

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад «Лучик»

Протокол № 2
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад «Лучик»

от 05.12.2024 г.

с.Красная Поляна

Всего членов - 8 чел.

Присутствовало – 8 чел.

Аблятифова Мавиле Ибраимовна

Сейтумерова Зера Асановна

Аблямитова Левиза Усеиновна

Козерацкая Оксана Владимировна

Васильева Марина Александровна – воспитатель

Исмаилова Эмине Веисовна – воспитатель

Сеитджелилева Эльмира Энверовна - воспитатель

Мемедляева Ревиде Абдирамановна – завхоз

Приглашенные: Арсланова Г.Н.- заведующий МБДОУ «Детский сад «Лучик»

Повестка дня:

1. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам.
2. О подготовке здания к зимним непогодам.
3. Утверждение отчёта руководителя по итогам финансового 2024 года, общественный контроль рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
4. О сохранении и укреплении здоровья воспитанников.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали: Арсланову Г.Н., заведующего о проведении новогодних утренников, о подготовке здания и территории к новогодним и рождественским праздникам.

Выступили: Аблятифова М.И., председатель УС с предложением определиться с идеями и мыслями по поводу украшения помещения и территории к Новому году. Предложила украсить территорию ДОУ гирляндами, елкой, разместить сказочных героев, украсить подставку под цветы на новогодний мотив, украсить окна вырезными фигурками из бумаги, разместить на окнах елки, гирлянды.

Арсланова Г.Н., заведующий детским садом предложила согласовать графики проведения новогодних утренников.

Решили: - украсить окна в группах и коридорах вырезными новогодними фигурками (до 15.12.2024г.). Поручить воспитателям и помощникам воспитателей групп «Пчелка», «Радуга», «Солнышко», «Капитошка» с привлечением родителей установить и украсить елку согласно графика проведения новогоднего утренника.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

2. По второму вопросу слушали Аблятифову М.И. председателей УС, которая рассказала о готовности зданий детского сада к зимним непогодам. Есть запасы соли - песочной смеси. Поддерживается нормальный температурный режим в здании учреждения. Отчет о температуре воздуха в помещениях передается по электронной почте ежедневно до 9.00 в

Управление образования. В случае каких-либо проблем с пожарной сигнализацией, электричеством, завхоз Мемедляева Р.А. немедленно принимает необходимые меры. Ежедневно проводится осмотр территории учреждения на предмет выявления посторонних предметов и других предметов предоставляющих опасность для детей во время прогулок. Видеокамеры и тревожная кнопка в исправности.

Решили: считать подготовку здания к зимним непогодам удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

3. По третьему вопросу: Слушали заведующую МБДОУ «Детский сад «Лучик» Арсланову Г.Н. об отчете по итогам финансового 2024г.: общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности. Было зачитано куда были направлены бюджетные средства и что было закуплено для нормального функционирования учреждения.

Решили: Принять отчет заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» по итогам финансового 2024года.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

4. По четвертому вопросу: Слушали заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» Арсланову Г.Н. о сохранении и укреплении здоровья воспитанников и их безопасности. Обсуждались вопросы режима дня воспитанников, режима питания, безопасность пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении.

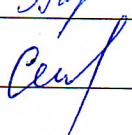
Решили: усилить контроль за мероприятиями по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охране труда:

- продолжить соблюдение санитарно-гигиенических требований и мероприятий в целях нераспространения ОРВИ и других инфекционных заболеваний;

- усилить меры ответственности и бдительности, безопасности всем сотрудникам учреждения во время пребывания детей в учреждении.

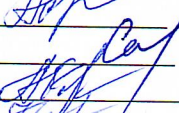
Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель: Аблятифова М.И. 

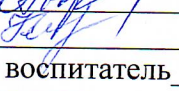
Секретарь: Сейтумерова З.А. 

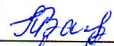
Явочный состав Управляющего совета 05.12.2024г.

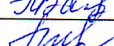
Аблятифова Мавиле Ибраимовна 

Сейтумерова Зера Асановна 

Аблямитова Левиза Усеиновна 

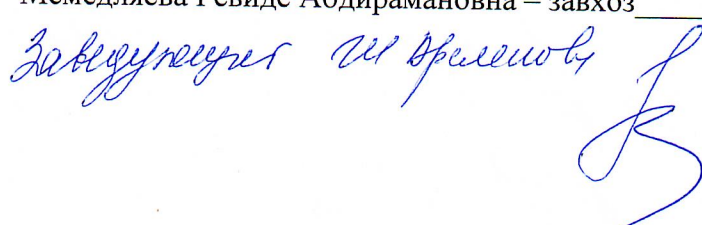
Козерацкая Оксана Владимировна 

Васильева Марина Александровна – воспитатель 

Исмаилова Эмине Веисовна – воспитатель 

Сеитджелилева Эльмира Энверовна - воспитатель 

Мемедляева Ревиде Абдирамановна – завхоз 


Заведующий М. Арсланов