



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 14.02.2024 г.

№ 63

город Тимашевск

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году**

На основании приказа Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МОНиМП Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказ МОНиМП Краснодарского края от 24.02.2022 № 417 «О внесении изменений в приказ МОНиМП Краснодарского края от 25.03.2020 № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», согласно порядку и плану-графику проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР), п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4 – 8, 11 классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 4 согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 4 Белан Анастасию Григорьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, получив инструктивные материалы;
своевременно:

скачивать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете Федерального института оценки качества образования (далее ФИС ОКО);

скачивать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

распечатывать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в кабинете заместителя директора по УВР.

организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода и Ф.И.О. участника. По окончании проведения работы собирать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получать критерии оценивания;

организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

заполнять в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников вносить в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передавать только коды участников, Ф.И.О. не указывать;

размещать электронные протоколы результатов в ФИС ОКО согласно утвержденному графику по каждому предмету;

принимать меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключив изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) до проведения ВПР.

4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.3. Организовать выполнение участниками работы.

4.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех дней проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 4 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР: наличие листов бумаги для черновиков (из расчета 2 листа на одного участника), ручки с чернилами черного или синего цвета (запасные ручки для участников) и

дополнительные материалы и оборудование по соответствующему учебному предмету в соответствии с федеральными инструкциями.

6.2. Получить от координатора ОО материалы для проведения ВПР.

6.3. Обеспечить организованный вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от координатора ОО за 5 минут до начала проведения ВПР и рассадку участников.

6.4. Выдать комплекты проверочных работ участникам: ИК и листы бумаги для черновиков (2 листа).

6.5. Провести инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы), проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочих тетрадей, учебников, справочных материалов, а также телефонов, любых электронных устройств, имеющих выход в интернет и иных средств хранения и передачи информации.

6.6. Проинформировать о запрещении выноса из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

6.7. Объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР, зафиксировать время начала и окончания работы на доске (информационном стенде).

6.8. Обеспечивать порядок в аудитории во время проведения проверочной работы и не допускать разговоров участников между собой; обмена материалами и предметами между участниками; использования средств связи и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудитории материалов ВПР.

6.9. Заполнить бумажный протокол проведения во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.10. Сообщить участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы за 5 минут до окончания ВПР.

6.11. По окончании ВПР собирать ИК, проверить на наличие исправлений, поставить свою подпись на последней странице в нижней части бланка, зафиксировав количество внесенных изменений (исправлений) обучающимся. При отсутствии исправлений в работе, ставится запись «исправлений нет».

6.12. Обеспечить организованный выход участников ВПР из аудитории, передать протокол проведения и материалы участников координатору ОО.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР, осуществлять сопровождение участников ВПР во время проведения работы в санитарную комнату, медицинский кабинет.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Коренчук Е.М.

8.1. Техническому специалисту

- осуществить тиражирование ИК по учебному предмету для обучающихся, принимающих участие в ВПР, коды участников и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях в присутствии координатора ОО.

- скачать критерии оценивания выполненных работ по каждому учебному предмету, которые доступны на сайте ФИС ОКО не позднее 14.00 по московскому времени в день проведения проверочной работы и передать их координатору ОО.

- осуществить тиражирование критериев оценивания выполненных работ по каждому учебному предмету по количеству экспертов по проверке ВПР.

- по окончании проверки экспертами работ участников ВПР загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

9. Назначить техническим специалистом по видеонаблюдению Коваленко С.В.

9.1. Техническому специалисту организовать видеонаблюдение во время всего периода проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам - получить от координатора ОО критерии оценивания ответов участников ВПР и ИК ВПР;

- осуществить проверку работ ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов и оформляет протокол проверки (если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»); если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X»);

- по окончанию проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание

- заполнить протокол проверки и передать проверенные ИК координатору ОО для последующего заполнения формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и загрузки формы сбора результатов в личном кабинете информационной системы в установленные сроки.

11. Назначить ответственного за проведение ВПР в 6, 7 классах заместителя директора по УВР Жерлицыну Наташу Николаевну, в 4, 5, 8 классах заместителя директора по УВР Белан Анастасию Григорьевну, в 11 классах заместителя директора по УВР Афонину Елену Дмитриевну.

