



## План работы по аттестации педагогических работников на 2018/2019 учебный год

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации в связи с принятием Республики Крым в российское образовательное пространство.

### Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

| №                          | Этапы методического сопровождения,  | Сроки                           | Ответственные                     |
|----------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Информационный этап</i> |   |                                 |                                   |
| 1.                         | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ   | октябрь 2018 г.                 | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 2.                         | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников в 2018/2019 учебном году. Знакомство с требованиями на СЗД. | октябрь 2018 г.                 | Старший воспитатель               |
| 3.                         | Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по   | за месяц до подачи заявления на | Старший воспитатель               |

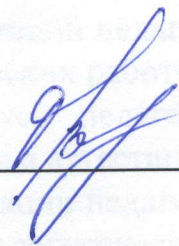
|  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
|  | вопросам аттестации   | аттестацию  |                                   |
| 4.   | Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации  | сентябрь 2018 г.  | Старший воспитатель               |
| 5.   | Размещение информации об аттестации педагогических работников на стенде «Аттестация» и на сайте ДОУ   | октябрь 2018 г. + обновление по мере поступления информации | Старший воспитатель               |
| 6.   | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и на СЗД, формам и процедурам проведения аттестации | в соответствии с графиком подачи заявлений                  | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| <b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>          |   |   |                                   |
| 1.   | Самоанализ эффективности работы педагогического работника   | межаттестационный период                                    | Аттестующийся                     |
| 2.   | Прохождение курсов повышения квалификации   | межаттестационный период                                    | Аттестующийся                     |
| 3.   | Проведение открытых уроков, « мастер-классов»   | межаттестационный период                                    | Аттестующийся                     |
| 4.   | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.                         | межаттестационный период                                    | Старший воспитатель               |
| 5.   | Обмен педагогическим опытом   | межаттестационный период                                    | Руководитель РМО                  |
| 6.   | Формирования портфолио педагогических работников  | межаттестационный период                                    | Аттестующийся                     |
| <b>Организационный этап</b>  |   |   |                                   |
| 1.   | Назначение координатора по аттестации на 2018/2019 учебный год  | август  | Заведующий                        |
| 2.   | Подача заявлений педагогических работников на аттестацию  | за 3 месяца до аттестации                                   | Аттестующийся                     |
| 3.   | Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию  | сентябрь 2018 г.  | Старший воспитатель               |
| 4.   | Составление графика прохождения аттестации  | сентябрь 2018 г.  | Старший воспитатель               |
| 5.   | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации  | сентябрь 2018 г.- август 2019 г.                            | Старший воспитатель               |
| 6.   | Подготовка представлений на педагогических работников   | за 3 месяца до окончания срока предыдущей аттестации        | Заведующий                        |
| <b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b> |   |   |                                   |
| 1.   | Оказание психологической поддержки аттестующимся  | межаттестационный период                                    | Педагог-психолог                  |
| 2.   | Оказание помощи педагогическим работникам   | за 2 месяца до  | Старший воспитатель               |



|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
|  | в оформлении документов по аттестации.  | аттестации                          |   |
| 3.   | Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации  | межаттестационный период            | Старший воспитатель                       |
| 4.   | Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»   | за неделю до аттестации             | Педагог-психолог                          |
| <b>Период аттестации</b>                                       |   |                                     |   |
| 1.   | Проведение заседаний аттестационной комиссии  | межаттестационный период            | Члены аттестационной комиссии             |
| 2.   | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, СОД с детьми, мероприятий, развлечений, мастер-классов. Проведение открытого занятия. | межаттестационный период            | Члены аттестационной комиссии             |
| 3.   | Анализ документации, представленной аттестуемым для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности   | за 1 месяц до аттестации            | Члены аттестационной комиссии             |
| 4.   | Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии   | в течение 3-х дней                  | Старший воспитатель                       |
| <b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b> |   |                                     |   |
| 1.   | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации   | в течение 1 месяца после аттестации | Старший воспитатель<br>Педагог - психолог |
| 2.   | Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2018/2019 учебном году на педагогическом совете   | май                                 | Старший воспитатель                       |

Заведующий





О.Ю. Веремьева