

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 25.01.2023



А. Л. Махновский

Директор МБОУ ООШ № 16

им. В.В. Сальникова

Приказ № 25.01.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ ООШ № 16 ИМ. В. В. САЛЬНИКОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 16 им. В.В.Сальникова» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова»).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом м пункта1, подпункта д пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273), подпункта 3.3,3.11 пункта 3 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», пунктами 2-4, 6-17, 20-22, 25, 27, 29, 31, 32 приказа Министерства просвещения Российского Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и уставом МБОУ ООШ т№ 16 им. В.В. Сальникова (далее - школа)

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования(далее- основные образовательные программы), дополнительным образовательным общеразвивающим программам МБОУ ООШ т№ 16 им. В.В. Сальникова.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.6. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 ФЗ-273).

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей».

1.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные, представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ -273).

1.11. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (часть 3 статьи 67 ФЗ- 273).

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 1.1 С целью проведения организованного приема на обучение приказом директора в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова назначается должностное лицо, ответственное за прием документов родителей (законных представителей).
- 1.2 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 1.3 Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 1.4 Прием в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае личного обращения), либо иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае личного обращения).

1.6 МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.10 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.7.1. Лично в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова;

2.7.2. В электронной форме посредством ЕПГУ;

2.7.3 Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова.

2.8. МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При посещении в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2. 4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. В случае направления документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил, почтовым отправлением, подлинники документов не отправляются, удостоверение подлинности верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в порядке, установленным федеральным законодательством

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема документов для поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме в школу документов хранятся в на время обучения учащегося.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. При приеме в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова родители (законные представители) несовершеннолетних или сам совершеннолетний гражданин должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся: Положением о правилах внутреннего распорядка. МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»).

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

2.17. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют: - личное дело учащегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию

3.1.1. При обращении на Единый портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1.1.1. Заявитель направляет заявление на зачисление через Единый портал следующим образом:

- входит в «личный кабинет»;
- выбирает услугу «зачисление в образовательное учреждение»;
- выбирает интересующее его образовательное учреждение;
- заполняет предложенную форму заявления о предоставлении услуги;
- направляет заявление о предоставлении услуги (далее – заявление) в образовательное учреждение нажатием кнопки «Отправить».

3.1.2.2. Заявитель направляет заявление на зачисление в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (**16_bru@mail.ru**) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

3.1.2.3. Работник образовательного учреждения, выполняющий функцию оператора (далее – оператор):

- принимает заявление;
 - проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
 - регистрирует заявление в журнале Регистрации заявлений, с указанием номера заявления и даты и времени его подачи и регистрации;
 - информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.
- 3.1.2.4. Результат административной процедуры – уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов.

3.1.3. При личном обращении в случае подачи заявления через Единую портал:

3.1.3.1. Заявитель обращается лично в образовательное учреждение, в которое подал заявление через Единый портал, и представляет пакет документов, указанный в пункте 2.11

3.1.3.2. Работник образовательного учреждения, ответственный за приём документов: - устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); - проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.1.3.3. Если все документы оформлены правильно, работник образовательного учреждения регистрирует документы заявителя в Журнале регистрации и родителям (законным представителям) вручается уведомление с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

3.1.3.4. Результат административной процедуры – приём оригиналов документов заявителя или возврат документов. Ответственное должностное лицо – работник образовательного учреждения, ответственный за приём документов.

3.2. Рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении (отказе в зачислении). Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя.

3.2.1. Работник образовательного учреждения на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (заявителя) в состав контингента обучающихся или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись руководителю образовательного учреждения.

Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- несоответствие возраста или образования поступающего уровню образовательной программы образовательного учреждения;

3.2.2. Руководитель образовательного учреждения подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя или письмо заявителю об отказе в зачислении, после чего работник образовательного учреждения, ответственный за делопроизводство, регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

Результат административной процедуры – приказ о зачислении (письмо об отказе в зачислении) ребёнка заявителя в образовательное учреждение. В случае зачисления в середине учебного года – в течение 2 рабочих дней после приёма документов заявителя.

3.3. Информирование заявителей о принятом решении.

3.3.1. Работник образовательного учреждения информирует заявителей о принятом решении посредством направления письма заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

3.3.2. Информирование о принятом решении заявителей, подавших документы через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, осуществляется через «личный кабинет» на Едином портале.

Информирование о принятом решении заявителей, подавших документы посредством электронной почты общеобразовательной организации, осуществляется отправкой письма на электронную почту заявителя. Результат административной процедуры – информирование заявителей о результатах предоставления услуги.

Срок выполнения административной процедуры – через 2 рабочих дня после подписания руководителем учреждения приказа о зачислении или письма об отказе в зачислении.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ДЕЙСТВИЯ

4.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

4.2. Настоящие Правила действуют со дня его утверждения до отмены их действия или замены новыми.

4.3. Проект изменений (дополнений) к настоящим Правилам разрабатывается заместителем директора и утверждается в порядке, установленном Уставом.

4.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова в сети Интернет.

5. Заключительное положение

Данные правила вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Приложение 1
к правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова

КАТЕГОРИИ
граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статья 19)

- детям военнослужащих по месту жительства их семей; В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статья 46);
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1)-5) настоящей части.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 2 статья 56):

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статья 3):

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.