



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности по организации обучения по дополнительным программам МБОУ ООШ №16 им. В.В. Сальникова руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196);

- Письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р;

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41.

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства образовательной организации для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

2. Организация деятельности

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в образовательной организации исследований потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

2.4. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.5. Приём учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободного выбора учащихся. Заявление о зачислении в объединение дополнительного образования пишут родители или сами учащиеся (старше 14 лет). Заявление оформляется на обучение по определенной программе один раз на весь срок обучения.

2.6. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения школы.

3. Содержание образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной директором.

3.2. В дополнительном образовании детей реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- различного уровня (стартовый, базовый, продвинутый);
- различных направленностей (художественная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая).

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.5. При реализации дополнительного образования образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Реализация дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором образовательной организации.

4.2. Продолжительность учебного года в объединениях дополнительного образования определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как

аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально.

4.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательного процесса, систематически заполняет установленную документацию.

4.6. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях. В работе объединений могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения в течение года.

4.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5. Ведение журналов дополнительного образования

5.1. Журнал дополнительного образования (далее Журнал) является государственным учётным финансовым документом. Журнал рассчитан на один учебный год.

5.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, учёт посещаемости занятий учащимися.

5.3. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора проводит инструктаж по ведению Журнала педагогами дополнительного образования.

5.4. Педагоги, организующие занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности с детьми, ведут учёт проведённых занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

5.5. На обложке Журнала педагог указывает краткое наименование и месторасположение образовательной организации, учебный год.

5.6. На первой странице журнала указывается: учебный год, название образовательной организации (сокращённое наименование), название объединения (кружка, студии, секции) дополнительного образования, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), Ф.И.О. руководителя объединения дополнительного образования.

5.7. Педагог дополнительного образования в начале каждого полугодия учебного года проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности во

время проведения занятий дополнительного образования. Фамилии, имена учащихся, прошедших инструктаж, вносятся в «Список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности», указывается дата проведения инструктажа, краткое содержание инструктажа и подпись проводившего инструктаж.

5.8. На страницах Журнала «Учёт посещаемости и работы объединения» педагог дополнительного образования пишет списки учащихся, посещающих занятия дополнительного образования, в алфавитном порядке, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание».

5.9. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц. Не разрешается оставлять пустые клетки.

5.10. Педагог дополнительного образования систематически отмечает в журнале учащихся, не явившихся на занятие, буквой «Н».

5.11. В случае изменения численного состава учащихся, выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

5.12. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать запись «Программа выполнена» и поставить свою подпись.

5.13. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов дополнительного образования. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с Журналом.

5.14. Записи в Журнале ведутся регулярно, чётко и аккуратно только шариковой ручкой пастой синего цвета. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не допускается.

5.15. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают ручкой одной чертой, а внизу страницы пишут выверенные данные, подтверждая подписью директора и печатью образовательной организации.

5.16. Страницы 34-35 не заполняются.

5.17. В целях контроля за выполнением программы дополнительного образования, правильностью и своевременностью заполнения Журнала, заместитель директора осуществляет проверку Журнала не реже трёх раз в год.

5.18. Результат проверки записывается в Журнале на специально отведённой странице: дата, запись «Журнал проверен», указываются страницы, на которых допущены замечания по проверке, подпись.

5.19. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог дополнительного образования должен устранить их в десятидневный срок.

5.20. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал проверен и принят на хранение», Ф.И.О. и подпись заместителя директора.

5.21. В течение учебного года Журнал хранится в учительской.

5.22. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора, сдаётся в архив образовательной организации. Журнал хранится в архиве образовательной организации 5 лет.

6. Документация педагога дополнительного образования

6.1. Дополнительная общеобразовательная программа, которая ежегодно корректируется (при необходимости) и утверждается директором школы.

6.2. Календарно-тематическое планирование (приложение к программе), которое составляется на каждый учебный год для каждой группы. В календарно-тематическом планировании проставляются даты занятий на I полугодие (до 15 сентября) и на II полугодие (до 15 января).

6.3. Заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.