок и перчаток;

- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

- разместить на информационных стендах памятки по профилактике инфекционных заболеваний;

3. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

-носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения:

- использовать одноразовые перчатки при приготовлении пищевой продукции.

-проводить перед окончанием рабочего дня дезинфекцию столовой и кухонной посуды, столовых приборов и подносов;

Заведующий Г.Н. Арсланова

Лист ознакомления с приказом № 41-ОД от 09.01.2025г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия имя отчество | должность | дата | подпись |
| 1 | Абдулгафарова А.С. | кухонный рабочий |  |  |
| 2 | Васильева М.А. | воспитатель |  |  |
| 3 | Исмаилова Э.В. | воспитатель |  |  |
| 4 | Мемедлаева Р.А. | завхоз |  |  |
| 5 | Нечипорук Л.В. | воспитатель |  |  |
| 6 | Нечипорук О.С. | педагог-дополнит.обр. |  |  |
| 7 | Османова З.М. | помощ.воспитателя |  |  |
| 8 | Паутова Е.Д. | маш.по стирке белья |  |  |
| 9 | Паушук А.А. | помощ.воспитателя |  |  |
| 10 | Петрова А.А. | помощ.воспитателя |  |  |
| 11 | Сеитджедлилева Э.А. | помощ.воспитателя |  |  |
| 12 | Сеитджелилева Э.Э. | воспитатель |  |  |
| 13 | Сеитджелилова С.С. | повар д/п |  |  |
| 14 | Эннанова Э.А. | учитель-логопед |  |  |
|  |  |  |  |  |