

Порядок разработки учебных программ (работа над ошибками)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании
педагогического совета
от «27» августа 2020г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБУДО
«Дом детского творчества»
пос. Мостовского
Н.В. Назарова
«27» августа 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Современное вязание» (вязание)

Уровень программы: *ознакомительный*

Срок реализации программы: *3 месяца (36 ч.)*

Возрастная категория: *от 7 до 16 лет*

Форма обучения: *очная*

Вид программы: *модифицированная*

Программа реализуется на бюджетной основе

ID-номер Программы в Навигаторе: 9466

Автор-составитель:
Новикова Татьяна Николаевна,
педагог дополнительного образования

При разработке
общеобразовательной
общеразвивающей
программы выделяем
основные моменты:

- направленность
- уровень программы
- срок реализации
программы
- возраст учащихся
- форма обучения
- вид программы
- автор составитель
- год и место
написания

Таблица: Содержание программы.

- * Пояснительная Записка
- * Направленность
- * Новизна
- * Актуальность
- * Педагогическая целесообразность.
- * Отличительные особенности программы.
- * Адресат программы.
- * Форма обучения.
- * Режим занятий.
- * Особенности организации образовательного процесса.
- * Виды занятий.

Спасибо за внимание!

Цель и задачи программы.

- * Цель программы **одна!**
- * Задач **много!**

образовательная

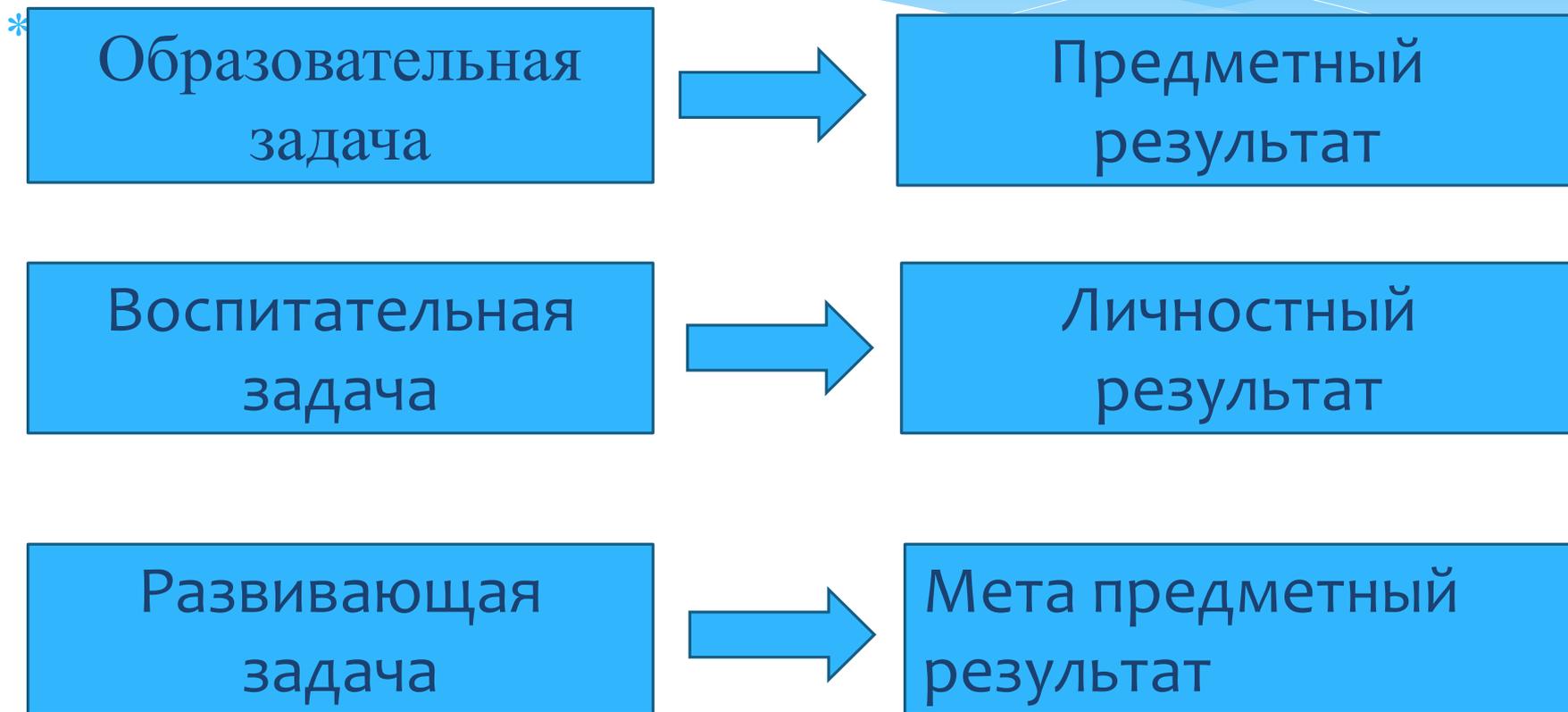
воспитательная

развивающая

Учебный план и его содержание

- * **Оформляется в виде таблицы.**
указываются основные разделы, темы или дисциплины. Здесь же указываются формы аттестации и контроля.
- * **В Содержании учебного плана**
расписываются теория и практика занятий.

Планируемые результаты



Календарный учебный график

- * представляет собой таблицу в которой расписаны темы занятий по датам проведения, по формам проведения и формам контроля.
- * **Условия реализации программы**
- * **Формы аттестации**
- * **Оценочные материалы – диагностика**
- * **Методические материалы**

Список литературы

- * должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.
- * **Приложения**