



План работы

по аттестации педагогических работников на 2020/2021 учебный год

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации в связи с принятием Республики Крым в российское образовательное пространство.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения,	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ	октябрь 2020 г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников в 2020/2021 учебном году. Знакомство с требованиями на СЗД.	октябрь 2020 г.	Старший воспитатель
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Старший воспитатель
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с	октябрь 2020 г.	Старший воспитатель

	перспективным планом-графиком прохождения аттестации		
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ДОУ	октябрь 2020 г. и обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и на СЗД, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, « мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Старший воспитатель
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководитель РМО
6.	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Аттестующийся
Организационный этап			
1.	Назначение координатора по аттестации на 2020/2021 учебный год	август	Заведующий
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3 месяца до аттестации	Аттестующийся
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь 2020 г.	Старший воспитатель
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь 2020 г.	Старший воспитатель
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь 2020 г.- август 2021 г.	Старший воспитатель
6.	Подготовка представлений на педагогических работников	за 3 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Заведующий
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог-психолог
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 2 месяца до аттестации	Старший воспитатель
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Старший воспитатель
4.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до аттестации	Педагог-психолог

О.Ю. ВЕРЕЖЬЕВА
АЛЕНУШИНА



Период аттестации

1.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	межаттестационный период	Члены аттестационной комиссии
2.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, мероприятий, развлечений, мастер-классов. Проведение открытого занятия.	межаттестационный период	Члены аттестационной комиссии
3.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до аттестации	Члены аттестационной комиссии
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 3-х дней	Старший воспитатель
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после аттестации	Старший воспитатель Педагог - психолог
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2020/2021 учебном году на педагогическом совете	май	Старший воспитатель

Заведующий



[Handwritten signature]

О.Ю. Веремьева

[Handwritten signature]
**КОПИЯ ВЕРИ
 ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
 О.Ю. ВЕРЕМЬЕВА**

