|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  **ШКОЛА № 16 ИМЕНИ В.В.САЛЬНИКОВА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯБРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН** | |
|  |  |
| **П Р И К А З** | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **п. Лебяжий Остров** | |

**Об организации работы Штаба воспитательной работы**

**в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования и науки от 20 февраля 2012 года № 663 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 2 марта 2012 года № 324 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях соблюдения Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 16 им. В.В. Сальникова в 2024- 2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Г.Ф. Кряжевских, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (ПРИЛОЖЕНИЕ №2).
5. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).
6. Утвердить годовой план работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ №4).
7. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач Штаба воспитательной работы, возложив ответственность на председателя МО классных руководителей Н.Н. Малееву
8. Заместителю директора по воспитательной работе Г.Ф. Кряжевских:

1) обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;

2) осуществлять контроль выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;

3) ежемесячно проводить анализ выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;

9. Членам Штаба воспитательной работы:

1) обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год;

2) ежемесячно представлять руководителю Штаба воспитательной работы Г.Ф. Кряжевских отчёт о проделанной работе в рамках выполнения плана в срок до 25 числа каждого месяца следующего за отчётным периодом.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Г.Ф. Кряжевских

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

основной общеобразовательной

школы №16 имени В.В. Сальникова А.Л. Махновский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ ООШ № 16 ИМЕНИ В.В. САЛЬНИКОВА**

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, преподаватель-организатор ОБЖ и ДП, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета, зональный инспектор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1. **Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

1. **Обязанности специалистов штаба.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Специалист** | **Функции** | |
| **Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)** | | | Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.  Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.  Организация работы школьного Совета профилактики.  Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)  Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.  Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539. |
| **Социальный педагог** | | | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.  Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.  Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.  Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. |
| **Педагог-психолог** | | | Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.  Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.  Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.  Работа по профилактике суицидального поведения.  Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. |
| **Руководитель ШМО классных руководителей** | | | Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.  Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.  Организация работы с родителями. |
| **Руководитель спортивного клуба «Спарт»** | | | Пропаганда здорового образа жизни.  Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.  Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани». |
| **Советник директора по воспитанию** | | | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.  Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.  Вовлечение учащихся во Всероссийское «Движение первых».  Организация работы органов ученического самоуправления.  Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.  Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.  Организация работы школьного военно-патриотического отряда «Юнармии». |
| **Библиотекарь** | | | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.  Взаимодействие со средствами массовой информации.  Проверка художественной литературы, с целью недопущения инноагентской и террористической информации. |
| **Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)** | | | Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни. |
| **«Школьный участковый»**  **(по согласованию с органами внутренних дел)** | | | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.  Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.  Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции. |

**4. Организация деятельности ШВР:**

**-** заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

**5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

1. **Основные направления работы:**

**-** создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

**-** определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы района ( сельского поселения);

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов,

**7.** **Документация и отчётность ШВР:**

**-** годовой план работы, утвержденный директором образовательного учреждения;

- план заседаний ШВР, утвержденный директором образовательного учреждения;

- протоколы заседаний ШВР;

- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539-КЗ;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон КК №1539-КЗ.

Заместитель директора

по воспитательной работе Г.Ф.Кряжевских

ПРИЛОЖЕНИЕ: № 2

к приказу № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав штаба воспитательной работы**

**на 2024-2025 учебный год МБОУ ООШ № 16**

1. **Людмила Васильевна Сафронова,** заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. **Галина Федоровна Кряжевских**, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
3. **Наталья Николаевна Малеева,** руководитель МО начальных классов.
4. **Елена Ивановна Вязикова**, социальный педагог.
5. **Нэлли Ивановна Кравченко**, педагог дополнительного образования.
6. **Полина Ивановна Деженина**, руководитель школьного спортивного клуба «Спарт».
7. **Лариса Владимировна Гончарова**, ответственная за работу библиотеки.
8. **Ирина Сергеевна Давиденко**, педагог - психолог.
9. **Ирина Сергеевна Козарева** руководитель МО классных руководителей.

10. **Любовь Николаевна Гаспарян**, медработник (по согласованию)

11. **Наталья Александровна Абросимова,** член родительского комитета

12. **Базарная А.А.,** инспектор ОПДН (по согласованию)

Заместитель директора

по воспитательной работе Г.Ф.Кряжевских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководителя Штаба воспитательной работы,

заместителя директора по воспитательной работе

Кряжевских Г.Ф.

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

социального педагога

Вязикова Е.И.

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

руководителя методического объединения классных руководителей

Малеева Н.Н.

Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

руководителя спортивного клуба

Деженина П.И..

