



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖУКОВА ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 16.03.2023г.

№ 139

город Тимашевск

**Об организации приема детей в первый класс на 2023-2024 учебный год**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 года №784, 23.01.2023 года № 47), Постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2023 года №167 «О закреплении территории за общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», письма управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 15 марта 2023 года №141-431/23-27 «О приемной кампании» и с целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий план приема в первые классы: четыре общеобразовательных класса общей численностью 120 человек.

2. Определить в 2023 году следующие сроки приема:

2.1. прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закрепленной территории не позднее 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года;

2.2. прием заявлений в первые классы для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2023 года (при завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06.07.2023) и завершить не позднее 5 сентября 2023 года;

2.3. прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение).

4. Назначить:

- ответственными за организацию приема в первый класс Трунилину Анжелику Серафимовну, учителя начальных классов;

- ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) Багrineц Татьяну Александровну, секретаря школы.

4. Трунилиной А.С., ответственной за организацию приема в первый класс:

4.1. оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс;

4.2. по запросу Учредителя подавать информацию в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район о ходе приема детей в первый класс.

5. Багrineц Т.А., секретарю:

5.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 4 Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 февраля 2023 г. № 167 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район», Положение о правилах приема в МБОУ СОШ № 4, перечень документов, предъявляемых для приема в общеобразовательную организацию, примерную форму заявления, информацию о порядке и сроках приема детей в первые классы, количестве планируемых мест до 01 апреля 2023 года;

5.2. осуществлять прием документов в первые классы по заявлению родителей (законных представителей) детей в соответствии с Положением об организации приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ СОШ №4, Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4;

5.3. фиксировать подписью родителей (законного представителя) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

5.5. выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

5.6. готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания

Директор МБОУ СОШ № 4



И.П. Павленко

Приложение к приказу  
МБОУ СОШ № 4  
от 16.03.2023 № 139

График приёма документов в первый класс

МБОУ СОШ №4

на 2023-2024 учебный год

понедельник	с 13:00 до 17:00
вторник	
среда	
четверг	
пятница	