12. Ответственным за проведение ВПР обеспечить подготовку необходимых материалов для проведения работы в курируемых классах по конкретным предметам (бумагу для печати КИМ, черновики, атласы, калькуляторы); присутствовать во время проверки работ экспертами; после проверки работ передать результаты школьному координатору для выгрузки в ФИС ОКО.

13. Заместителю директора по УВР Белан Анастасии Григорьевне внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



Павленко И.П.

График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году

предмет	Дата	Время начала работы	Продолжительность работы	класс	аудитория
11 класс					
История	01.03	8.55	90 минут	11 «А»	21
				11 «Б»	22
Биология	05.03	8.55	90 минут	11 «А»	21
				11 «Б»	22
География	07.03	8.55	90 минут	11 «А»	21
				11 «Б»	22
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	13.03	8.55	90 минут	11 «А»	21
Химия	15.03	8.55	90 минут	11 «А»	21
				11 «Б»	22
Физика	19.03	8.55	90 минут	11 «А»	21
				11 «Б»	22

предмет	Дата	Время начала работы	Продолжительность работы	класс	аудитория
4 классы					
Русский язык (часть 1)	09.04	8.55	45 минут	4 «А»	156
				4 «Б»	157
				4 «В»	304
				4 «Г»	243
				4 «Д»	241
Русский язык (часть 2)	11.04	8.55	45 минут	4 «А»	156
				4 «Б»	157
				4 «В»	304
				4 «Г»	243
				4 «Д»	241
Математика	04.04	8.55	45 минут	4 «А»	156
				4 «Б»	157
				4 «В»	304
				4 «Г»	243
				4 «Д»	241
Окружающий мир	19.03	8.55	45 минут	4 «А»	156
				4 «Б»	157
				4 «В»	304
				4 «Г»	243
				4 «Д»	241

предмет	Дата	Время начала работы	Продолжительность работы	класс	аудитория
5 класс					
Русский язык	19.03	8.55	60 минут	5 «А»	1
				5 «Б»	2
				5 «В»	3
				5 «Г»	4
				5 «Д»	5
Математика	05.04	8.55	45 минут	5 «А»	1
				5 «Б»	2
				5 «В»	3
				5 «Г»	4
				5 «Д»	5
История	11.04	8.55	45 минут	5 «А»	1
				5 «Б»	2
				5 «В»	3
				5 «Г»	4
				5 «Д»	5
Биология	19.04	8.55	45 минут	5 «А»	1
				5 «Б»	2
				5 «В»	3
				5 «Г»	4
				5 «Д»	5

предмет	Дата	Время начала работы	Продолжительность работы	класс	аудитория
6 класс					
Русский язык	19.03	10.55	90 минут	6 «А»	1
				6 «Б»	2
				6 «В»	3
				6 «Г»	4
				6 «Д»	5
Математика	05.04	10.55	60 минут	6 «А»	1
				6 «Б»	2
				6 «В»	3
				6 «Г»	4
				6 «Д»	5
История Обществознание	11.04	10.55	45 минут	Для каждого класса по одному из предметов	1
					2
					3
					4
					5
География Биология	21.03	10.55	45 минут	на основе случайного выбора	7
					15

предмет	Дата	Время начала работы	Продолжительность работы	класс	аудитория
7 класс					
Русский язык	10.04	14.25	90 минут	7 «А»	10
				7 «Б»	11
				7 «В»	12
				7 «Г»	13
				7«Д»	14
Математика	21.03	14.25	90 минут	7 «А»	10
				7 «Б»	11
				7 «В»	12
				7 «Г»	13
География Биология Физика	18.04	14.25	45 минут	Для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора	10
					11
					12
					13
					14
История	23.04	14.25	45 минут	Для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора	10
					11
					12
Обществознание в компьютерной форме	12.04	14.25	45 минут	Для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора	8,9
	15.04	14.25			