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

зонального участкового инспектора

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

Заместитель директора

по воспитательной работе Г.Ф. Кряжевских

ПРИЛОЖЕНИЕ: № 4

к приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы**

**на 2024– 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка заседания** | **Дата прове-дения** | **Ответственные** | **Выход** |
|  | 1. Об индивидуальной работе членов ШВР с учащимися, требующими особого педагогического внимания – «группа риска», состоящие на профилактических учётах. 2. Итоги мониторинга досуговой занятости учащихся. 3. Организация работы с опекаемыми, детьми-инвалидами. 4. Организация работы по проведению добровольного анонимного тестирования (ДАТ) учащихся 7-9 классов. 5. **Разное:**     1. Анализ работы Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ №16 имени В.В. Сальникова за 2023-2024 учебный год**.**    2. Ознакомление с планом воспитательной работы МБОУ ООШ №16 имени В.В. Сальникова на 2024-2025 учебный год, составленным по новой программе воспитания школы.   5.3. О недопущении случаев буллинга и скулшутинга среди несовершеннолетних школы. | 17.09.  2024г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №1 |
|  | 1.Рассмотрение вопроса об организации проведения осенних каникул.  2.Обсуждение плана проведения мероприятий в рамках празднования Дня матери.  3. Обсуждение плана о проведении акции «Чистая станица», «Птицы Кубани» в МБОУ ООШ №16 имени В.В. Сальникова в рамках исполнения Закона президента РФ В.В. Путина об общественно-полезном труде.  4.Об участии в мероприятии тематическая программа для молодежи «Мастер-класс!» и флешмобе «Движения первых» | 22.10.  2024г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №2 |
|  | 1. Промежуточные итоги месяца, об участии в акциях и мероприятиях Краснодарского края и муниципального образования Брюховецкий район в рамках празднования Дня матери.  2. О проведении антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью», в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних школы.  3. Отчёты классов по проведению онлайн-мероприятий в период осенних каникул.  4. Разное.  Об эффективности работы по недопущению случаев правонарушений среди несовершеннолетних. | 12.11.  2024г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №3 |
|  | **1.**Аналитическая справка о деятельности Штаба воспитательной работы МБОУ ООШ №16 имени В.В. Сальникова, об организации профилактической работы с несовершеннолетними по профилактике скулшутинга, буллинга, недопущения употребления табакокурения, алкоголя, наркотических веществ, о работе ШВР по формированию жизнестойкости у учащихся**.**  **2. Утверждение плана МБОУ ООШ №16 имени В.В. Сальникова о проведении новогодних и рождественских праздников.**  3. Рассмотрение вопроса об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в школе согласно рекомендациям и профилактическим мерам по предотвращению заражения простудными заболеваниями.  4.Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.  5.Об организации профилактической работы с несовершеннолетними по недопущению пропусков учебных занятий без уважительной причины, учащимися 2-9 классов и категории «группа риска».  6. О работе Совета профилактики школы в период с 02.09.2024г. | 10.12.  2024г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №4 |
|  | 1.Рассмотрение вопроса о профилактической работе по безопасности в социальных сетях, террористической безопасности, по формированию жизнестойкости среди учащихся школы.  2. О проведении мероприятий военно-патриотической направленности.  3. О недопущении нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ, о соблюдении учащимися 2-9 классов Устава школы.  4. О проведении профилактической работы по половой неприкосновенности, недопущении случаев насилия по отношению к несовершеннолетним. | 14.01.  2025г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №5 |
|  | **1. О выполнении решений предыдущего заседания штаба воспитательной работы.**  **2. О реализации плана акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам».**  3. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.  4. Разное. | 11.02.  2025г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №6 |
|  | 1.Анализ внеклассной деятельности классных руководителей.  2.Занятость учащихся в период весенних каникул.  3. О проведении **торжественных мероприятий, посвящённых 8 Марта и празднику за честь школы.** | 18.03.  2025г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №7 |
|  | 1.Анализ внеклассной деятельности классных руководителей в период весенних каникул.  2. Занятость учащихся в период весенних каникул (анализ проведения внеклассных мероприятий с учащимися в период весенних каникул).  3. О проведении **профилактических мероприятий с учащимися школы.**  **4. О проведении торжественного чествования лучших учащихся школы.**  **5. Разное.** | 14.04.  2025г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №8 |
|  | 1.Рассмотрение вопроса об установлении единых требований к одежде обучающихся в МБОУ ООШ №16 имени В.В. Сальникова.  2.О проведении косметических ремонтов кабинетов школы в летний период при подготовке к новому учебному году.  3.Об организации безопасного летнего отдыха и занятости учащихся | 14.05.  2025г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №9 |
|  | 1. Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2025» в июне. 2. Отчет о профилактической работе школьного информационно-методического центра. 3. Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Отчет о реализации программы   «Каникулы. Лето-2025».   1. Анализ деятельности ШВР в 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение плана работы ШВР   на 2025-2026 учебный год.   1. Утверждение плана взаимодействия ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних. 2. Об организации спортивно-оздоровительной работы с учащимися. 3. Организация проведения общественных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в микрорайоне школы | 04.06.  2025г. | Заместитель директора по ВР  Г.Ф. Кряжевских | Протокол №10 |

Заместитель директора

по воспитательной работе Г.Ф. Кряжевских