

СОГЛАСОВАНО: Председатель
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Дом детского творчества»
пос. Мостовского



Т.Н.Новикова
Протокол от «29» 08 2019 год № 5

Утверждаю
Директор МБУДО «Дом детского
творчества» пос. Мостовского
Н.В. Назарова
Приказ № 5 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления, порядке движения учащихся
Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления, перевода, порядке движения учащихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства Просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема в Учреждении

2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.2. При приеме в Учреждении не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, религиозным убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием осуществляется на основе свободу выбора и желания учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития. С данной категорией учащихся может проводится индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

2.5. Комплектование учебных групп начинается 15 мая и заканчивается 14 сентября. Доукомплектование осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. При приеме учащегося родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителям (законного представителя) или заявление учащегося (в случае достижения его 14летнего возраста);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям хореографией (для зачисления в группы хореографической направленности);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет). В случае, если документ на иностранном языке, прилагается копия переведенного документа;
- договор.

2.7. Администрация учреждения обязана ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.9. В приеме в Учреждение учащемуся может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

2.10. Зачисление учащегося в объединение Учреждения производится приказом директора.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформированием учебной группы в виду несоответствия количества учащихся) требуемым нормативам) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии мест.

3.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединением при наличии свободных мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) или заявления учащегося (в случае достижения им 14летнего возраста), на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащихся является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- инициатива учащегося и/или родителя (законного представителями);
- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося и/или родителей (законных представителей) и Учреждения;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление производится на основании заявления учащегося и/или родителя (законного представителя), либо на основании решения педагогического совета учреждения.

4.3. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом в журнале соответствующим образом.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании личного заявления (достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей).

5.2. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

6. Сохранение места в Учреждении

6.1. Место за учащимся сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

7. Порядок учета движения учащихся

7.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела учащихся;
- АС «Сетевой город. Образование».

7.2. Педагог дополнительного образования:

- ведет журнал учета работы в объединении в соответствии с Положением о ведении журнала учета работы педагога дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район;
- выясняет причины пропусков занятий, совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, методистом, педагогом-организатором принимает исчерпывающие меры по привлечению учащегося к занятиям;
- ведет папку с личными делами учащихся;
- своевременно информирует администрацию Учреждения, секретаря об изменении состава детского объединения.

7.3. Директор, заместитель директора по УВР проводит с педагогами собеседование по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся.

7.4. Директор подводит итоги учета движения учащихся. Анализ учета движения учащихся служит для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогом или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

7.5. Контингент учащихся определяется дважды в год: на начало и конец учебного года.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе зачисления, отчисления, перевода, восстановления учащегося решаются педагогом дополнительного образования совместно с родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.