

УТВЕРЖДЁН  
ПРИКАЗОМ НАЧАЛЬНИКА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от «05» 08. 2020 года № 303



Е.И.МОВЧАН

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №1 «АЛЁНУШКА» П.ОКТЯБРЬСКОЕ**  
**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Красногвардейский район  
пгт Октябрьское  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное учебное заведение №1 «Алёнушка» ясли-сад Октябрьского поселкового совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым построено в 1970 году.

Дошкольное учебное заведение №1 «Алёнушка» ясли-сад Октябрьского поселкового совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым зарегистрировано Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 26.05.2000 № 24408645, номер записи в реестре 1 127 120 0000 000701.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.12.2014 № 07 принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Алёнушка» п.Октябрьское Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Алёнушка» п.Октябрьское Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБДОУ «Детский сад №1 «Алёнушка».

1.4. Учреждение расположено на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа (юридический и фактический адрес совпадают):

297060 Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт.Октябрьское, улица Кондрашина, дом 1.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования, Управление



образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Собственник).

Место нахождения Учредителя:

297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт.Красногвардейское, ул.Энгельса, 3.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым на основании заключенного договора.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, муниципальному образованию Красногвардейский район Республики Крым и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.



1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Учреждении функционирует следующий объект инфраструктуры: столовая (пищеблок).

1.16. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.19. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением.

1.21. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.



Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.25. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.3. Дошкольный уровень образования обеспечивает помощь семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и



психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей, необходимую коррекцию нарушений в развитии и подготовку к обучению на следующих ступенях.

2.4. В группы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. При приёме учитывается возраст на начало учебного года. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в детский сад при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Процесс комплектования на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 30 июня ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в Учреждении в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.6. Комплектование группы МБДОУ осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района к компетенции которого относится организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения сельского поселения Октябрьское в дошкольном образовании.

2.7. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, и закрепляются в локальном акте.

2.8. Приём детей в Учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолог-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ж) медицинское заключение;



з) заявление о приеме в ДОУ.

2.11. Заявление о приеме в ДОУ и копии предъявленных документов, заверенных подписью заведующего хранятся в личном деле воспитанника.

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места в группах дошкольного образования:

- в случае отсутствия свободных мест в группах дошкольного образования;

- при отсутствии в группах дошкольного образования необходимых условий для обучения и воспитания определённых категорий детей, предусмотренных Уставом Учреждения;

- по медицинским показаниям.

2.13. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.17. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

2.18. В Учреждении создаются необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации посредством организации инклюзивного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности.

2.19. В Учреждении могут быть организованы группы, осуществляющие образовательную деятельность на государственных языках (русский, украинский, крымско-татарский).

2.20. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.



2.21. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.22. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

Учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.25. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.26. Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом заведующего Учреждения.

2.27. Допускается по согласованию с Учредителем функционирование отдельных групп Учреждения в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.28. Согласно п. 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13 количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) — не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 ребёнка, в дошкольных группах (от 3 до 7 лет) — не менее 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребёнка.



2.29. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждения издает приказ о комплектовании групп дошкольного образования на новый учебный год с учётом возраста воспитанников.

2.30. В ДОУ ведётся «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации и контроля за движением детей в группах.

2.31. За ребенком сохраняется место в группе в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), пребывания в условиях карантина, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей сроком до 75 дней, в том числе в летний период.

2.32. В Учреждении на ступени дошкольного образования функционируют группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.33. Продолжительность обучения:

- в 1 младшей группе – дети 1,2,3 года жизни – 1 год;
- во 2 младшей группе – дети 4-го года жизни – 1 год;
- в средней группе – дети 5-го года жизни – 1 год;
- в старшей группе – дети 6-го года жизни – 1 год;
- в подготовительной к школе группе - дети 7-го года жизни – 1 год.

Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем, после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.5. При назначении на должность (приёме на работу) с заведующим Учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Учреждением:  
имеет право первой подписи;  
представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;  
распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;



заключает договоры (контракты), выдает доверенности;  
в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;  
утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и распределяет должностные обязанности работников;  
осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;  
увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;  
организует проведение тарификации работников Учреждения;  
устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;  
утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;  
в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;  
составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;  
утверждает образовательные программы;  
обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;  
организует деятельность по предоставлению Учреждением образовательных услуг, в том числе и платных;  
обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;  
обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;  
несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;  
несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;  
приостанавливает решения Общего собрания Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;  
осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, учреждениями и организациями различных форм собственности;  
незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;



осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждением обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
- 15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;



16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.8. Заведующий несёт ответственность за:

жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом;

реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

уровень квалификации работников Учреждения;

виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

исполнение муниципального задания;

превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

3.9. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего, а также их хранение осуществляется Учредителем.

3.10. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.11. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

3.13. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.14. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:



- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Заведующим основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Заведующим Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Заведующего. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

3.15. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивание отчётов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.16. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается заведующим Учреждения не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.



3.18. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.19. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.20. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.21. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.22. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.23. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.25. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления



Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.27. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.28. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.29. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители) и работники.

3.30. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.31. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, настоящим Уставом.

3.32. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.33 Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;



развитие творческих способностей и интересов;  
 - образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.34. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждения;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по вопросам жизнедеятельности воспитанников и улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- требовать безусловного выполнения договора, заключенного между ними и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный между ними и Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в специально отведённое для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- заслушивать отчёты заведующего Учреждением о деятельности Учреждения;
- на получение в установленном действующем законодательстве порядке льгот и компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

3.35 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять условия договора, заключенного ими с Учреждением;
- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в Учреждении;
- ставить своевременно в известность Учреждение о болезни ребёнка и его отсутствии по другим причинам;
- соблюдать режим образовательного процесса Учреждения;
- обеспечить ребёнка необходимыми вещами (сменной обувью, сменной одеждой, формой для проведения спортивных и музыкальных занятий и т.д.);
- лично приводить и забирать ребёнка из Учреждения, в случае отсутствия возможности самостоятельно приводить и забирать ребёнка передавать данные обязанности по заявлению с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность лица(ц), которое(ые) будет(ут) приводить и (или) забирать ребёнка.
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

3.36. Управление образования Администрации Красногвардейского района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:



- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.37. Администрация Красногвардейского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Учреждением;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение



трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности (указать собственника имущества), и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает устав и изменения в устав Учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счёт:

- а) средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым;

- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красногвардейский район.

4.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.



4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Красногвардейский район.

4.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Красногвардейский район и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

4.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Красногвардейский район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Красногвардейского района Республики Крым либо уполномоченный Администрацией орган в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Красногвардейский район.

4.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Красногвардейский район, в установленном порядке представляются Учреждением в Администрацию Красногвардейского района Республики Крым либо уполномоченный Администрацией орган.

4.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа распоряжаться



недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

4.14. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Красногвардейский район имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объёме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

4.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Администрацией Красногвардейского района;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Красногвардейского района либо уполномоченный Администрацией орган.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и



особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Красногвардейский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Красногвардейский район.

4.20. Учреждение вправе с согласия Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Красногвардейского района и уполномоченного Администрацией органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации Красногвардейского района либо уполномоченного Администрацией органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.



Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Администрацией Красногвардейского района либо уполномоченным Администрацией органом.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав Учреждения;
- приказы заведующего;
- годовой план работы;
- образовательная программа ДОО;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об системе оплаты труда работников;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива.



5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными нормами законодательства об образовании, трудового законодательства, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- об органах управления Учреждением;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений и условиях их использования воспитанниками и работниками; об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по



итогах финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Республики Крым, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

6.7. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.



6.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.