

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПОС. МОСТОВСКОГО)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
на 2023 -2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в 2022-2023 учебном году (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МБУДО «Дом детского творчества» поселка Мостовского (далее «Дом детского творчества»), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", «Учитель будущего», "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданных обстоятельствах ролевой ситуации, определяемой

- основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
 - 2.4. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
 - 2.5. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
 - 2.6. **Координатор** – сотрудник «Дома детского творчества», осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
 - 2.7. **Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
 - 2.8. **Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в «Доме детского творчества».

3. Цели и задачи наставничества

- 3.1. Целью наставничества в «Доме детского творчества» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки молодых специалистов.
- 3.2. Основными задачами наставничества в «Доме детского творчества» являются:
 - разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
 - разработка и реализация программы наставничества;
 - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
 - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в «Доме детского творчества»;
 - формирования методической базы наставников;
 - обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора «Дома детского творчества». Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, методист «Дома детского творчества».
- 4.2. Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом директора школы.
- 4.3. Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 4.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором «Дома детского творчества», координатором, куратором, педагогами дополнительного образования, располагающими информацией о потребностях педагогов - будущих участников программы.
- 4.5. Наставляемыми могут быть педагоги:
 - молодые специалисты;
 - педагоги, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
 - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
 - желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.6. Наставниками могут быть педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- 4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей «Дома детского творчества» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.9. Формирование наставнических пар осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора «Дома детского творчества».

5. Реализация целевой модели наставничества

- 5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей «Дома детского творчества» в целевой модели наставничества рассматриваются форма наставничества «Учитель-учитель».
- 5.2. Представление программ наставничества по формам на педагогическом совете.
- 5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый:
 - Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
 - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

- 6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

- 7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского, определяющих права и обязанности.
- 7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- 7.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- 7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- 7.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- 7.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- 7.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- 7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной

жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

8.1. Вносить на рассмотрение администрации «Дома детского творчества» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Проходить обучение с использованием федеральных программы.

8.5. Получать психологическое сопровождение.

8.6. Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставником план наставничества.

9.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого

10.1. Вносить на рассмотрение администрации «Дома детского творчества» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

10.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

10.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.4. Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.5. Защищать свои интересы.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3. Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.

11.4. Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

1. Положение о наставничестве в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского
2. Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
3. Целевая модель наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского.
4. Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского.
5. Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского.
6. Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар».
7. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».