предмет	Дата	Время начала работы	Продолжительность работы	класс	аудитория
8 класс					
Русский язык	10.04	8.55	90 минут	8 «А»	6
				8 «Б»	7
				8 «В»	15
				8 «Г»	21
				8 «Д»	22
Математика	21.03	8.55	90 минут	8 «А»	6
				8 «Б»	7
				8 «В»	15
				8 «Г»	21
География Физика Химия	19.04	8.55	45 минут все предметы	Для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора	16
			химия – 90 минут		17
					20
					21
					22
Обществознание История	25.04	8.55	45 минут	Для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора	16
					17
					20
					21
Биология в компьютерной форме	16.04	8.55	45 минут	Для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора	8,9
	17.04	8.55	45 минут		8,9

Приложение 2
к приказу от «14» февраля 2024 г.
№ 63

**Список организаторов в аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году**

№	ФИО	Занимаемая должность
1.	Аксенова Валерия Сергеевна	Учитель
2.	Анацкая Светлана Викторовна	Учитель
3.	Анистратенко Наталья Анатольевна	Учитель
4.	Астраханцев Александр Сергеевич	Учитель
5.	Астраханцева Антонина Сергеевна	Учитель
6.	Афонина Елена Дмитриевна	Учитель
7.	Бахмутова Эльза Ильгизовна	Учитель
8.	Белан Анастасия Григорьевна	Учитель
9.	Богданова Ирина Анатольевна	Учитель
10.	Булатова Лариса Ивановна	Учитель
11.	Бутов Владимир Николаевич	Учитель
12.	Воробьева Галина Петровна	Учитель
13.	Денисова Галина Егоровна	Учитель
14.	Ефремова Елена Валерьевна	Учитель
15.	Жерлицына Наталья Николаевна	Учитель
16.	Канатенко Татьяна Владимировна	Учитель
17.	Клименко Светлана Николаевна	Учитель
18.	Коновалова Татьяна Григорьевна	Учитель
19.	Концевик Марина Петровна	Учитель
20.	Коренчук Екатерина Михайловна	Учитель
21.	Крюкова Наташа Ивановна	Учитель
22.	Куранова Людмила Александровна	Учитель
23.	Кучеренко Любовь Васильевна	Учитель
24.	Лукашова Ирина Валентиновна	Учитель
25.	Лукьяненко Ирина Викторовна	Учитель
26.	Малай Марина Сергеевна	Учитель
27.	Мамедов Сергей Александрович	Учитель
28.	Машенко Светлана Викторовна	Учитель
29.	Некрасова Мария Михайловна	Учитель
30.	Парака Елена Викторовна	Учитель
31.	Полонец Эльвира Валентиновна	Учитель
32.	Попп Наталия Витальевна	Учитель
33.	Поромова Людмила Владимировна	Учитель
34.	Реут Марина Николаевна	Учитель
35.	Рыбачук Нина Петровна	Учитель
36.	Саргсян Артем Юрикович	Учитель
37.	Саркисова Сусанна Федоровна	Учитель
38.	Стеканова Наталья Гавриловна	Учитель
39.	Усенко Алена Сергеевна	Учитель
40.	Хижняк Оксана Александровна	Учитель
41.	Чайкина Татьяна Ивановна	Учитель
42.	Четина Елена Владимировна	Учитель
43.	Шуваева Марина Викторовна	Учитель
44.	Шумейко Виктория Михайловна	Учитель
45.	Юрьева Наталья Александровна	Учитель

Приложение 3
к приказу от «14» февраля 2024 г.
№ 63

**Список организаторов вне аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году**

№	ФИО	Занимаемая должность
1.	Катаргина Анна Сергеевна	Педагог-психолог
2.	Лосева Наталья Николаевна	Заведующая школьной библиотекой
3.	Черказьянова Алина Андреевна	Педагог-психолог
4.	Чертенко Светлана Степановна	Библиотекарь
5.	Ямраж Любовь Владимировна	Социальный педагог

