

Утвержден  
Приказом от «14» 01 2021 г. № 9-010

**План противодействия коррупции**  
в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система»  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района  
(далее по тексту – МКУ «ЦБС» Хадыженского городского поселения)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
<b>Противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система» Хадыженского городского поселения Апшеронского района</b>				
1.1.	Проведение совещания с коллективом МКУ «ЦБС» Хадыженского городского поселения по противодействию коррупции	Директор	1 раз в год	Знание коллектива о проводимых в МКУ «ЦБС» Хадыженского городского поселения мероприятиях по противодействию коррупции
1.2.	Предоставление в администрацию Хадыженского городского поселения Апшеронского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Открытость деятельности руководителя МКУ «ЦБС» Хадыженского городского поселения в вопросах противодействия коррупции, взаимодействие с учредителем
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения работниками библиотек ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных	Заместитель директора	Постоянно	Пресечение случаев несоблюдения работниками библиотек ограничений и запретов в целях противодействия коррупции

<p>в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности</p>			
<p>1.4. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотек ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Знание работниками библиотек ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях предупреждения коррупционных проявлений</p>
<p>1.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотек ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Заместитель директора, заведующие филиалами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование у работников библиотек негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>
<p>1.6. Доведение до работников библиотек положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками библиотек в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель директора, заведующие филиалами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками библиотек законодательства РФ о противодействии коррупции</p>

**2. Обеспечение в муниципальном казенном учреждении**

**«Централизованная библиотечная система» Халдыженского городского поселения Апшеронского района режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

<p>2.1. Мониторинг и выявление коррупциогенных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупциогенных рисков</p>	<p>Заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременное предупреждение и пресечение коррупциогенных проявлений при размещении муниципальных заказов</p>
<p>2.2. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта</p>	<p>Заместитель директора, главный бухгалтер, главный библиотекарь отдела комплектования и обработки литературы</p>	<p>Постоянно</p>	
<p><b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Халдыженского городского поселения Апшеронского района, повышение уровня правового просвещения населения</b></p>			
<p>3.1. Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Халдыженского городского поселения Апшеронского района в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Открытость деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Халдыженского городского поселения Апшеронского района в вопросах противодействия коррупции</p>
<p>3.2. Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений</p>
<p>3.3. Направление информации о реализации Плана противодействия коррупции учреждению</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В установленные сроки</p>	<p>Взаимодействие с учредителем</p>