

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 АЛЁНУШКА» П.ОКТЯБРЬСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №1
«Алёнушка»
протокол № 06-24
от "07" февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1
«Алёнушка»

_____ О.Ю Веремьева
приказ от 07.02.2024 № 14/2-од

**Порядок предоставления меры социальной поддержки по
обеспечению льготным питанием обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №1 «Алёнушка» п.Октябрьское
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в МБОУ «Детский сад № 1 «Алёнушка» (далее Порядок) разработан с целью упорядочения организации питания обучающихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований и в соответствии с Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.02.2024 № 25-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым».
- 1.2. МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка» обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок организации питания льготной категории обучающихся

- 2.1. Льготными категориями в МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка»», являются следующие категории обучающихся, зарегистрированных на территории Красногвардейского района:
 - дети-инвалиды;
 - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в ДОУ;

- дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, независимо от места регистрации.
- 2.2. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием, исходя из нормы расчёта среднесуточных наборов пищевых продуктов, с учетом режима работы учреждения 10,5 часов, для детей возрастом от 1 до 3 лет – 140,96 руб. и возрастом от 3 до 7 лет – 180,03 руб., обучающиеся следующих льготных категорий, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым:
- дети-инвалиды;
 - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в ДОУ.
- 2.3. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении для льготных категорий, указанных в п.2.2. осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год.
- 2.4. Организуется горячее питание детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, независимо от места их регистрации, за один день пребывания в образовательном учреждении за счет средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчета 118 рублей.
- 2.5. Обеспечиваются льготным горячим питанием дети из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, независимо от места регистрации, в части освобождения их от части родительской платы за один день пребывания в образовательном учреждении, за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год, в следующих размерах и с учетом режима работы учреждения 10,5 часов:
- для детей возрастом от 1 до 3 лет – 22,96 руб.;
 - для детей возрастом от 3 до 7 лет – 62,03 руб..
- 2.6. Организация питания обучающихся льготной категории производится через пищеблок МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка».

3. Порядок предоставления льготы

3.1. Для получения детьми льготного горячего питания родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

3.1.1. Для детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *справку медико-социальной экспертизы;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;*
- *документ, подтверждающий место проживания (жительства, пребывания).*

3.1.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копию правового акта администрации муниципального образования:*
 - а) об установлении опеки (попечительства);*
 - б) о создании приемной семьи*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;*
- *документ, подтверждающий место проживания (жительства, пребывания).*

3.1.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательном учреждении:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз;*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;*
- *документ, подтверждающий место проживания (жительства, пребывания).*

3.1.4. Для детей из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;*
- *справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции.*

3.2. МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка» рассматривает документы, принимает решение о назначении льготного питания либо об отказе в льготном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение **2 рабочих дней** после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Список обучающихся, получающих льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения по

состоянию на 1 сентября и 1 января, а также в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа в назначении льготного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в п.2.1.
- предоставление одним из родителей (законным представителем) в образовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

3.5. Обеспечение льготным горячим питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 1 «Алёнушка» либо если воспитанник утратил льготную категорию, указанную в п.2.1.

4. Финансирование питания обучающихся льготной категории

4.1. Финансирование горячего питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

4.3. Расходы на предоставление льготного питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

5. Ответственность и контроль

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию льготного питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства или нормативно-правовых документов.

6.2. Все изменения или дополнения, вносимые в данный порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка»

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. заявителя

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить от части родительской платы за присмотр и уход в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Алёнушка» моего ребенка

(Ф.И.ребенка)

воспитанника (цы) _____,
в связи с тем, что ребенок из семьи военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в размере _____ руб. за один день пребывания.

Для предоставления меры социальной поддержки предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____

В случае изменений оснований для предоставления меры социальной поддержки обязуюсь незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка»

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. заявителя

Адрес _____

Телефон _____

Заявление об освобождении от родительской платы

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за
моим ребёнком _____

(дата рождения)

по следующему основанию _____

В случае изменений оснований для предоставления меры социальной поддержки
обязуюсь незамедлительно информировать администрацию образовательного
учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)