Приложение 4
к приказу от «14» февраля 2024 г.
№ 63

**Список экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году**

Класс	Предмет	ФИО эксперта	Должность
4	Русский язык	Лаврук Т.В.	Учитель начальных классов
		Степко Е.Г.	Учитель начальных классов
		Затовканюк Л.Г.	Учитель начальных классов
	Математика	Лаврук Т.В.	Учитель начальных классов
		Степко Е.Г.	Учитель начальных классов
		Затовканюк Л.Г.	Учитель начальных классов
	Окружающий мир	Лаврук Т.В.	Учитель начальных классов
		Степко Е.Г.	Учитель начальных классов
		Затовканюк Л.Г.	Учитель начальных классов
5	Русский язык	Анистратенко Н.А.	Учитель русского языка и литературы
		Астраханцева А.С.	Учитель русского языка и литературы
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
	Математика	Булатова Л.И.	Учитель математики
		Рыбачук Н.П.	Учитель математики
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР
	История	Мамедов С.А.	Учитель истории и обществознания
		Попп Н.В.	Учитель истории и обществознания
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
	Биология	Аксёнова В.С.	Учитель географии
		Реут М.Н.	Учитель химии
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР
6	Русский язык	Астраханцева А.С.	Учитель русского языка и литературы
		Богданова И.А.	Учитель русского языка и литературы
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
	Математика	Рыбачук Н.П.	Учитель математики
		Чайкина Т.И.	Учитель математики
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР
	История	Лукашова И.В.	Учитель истории и обществознания
		Мамедов С.А.	Учитель истории и обществознания
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
	Биология	Аксёнова В.С.	Учитель географии
		Реут М.Н.	Учитель химии
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР
	География	Аксенова В.С.	Учитель географии
		Бутов В.Н.	Учитель технологии
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
	Обществознание	Лукашова И.В.	Учитель истории и обществознания
		Мамедов С.А.	Учитель истории и обществознания
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
7	Русский язык	Анистратенко Н.А.	Учитель русского языка и литературы
		Концевик М.П.	Учитель русского языка и литературы
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР

	Математика	Рыбачук Н.П.	Учитель математики	
		Чайкина Т.И.	Учитель математики	
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР	
	История	Попп Н.В.	Учитель истории и обществознания	
		Лукашова И.В.	Учитель истории и обществознания	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Биология	Юрьева Н.А.	Учитель биологии	
		Реут М.Н.	Учитель химии	
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР	
	География	Аксенова В.С	Учитель географии	
		Бутов В.Н.	Учитель технологии	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Обществознание	Попп Н.В.	Учитель истории и обществознания	
		Мамедов С.А.	Учитель истории и обществознания	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
Физика	Афоница Е.Д.	Заместитель директора по УВР		
	Полонец Э.В.	Учитель физики		
	Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР		
8	Русский язык	Концевик М.П.	Учитель русского языка и литературы	
		Шумейко В.М.	Учитель русского языка и литературы	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Математика	Кучеренко Л.В.	Учитель математики	
		Чайкина Т.И.	Учитель математики	
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР	
	История	Попп Н.В.	Учитель истории и обществознания	
		Лукашова И.В.	Учитель истории и обществознания	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Биология	Аксенова В.С	Учитель географии	
		Бутов В.Н.	Учитель технологии	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	География	Усенко А.С.	Учитель географии и истории	
		Бутов В.Н.	Учитель технологии	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Обществознание	Попп Н.В.	Учитель истории и обществознания	
		Лукашова И.В.	Учитель истории и обществознания	
		Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР	
	Физика	Афоница Е.Д.	Заместитель директора по УВР	
		Полонец Э.В.	Учитель физики	
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР	
	Химия	Павленко И.П.	Директор	
		Юрьева Н.А.	Учитель биологии	
		Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР	
	11	История	Попп Н.В.	Учитель истории и обществознания
			Мамедов С.А.	Учитель истории и обществознания
			Жерлицына Н.Н.	Заместитель директора по УВР
Биология		Юрьева Н.А.	Учитель биологии	
		Реут М.Н.	Учитель химии	
		Афоница Е.Д.	Заместитель директора по УВР	
География	Усенко А.С.	Учитель географии и истории		
	Бутов В.Н.	Учитель технологии		
	Афоница Е.Д.	Заместитель директора по УВР		

Физика	Афоина Е.Д.	Заместитель директора по УВР
	Поромова Л.В.	Учитель физики
	Белан А.Г.	Заместитель директора по УВР
Химия	Павленко И.П.	Директор
	Юрьева Н.А.	Учитель биологии
	Афоина Е.Д.	Заместитель директора по УВР