

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарский край

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 3

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 15

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Использовать нормативно-правовую базу Правительства РФ .
 2. В информационных папках, расположенных в помещениях групп, разместить следующие материалы:
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
 - нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы)
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
 3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
 4. Организовать диспуты, дискуссии (онлайн) по изучению данной проблемы с родителями.
 5. На сайте ДОУ обновить информационные блоки по антикоррупции.
 6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
- Заведующий МБДОУ № 15
Маркарян Е.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарский край

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 4

«О постановке имущества на учет»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Барилко Т.М., заведующему хозяйством , ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ № 15в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Барилко Т.М., заведующему хозяйством, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:
 - заявление от Дарителя;
 - договор между Дарителем и МБДОУ № 15;
 - акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

3. Азаровой Е.Н., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий МБДОУ № 15

Маркарян Е.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарский край

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 5

«Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации
работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 15
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Азарову Е.Н., воспитателя, председателя профкома.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Азарова Е.Н., председатель профкома – председатель комиссии;
 - Маркарян Е.Н., заведующий, член комиссии;
 - Барилко Т.М., завхоз, член комиссии;
 - Рудченко А.Н., и.о. старшего воспитателя, член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МБДОУ № 15

Маркарян Е.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарский край

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 7

«Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 15»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации
работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ №15, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 15, добиваться его неукоснительного выполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 15

Маркарян Е.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарский край

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 6

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 на 2021 год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ №15.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Все денежные средства зачислять на спецсчет МБДОУ №15 для субсидий на иные цели.
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ №15.
7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
8. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общественности.
10. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №15.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 15

Маркарян Е.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №15 станицы Новоивановской муниципального образования
Новопокровский район Краснодарский край

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№7/1

«О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОО материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
председатель комиссии: Барилко Т.М..., завхоз,
члены комиссии: Азарова Е.Н. воспитатель, председатель профкома;
Рудченко А.Н., и.о.старшего воспитателя.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 15

Маркарян Е.Н.