

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского)

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Мостовской, 2025 год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского)

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 133

п. Мостовской

О методических объединениях на 2025-2026 учебный год

С целью четкой организации методической работы в МБУДО «Дом детского творчества», совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства педагогов, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2025-2026 учебном году работу методического объединения.
2. Назначить руководителем методического объединения в 2025-2026 учебном году педагога дополнительного образования с высшей квалификационной категорией Новикову Татьяну Николаевну.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



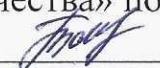
К.А.Бойкова

С приказом ознакомлен:

Т.Н.Новикова

01.09.2025

СОГЛАСОВАНО:

Методист МБУДО «Дом детского
творчества» пос. Мостовского
 О.А. Ташлыкова
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «Дом детского
творчества» пос. Мостовского
 К.А. Бойкова
от «29» августа 2025 г.



График

методических объединений на 2025-2026 учебный год

Месяц	Тема	Ответственный
Август	1. Рассмотрение плана работы методического объединения. 2. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. Утверждение календарных учебных графиков педагогов дополнительного образования. 4. Эффективные формы привлечения учащихся в детские объединения дополнительного образования. 5. Порядок аттестации педагогических работников. 6. Инструктаж по ведению и заполнению документации.	Методист Педагоги дополнительного образования
Ноябрь	1. Правила организации и проведения учебных и открытых занятий. 2. Как удерживать внимание учащихся на занятии, побудить их к активному и осмысленному действию. 3. О завершении трехмесячных программ ознакомительного уровня.	Методист Педагоги дополнительного образования
Февраль	1. Анализ деятельности методического объединения за первое полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Порядок аттестации педагогических работников. Разъяснения. 3. Анализ проведения открытых занятий за 2025-2026 учебный год.	Методист Педагоги дополнительного образования

	4. Эффективные формы и способы проведения воспитательных мероприятий.	
Май	1. Итоги проведения открытых занятий. 2. Формы и способы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 3. Анализ деятельности работы МО педагогов дополнительного образования детей за 2025-2026 учебный год. 4. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	Методист Педагоги дополнительного образования



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского
К.А. Бойкова
01 «29» августа 2025 г.

ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Сроки	Контроль
1.	«Дополнительное образование детей – новый вектор развития» 1.Выборы секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы учреждения на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2025-2026 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение плана и графика внутриучрежденческого контроля, программы мониторинга качества образовательного процесса на 2025-2026 учебный год. 6. Разное.	Август	Директор, методист, педагоги
2.	«Организация деятельностного подхода в обучении - залог эффективности учебного занятия» 1.Анализ выполнения программ ознакомительного уровня учреждения в 2025-2026 учебном году. 3. Воспитательный потенциал системы дополнительного образования. 4.Разное.	Ноябрь	Директор, методист, педагоги
3.	«Повышение уровня профессионализма педагога дополнительного образования – путь к успешной работе» 1. Анализ результатов деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Итоги контроля работы творческих объединений в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. 2. Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы. 3. Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования на семинарах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке. 4. Разное.	Январь	Директор, методист, педагоги

4.	«Инновационные методы работы в дополнительном образовании» 1. Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы. 2. Анализ воспитательной работы в детском творческом объединении, направленной на формирование всесторонне развитой личности ребенка. Повышение мотивации детей к занятиям в дополнительном образовании. 3. Разное.	Март	Директор, методист, педагоги
5.	«Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год». 1. Анализ педагогического опыта педагогов дополнительного образования. 2. О выпуске и переводе обучающихся на следующий год обучения за 2025-2026 учебный год. 3. Планирование деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год. 4. Разное.	Май	Директор, методист

Методист



О.А. Ташлыкова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район
(МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского)

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 131

п. Мостовской

О создании методического совета на 2025-2026 учебный год

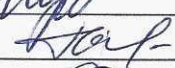
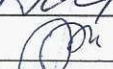
В соответствии с Положением о методическом совете в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Доме детского творчества» поселка Мостовского (далее – МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского), в целях координации деятельности методической службы в МБУДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского, для интеграции деятельности педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу методического совета.
2. Решением педагогического совета от 29.08.2025 г. назначить:
 - 2.1. Председателем методического совета методиста Ташлыкову О.А.
 - 2.2. Секретарем методического совета педагога дополнительного образования Грекалову В.Е.
3. Утвердить состав методического совета:
 - Грекалова В.Е. – педагог дополнительного образования;
 - Новикова Т.Н. – руководитель МО;
 - Ивакин Д.Н. – методист МОЦ;
 - Мишина Е.А. – педагог дополнительного образования.
4. Методическому совету составить план работы МС на 2025-2026 учебный год и предоставить на утверждение директору до 15.09.2025 г.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

К.А. Бойкова

С приказом ознакомлены:

1.		В.Е.Грекалова	01.09.2025
2.		Т.Н.Новикова	01.09.2025
3.		Д.Н.Ивакин	01.09.2025
4.		О.А.Ташлыкова	01.09.2025
5.		Е.А.Мишина	01.09.2025



Состав методического совета:

- 1)Ташлыкова О.А., методист, председатель методического совета;
- 2)Новикова Т.Н., педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории;
- 3)Грекалова В.Е., педагог дополнительного образования первой квалификационной категории (секретарь);
- 4)Мишина Е.А., педагог дополнительного образования, секретарь методического совета;
- 5) Ивакин Дмитрий Николаевич, педагог дополнительного образования, методист МОЦ.

Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методического совета и методического объединения в УДО с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников.	по плану	методист
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов УДО	в течение года	методист
3.	Составление графика открытых занятий	1-я неделя сентября	методист
4.	Представление материала по темам самообразования УДО	ноябрь, май	методист, руководитель МО, педагоги ДО
5.	Разработка Программы воспитания	август-сентябрь	методист, руководитель МО
6.	Разработка ДООП	август-сентябрь	методист, педагоги ДО
7.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	методист, руководитель МО
8.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение года	методист
9.	Посещение учебных занятий у педагогов УДО с целью оказания им методической помощи	в течение года	методист
10.	Аттестация педагогических кадров	по плану-графику	методист
11.	Анализ методической работы за год	май	методист

12.	Заседания методического совета	по плану	методист
13.	Заседания методического объединения	по плану	методист
14.	Проведение открытых занятий	по графику	педагоги ДО
15.	Организация взаимопосещений педагогов УДО	по графику	методист, руководитель МО
16.	Участие педагогов УДО в работе районного методического объединения	по графику	методист, руководитель МО

Методический совет

№ п/п	Тема	Ответственный
АВГУСТ	1. Утверждение плана работы методического совета. 2. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. Аттестация педагогических работников учреждения дополнительного образования детей. Порядок проведения аттестации. 4. Формы работы педагога-наставника в учреждении дополнительного образования. 5. Подготовка к тематическому педсовету: «Дополнительное образование детей – новый вектор развития».	Директор, методист
НОЯБРЬ	1. Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования с использованием современных образовательных технологий. 2. Открытое занятие как эффективная форма представления опыта работы педагога. 3. Подготовка к тематическому педсовету: «Организация деятельностного подхода в обучении - залог эффективности учебного занятия».	Методист

ЯНВАРЬ	1. Анализ методической работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Об итогах аттестации по программам ознакомительного уровня. 3. участия в конкурсах профессионального мастерства. 4. Подготовка к тематическому педсовету: «Повышение уровня профессионализма педагога дополнительного образования – путь к успешной работе».	Методист
МАРТ	1. Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы. 2. Анализ воспитательной работы в детском творческом объединении, направленной на формирование всесторонне развитой личности ребенка. Повышение мотивации детей к занятиям в дополнительном образовании. 3. «Инновационные методы работы в дополнительном образовании».	Методист
МАЙ	1. О подготовке к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2025-2026 учебном году. 2. О деятельности МБУДО «Дом детского творчества» поселка Мостовского по подготовке к проведению летней оздоровительной компании в 2025 году. 3. Подготовка к тематическому педсовету: «Анализ деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год».	Директор, методист

Методическое объединение

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1.	1. Задачи МО на 2025-2026 учебный год (методист Ташлыкова О.А.).	август	Ташлыкова О.А., методист,

	2. Обновление воспитательного компонента дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Инструктаж по ведению документации		Новикова Т.Н., руководитель МО Ташлыкова О.А., методист Ташлыкова О.А., методист, Новикова Т.Н., руководитель МО Ташлыкова О.А., методист
2.	1. Современные образовательные технологии и активные методы обучения в учреждении дополнительного образования. 2. Планирование открытых занятий. Современные формы организации занятий. 3. «Педагогическая копилка» - из опыта работы педагогов УДО.	октябрь	Ташлыкова О.А., методист Новикова Т.Н., руководитель МО Ташлыкова О.А., методист, педагоги ДО
3.	1. Анализ деятельности методического объединения за полугодие. 2. Анализ открытых занятий за первое полугодие 2025-2026 учебного года. 3. О завершении программ ознакомительного уровня (3 месяца). 4. Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	декабрь	Новикова Т.Н., руководитель МО Ташлыкова О.А., методист Ташлыкова О.А., методист Ташлыкова О.А., методист

4.	1.О подготовке к летней оздоровительной компании в 2026 году. 2.Особенности реализации летних программ в условиях существования социального заказа. 3.Об итоговой аттестации учащихся в 2025-2026 учебном году.	апрель	Ташлыкова О.А., методист Новикова Т.Н., руководитель МО Ташлыкова О.А., методист
5.	Анализ работы МО за год. 2.Анализ открытых занятий за второе полугодие 2025-2026 учебного года. 3.Об окончании общеобразовательных программ в 2025-2026 учебном году, анализ работы педагогов УДО	июнь	Ташлыкова О.А., методист, Новикова Т.Н., руководитель МО Ташлыкова О.А., методист Ташлыкова О.А., методист

Система повышения педагогического мастерства и квалификации

1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Планирование курсов повышения квалификации педагогов УДО	август-сентябрь	методист
2.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами УДО	сентябрь-май	методист

2. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика прохождения аттестации педагогами УДО	август-сентябрь	методист
2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в соответствии с графиком	методист
3.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в соответствии с графиком	методист

3. График аттестации педагогических работников учреждения

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Категория	Сроки проведения	Контроль
1.	Грекалова Виктория Евгеньевна	на соответствие занимаемой должности	январь 2028 г.	методист
2.	Игнатова Юлия Александровна	на соответствие занимаемой должности	декабрь 2025 г.	методист
3.	Ивакин Дмитрий Николаевич	на соответствие занимаемой должности	апрель 2026 г.	методист
4.	Козлова Ирина Павловна	на соответствие занимаемой должности	сентябрь 2025 г.	методист
5.	Костенецкая Галина Вячеславовна	на соответствие занимаемой должности	декабрь 2026 г.	методист
6.	Лукьяненко Людмила Васильевна	на соответствие занимаемой должности	январь 2026 г.	методист
7.	Новикова Татьяна Николаевна	на соответствие занимаемой должности	ноябрь 2026 г.	методист
8.	Ташлыкова Ольга Александровна	на соответствие занимаемой должности	июль 2027 г.	методист

4. Открытые занятия

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Контроль
1.	Грекалова В. Е.	октябрь/февраль	методист
2.	Лукьяненко Л. В.	декабрь/май	методист
3.	Козлова И.П.	ноябрь/апрель	методист
4.	Новикова Т.Н.	октябрь/март	методист
5.	Мишина Е.А.	ноябрь/апрель	методист
6.	Ивакин Д.Н.	апрель	методист
7.	Герасименко Е.А.	ноябрь/март	методист
8.	Абрамянц К.Г.	апрель	методист

5. Самообразование педагогических работников

Темы методической работы педагогов

№ п/п	Название темы	Педагог
1.	Бисер как одно из средств развития мелкой моторики	Грекалова В.Е. – педагог дополнительного образования
2.	Патриотическое воспитание детей и молодежи в дополнительном образовании	Игнатова Ю.А. – педагог-организатор
3.	Формирование графических навыков у детей как способ развития художественного мышления	Козлова И.П. – педагог дополнительного образования
4.	Развитие социальной уверенности детей посредством театральной деятельности	Костенецкая Г.В. – педагог-организатор
5.	Развитие культуры и выразительности речи посредством театрализованной деятельности	Лукьяненко Л.В. – педагог дополнительного образования
6.	Индивидуальный подход при организации занятий в учреждении дополнительного образования	Новикова Т.Н. – педагог дополнительного образования
7.	Игровая деятельность как способ развития эко мышления	Абрамянц К.Г. – педагог дополнительного образования
8.	Развитие внимания в дошкольном и младшем школьном возрасте	Герасименко Е.А. – педагог дополнительного образования
9.	Творческий подход в организации обучения детей английскому языку	Мишина Е.А. – педагог дополнительного образования

Методист



О.А. Ташлыкова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «Дом детского творчества» пос. Мостовского
К.А. Бойкова
от «29» августа 2025 г.



**План работы методиста
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» поселка Мостовского
Муниципального образования Мостовский район
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятие, форма работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.Оформление аналитического материала текущего и итогового характера (анализы занятий, семинаров, справки и т.д.)	в течение года	методист	
2.Разработка необходимой мониторинговой документации	сентябрь-октябрь		
3.Сбор статистических показателей (по кадрам, учащимся, программам)	август-сентябрь		
4.Ведение журналов консультаций и посещения занятий педагогов УДО	в течение года		
Организационно-методическая работа			
1.Составление: -плана работы методиста; -плана методической работы; -расписания открытых занятий; -расписания занятий в объединениях; -графика взаимопосещений.	август-сентябрь	методист	
2.Организация работы: -методического совета; -методических объединений; -педагога-наставника.	в течение года		

3.Формирование методической базы по темам самообразования педагогов	в течение года		
4.Организация трансляции педагогического опыта педагогов учреждения	ноябрь, март		
5.Посещение открытых занятий с последующим их обсуждением	в течение года		
6.Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями дополнительного образования	в течение года		
7.Анализ деятельности УДО по полугодиям	январь, июнь		
8.Анализ работы за учебный год	май-июнь		
Работа с педагогическими кадрами			
1.Участие в проектировании общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов УДО	август-сентябрь	методист	
2.Осуществление контроля и оценка качества программно-методического материала	сентябрь, в течение года		
3.Проведение методических совещаний	в течение года по графики		
4.Проведение консультаций для педагогов учреждения	в течение года		
5.Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, конференциях, заседаниях педагогического совета	в течение года		
6.Работа с педагогами по внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года		
7.Индивидуальное обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога	в течение года		

8.Совершенствование оснащения кабинетов	в течение года		
9.Организация взаимопосещений занятий педагогами	в течение года		
10.Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года		
11.Оказание методической помощи молодым педагогам	в течение года		
Внешняя деятельность, пропаганда работы			
1.Реклама деятельности объединений УДО в средствах массовой информации и социальных сетях	в течение года	методист, педагоги УДО	
2.Участие в поселковых социально-значимых мероприятиях	в течение года		

Методист



О.А. Ташлыкова