Информация к Методическому объединению по созданию образовательных программ.

При разработке программы руководствуемся МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ под редакцией Рыбалѐвой Ирины Александровны 2016 года.

Слайд 1 и 2. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ необходимо:

1. Определиться с уровнем программы (Ознакомительный, Базовый, Углубленный или Краткосрочный).
2. Определить сроки реализации программы
* Ознакомительный не менее 3 мес., но не более 1 года.
* Базовый уровень как правило от 1 года до 3 лет.
* Углублённый уровень не менее 2 лет.
* Краткосрочная программа от 16 часов.
1. Выбрать возрастную категорию учащихся.
2. Продумать Форму обучения (очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная).
3. Вид программы: авторская, модифицированная.

Слайд 3. Далее идёт таблица с **Содержанием программы**. Как правило, таблицу и **Пояснительную записку** копируем из готовой программы. И вот здесь появляются первые ошибки – технические. Очень важно при написании программы придерживаться шрифта Times New Roman 14 кегль полуторный интервал, выровнять текст по ширине.

Далее идут **Направленность**.

 **Новизна** (в формулировке можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено»).

 **Актуальность** (она может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе**).**

 **Педагогическая целесообразность**.

 **Отличительные особенности программы.**

**Адресат программы.**

**Форма обучения.**

**Режим занятий.**

**Особенности организации образовательного процесса**.

**Виды занятий.** При написании всех этих пунктовдостаточно 2-4 предложений.

Слайд 4. **Цель и задачи программы.**

Цель программы одна, пишем конкретно при этом используем «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат. Если программа рассчитана на несколько лет, то пишется Общая цель, а потом Цели по годам.

**Задачи:** образовательные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Воспитательные – формирование общественной активности личности,

гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков

здорового образа жизни.

Развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности.

Слайд 5. Следующим пунктом идёт **Учебный план.** В таблице указываются основные разделы, темы или дисциплины. Здесь же указываются формы аттестации и контроля.

В **Содержании учебного плана** расписываются теория и практика занятий.

Слайд 6. **Планируемые результаты** непосредственно связаны с задачами. При написании используем вопрос: что сделается? Образовательные задачи приводят к предметным результатам. Например, я ставлю задачу: научить учащихся основам вязания крючком. В планируемом результате получится: учащиеся освоили основы вязания крючком. Точно так же воспитательные задачи приводят к личностным результатам, а развивающие к метапредметным результатам.

Слайд 7. **Календарный учебный график,** представляет собой таблицу в которой расписаны темы занятий по датам проведения, по формам проведения и формам контроля.

**Условия реализации программы.**

**Формы аттестации,** предусмотрены промежуточная и итоговая аттестация.

**Оценочные материалы – диагностика,** представляютсобой Протоколы итоговой аттестации учащихся, оценочные листы.

**Методические материалы,** здесь можно указать все Методы обучения и воспитания, педагогические технологии, Формы организации учебных занятий, виды и формы методических материалов, Алгоритм учебного занятия.

**Список литературы** должен быть составлен для разных участников

образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

Дальше к программе прикреплены Приложения.

Программа должна составляться так, чтобы она была рабочим инструментом, а не просто отпиской.