



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №16 имени В.В.Сальникова п.Лебяжий Остров муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова).

Прием граждан на обучение

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на официальном сайте организации.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова.

17. Распорядительные акты МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация школы руководствуется следующими правилами:

прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 9 настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

20. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова руководствуется следующими правилами:

прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 9. настоящего Порядка.

при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Прекращение образовательных отношений

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение №1

Директору МБОУ ООШ №16
им. В.В.Сальникова

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____,

(ФИО ребенка)

«_____» _____ года рождения в _____

(место рождения)

в 1 «А» класс МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова. Адрес места жительства
ребёнка: _____

Мать _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

Отец _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен
(ознакомлена) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

« _____ » _____ г.

_____ / _____
(подпись, расшифровка)

Приложение №2

Директору МБОУ ООШ №16
им. В.В.Сальникова

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА (ОБУЧЕНИЕ ПО АОП)

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____,
(ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения в _____
(место рождения)

в _____ класс МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова. Адрес места жительства ребёнка: _____

Мать _____
(ФИО)

Контактный телефон _____

Отец _____
(ФИО)

Контактный телефон _____

Прошу обучать моего ребенка по адаптированной образовательной программе:

(указать какой)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ознакомлена) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

« _____ » _____ г.

_____ / _____
(подпись, расшифровка)

Приложение №3

Директору МБОУ ООШ №16
им. В.В.Сальникова

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять моего сына (мою дочь)

_____,

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения в _____

(место рождения)

в _____ класс МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова. Адрес места жительства ребёнка: _____

Мать _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

Отец _____

(ФИО)

Контактный телефон _____

Изучаемый язык _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ознакомлена) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« _____ » _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка)
Приложение №4

Директору МБОУ ООШ №16
им. В.В.Сальникова

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО АОП

Прошу обучать моего сына (мою дочь)

_____,
(ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения в _____
(место рождения)

в по адаптированной образовательной программе

(указать какой)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ознакомлена) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« _____ » _____ г. _____ / _____

(подпись, расшифровка)

Приложение №5

Директору МБОУ ООШ №16
им. В.В.Сальникова

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу прекратить образовательные отношения с моим сыном (моей дочерью)

_____,

(ФИО ребенка)

«_____» _____ года рождения в _____

(место рождения)

учеником (ученицей) _____ класса МБОУ ООШ №16 им. В.В.Сальникова.

Адрес места жительства ребёнка:

В связи с

Дальнейшее обучение ребенок продолжит в

« _____ » _____ Г. _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Расписка в получение документов
к заявлению №

Все документы предоставляются только в оригинале. Копии документов остаются в организации, оригинал после удостоверения должностного лица передается родителям. Пункт 5 расписки предоставляется иностранными гражданами. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление регистрируется в журнале. На расписке ставится регистрационный номер заявления.

(должность)	(подпись)	(расшифровка)
МП		

[illegible]