

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 АЛЁНУШКА» П.ОКТЯБРЬСКОЕ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КОЫМ

Принят
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №1 «Алёнушка»
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЁН
заведующим МБДОУ
«Детский сад №1 «Алёнушка»

О.Ю.Веремьева
приказ № 64/2 – од
от «04» сентября 2023 г.

**Положение
о планировании
воспитательно-образовательного процесса
МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Алёнушка» в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.202 №61573); Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка»; ОП МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка», разработанной с учётом Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО,

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДООУ.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОУ и комплексно-тематическое планирование.

4.2. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Календарное ежедневное планирование воспитательно–образовательной работы с дошкольниками.

4.3. Комплексно-тематическое планирование.

4.3.1. Составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.3.4. Перспективный план – составляется на месяц (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.3.5. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание ООД в Учреждении, утвержденное заведующим).

4.3.6. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.3.7. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.4.1. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.2. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми:

1. Утро
2. НОД
3. Прогулка
4. П-я половина дня
5. 2 прогулка
6. В конце каждого дня – работа с родителями

4.4.3. В планировании каждого режимного момента необходимо указать:

1. названия вида деятельности;
2. цель работы;
3. оборудование и вопросы для беседы, или источник, № картотеки.
4. планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности):
 - «Утренний круг»;

- наблюдение или рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребёнком или с подгруппой);

- беседа;
- игры;
- труд;
- индивидуальная работа;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа с родителями;
- утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку;
- завтрак.

5. планирование НОД (в I и II половину дня):

- тема;
- цели: учить, знакомить, расширять, закреплять и т.д.
- материал, оборудование.

6. планирование прогулки (4-5 видов деятельности):

- наблюдения (в соответствии с темой недели) (цель);
- трудовая деятельность;
- подвижная игра (цель), игра-забава;
- дидактическая игра (цель);
- индивидуальная работа (цель, Ф.И. ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей (атрибуты);
- обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).

7. планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности):

- гигиенические процедуры;
- гимнастика после сна и оздоровление;
- индивидуальная и коррекционная работа;
- НОД;
- «Вечерний круг»;
- вечера досуга и развлечений;
- тематические беседы;
- самостоятельная деятельность детей;
- игровая деятельность.

8. II –ая прогулка:

- самостоятельная деятельность детей;
- индивидуальная деятельность детей;
- работа с родителями (законными представителями).

4.4.4. Календарное планирование должно учитывать:

-требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиНом;

- требованиям комплексно-тематического плана.

4.4.5. В календарном плане отражается вся воспитательно-образовательная деятельность с указанием образовательных областей.

5. Порядок оформления планов воспитательно-образовательной работы с детьми

5.1. В планах воспитательно-образовательной работы с детьми обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.2. План должен содержать следующие разделы:

- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- два комплекса гимнастики пробуждения на месяц;
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
- взаимодействие с родителями на месяц;
- календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:
 - требования к максимальной нагрузке на детей;
 - требования календарно-тематического плана.

5.3. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС

6. Ответность и контроль.

6.1. Календарное планирование оформляется в печатном варианте.

6.2. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми являются обязательным документом воспитателя.

6.3. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДООУ или заведующим ДООУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

7. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся в группах 4 года

7.2. Настоящее Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С положением о планировании воспитательно-образовательного процесса ознакомлены:

Старший воспитатель	_____	Коваленко А.О.
Инструктор по физ.культуре	_____	Асоева Е.А.
Музыкальный руководитель	_____	Захаренко М.О.
Педагог-психолог	_____	Крель Ю.Н.
Учитель-логопед	_____	Иванова М.В.
Воспитатели:	_____	Герман Е.В.
	_____	Кушпит И.В.
	_____	Лозенко Д.И.
	_____	Мартынюк М.Н.
	_____	Нечаева И.Н.
	_____	Новикова И.С.
	_____	Павлова Л.Е.
	_____	Сиковская С.А.
_____	Черепанова С.М.	