



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.03.2025 г.

№ 109

город Тимашевск

**Об организации отдыха детей в профильном лагере с дневным
пребыванием «Муравейник»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 24 марта 2025 г. № 192 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования Тимашевский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ № 4 профильный лагерь с дневным пребыванием «Муравейник», для организации отдыха детей с горячим двухразовым питанием с 16 июня 2025 г. по 6 июля 2025 г. в количестве 185 обучающихся: возраста 7-11 лет (175 человек) и 12 лет и старше (10 человек).

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Трунилину Анжелику Серафимовну, учителя начальных классов, ответственную:

- за общее руководство деятельностью лагеря в период с 16 июня 2025 г. по 6 июля 2025 г.

- за исполнением санитарно-гигиенических норм,

- правил ТБ,

- режима работы.

- за проведение с работниками лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 15 июня 2025 г.

3. Заместителю директора по ВР Клименко Светлане Николаевне:

- разработать программу воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, заверенных в установленном порядке

и разработанных в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы;

- разработать должностные обязанности на работников профильного лагеря с дневным пребыванием детей

4. Утвердить:

- структуру штата лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1);
- состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 4 (Приложение 2);
- график работы сотрудников лагеря (Приложение 3);
- режим дня лагеря (Приложение 4);
- перечень помещений, закрепленных в МБОУ СОШ № 4 под размещение оздоровительного лагеря (Приложение 5);
- закрепление кабинетов за воспитателями (Приложение 6)

6. Возложить ответственность на Сеницыну Татьяну Владимировну, заместителя директора по АХР:

- за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены;
- за питьевой режим;
- за соблюдением пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

7. Воспитателям лагерной смены:

- вести ежедневный учёт воспитанников лагеря;
- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
- следить за наличием головных уборов и сменной обуви.
- за закреплёнными кабинетами следить за сохранностью мебели, имущества, проветриванием кабинетов и санитарным состоянием.
- выполнять режим дня профильного лагеря.

8. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений Тимашевского района» медицинскому работнику Арустамян Асмиде Зармиковне:

- проводить утренний фильтр и дезинфекцию рук;
- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Уборщицам служебных помещений Боговиной Е.С., Свенской Т.Н., Шамбур Т.А. ежедневно проводить влажную уборку с использованием дез. средств помещений и спортивного инвентаря лагеря с дневным пребыванием обрабатывать.

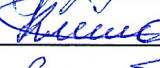
11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

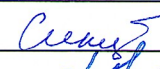
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Клименко Светлану Николаевну.

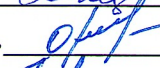
13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

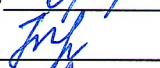
С приказом ознакомлены:

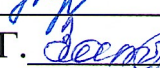
Трунилина А.С. 

Клименко С.Н. 

Синицына Т.В. 

Орловская Н.В. 

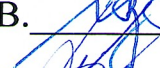
Бакалова И. А. 

Затовканюк Л. Г. 

Лаврук Т. В. 

Лукьяненко И. В. 

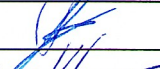
Калачикова И. В. 

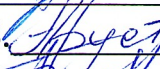
Канатенко Т. В. 

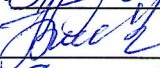
Кравченко С. А. 

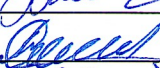
Сурыга И. В. 

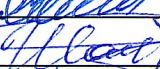
Ефремова Е. В. 

Арустамян А. З. 

Боговина Е.С. 

Свенская Т.Н. 

Шамбур Т. А. 

Емцева А.С. 

Директор МБОУ СОШ № 4



И.П. Павленко

