**УТВЕРЖДЕНО**

 решением педагогического

 совета МБОУ СОШ № 4

 Протокол № 2 от 31.08.2023г.

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Павленко

**План внутришкольного контроля за учебной и внеклассной работой**

**Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;

- коррекция.

**Основные принципы внутришкольного контроля:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,

- сформированность УУД,

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

**Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

* ***классно-обобщающий контроль***. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
* ***фронтальный или предметный контроль*** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
* ***тематический контроль*** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* ***персональный контроль*** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

 **Где подводятся итоги:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания школьного методического совета, школьного методического объединения;

- приказ по школе, справки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Комплектованиепервых, десятых классов | Соблюдение требованийУстава школы | Тематический | Документы учащихся 1, 10-х классовСписки учащихся1, 10-х классов | Директор секретарь | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения | Классные руководители 9 классовЗам. директора по УВР Елисеева О.М. | Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года |
| 3 | Распределение выпускников 11 классов 2022-2023 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 11 классов в учебные заведения | Классные руководители 11 классовЗам. директора по УВР Елисеева О.М. | Списки распределения выпускников 11 классов 2022-2023 уч.года |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление  | Зам. директора по ВР Радченко А.А. | Административное совещание  |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор заместители директора по УВР  | Административное совещание |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжкиДокументы об образованииАттестационные листы | Директор заместители директора по УВР | Список педагогических работниковПриказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы вновь прибывшими педагогами | Знание педагогами своих функциональных обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор заместители директора по УВР | Введение в действие локальных актов школыПодписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2023-2024 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | График аттестацииСписок работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных курсов | Заместители директора по УВР  | Утвержденные рабочие программы |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор Заместитель директора по АХР заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Собеседование, акт приёмки кабинетов |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ТБ | Тематический | Проведение инструктажа | Директор Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Инструктаж по ТБ  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Домашнее обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации домашнего обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации домашнего обучения | Заместитель директора Елисеева О.М. | Программы, приказы |
| 2 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители, социальный педагог  | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2.** **Контроль качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Организация вступительного повторения | Проверка организации вступительного повторения | Тематический | Посещение уроков | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Уровень знаний учащимися программного материала, сформированность учебных действий (УУД) | Определение качества знаний учащихся по предметам, выполнение программы мониторинга УУД (стартовый контроль в 5 классах) | Тематический | УУД обучающихся | Заместители директора по УВР Афонина Е.Д., учителя-предметники | Мониторинг  |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией**  |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1-11 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся  | Секретарь  | Административ ное совещание собеседование по итогам проверки |
| 2 | Электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | Электронные журналы(после инструктажа) | Заместители директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| 3 | Оформление информационных стендов и методических уголков | Выполнение требований к оформлению информационных стендов и методических уголков | Тематический | Информационные стенды и методические уголки | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
|  | Диагностика обучающихся 9,11 классов по определению профессиональных намерений | Выполнение мониторинга | Тематический | Анкетирование учащихся, родителей | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д., классные руководители | Мониторинг |
| 3 | День знанийПраздник «Первый звонок» | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ ное совещание |
| 4 | Традиционный спортивный праздник «День здоровья»  | Качество подготовки и проведения соревнований | Тематический | Подготовка и проведение соревнований | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Приказ |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметамВыполнение требований к составлению календарно-тематического планирования | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Заместители директора по УВР | Собеседование  |
| 2 | Тарификация педагогических работников | О подготовке к тарификации | Фронтальный | Материалы тарификации | Директор школы Председатель ПК Коновалова Т.Г. | Установление доплат и надбавок |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися | Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2018-2019 учебный год | Тематический | План работы по ВР | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Собеседование |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематическийпредупредительный |  | Директор школы Заместители директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. Библиотекарь Лосева Н.Н. | Административ ное совещание при директоре, отчет |
| 2 | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Директор школы Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| 4 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспеченияПаспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Директор школы Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами акты приёмки кабинетов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Контроль за работой аттестующихся педагогов  | Оценка методической грамотности, оказание помощи | Персональный | Организация и проведение урока | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся из начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Педсовет  |
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н.  | Протоколы, отчет |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Мониторинг |
| 2 | Проект «Большая перемена» | Реализация проекта  | Тематический | Мониторинг участия в проекте | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация, собеседова ние |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Заместители директора по УВР Лаборант Коренчук Е.М. | Административ- ное совещание при заместителе директора  |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. Лаборант Коренчук Е.М. | Административ- ное совещаниеСобеседование |
| 4 | Состояние ведения дневников  | Выполнение требований к ведению дневников | Тематический | Дневники | Заместители директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Школьные родительские собрания | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Директор школы Заместитель директора по ВР, УВР | Протокол |
| 2 | Качество подготовки и проведения осенних праздников: «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в старшеклассники»  | Качество подготовки и проведения праздничных мероприятий | Тематический | Подготовка и проведение мероприятий | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. педагог-организатор  | Справка |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Качество подготовки и проведения  | Тематический | Подготовка и проведение олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Приказпротоколы |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9 классов | Заместитель директора по УВР  | Предваритель ные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 2 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 11 классов | Заместитель директора по УВР Павленко И.П. | Предваритель ные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 3 | Организация информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации | Фронтальный | Материалы занятия | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Протоколы кл. собраний административ ное совещание при заместителе директора |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей учителей | Аттестация Ефремовой Е.В., Лаврук Т.В. | Персональный | Анализ работыучителей | Заместители директора по УВР Афонина Е.Д., Трунилина А.С. | Материалы аттестации |
| 2 | Посещение уроков молодых специалистов и новых учителей: Усенко А.С., Парака Е.В., Короткая Е.Н. | Методика проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС | Персональный | Анализ уроков | Заместители директора по УВР | Собеседование |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Директор школы Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административ- ное совещание при директоре, информация |
| 2 | Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности перед каникулами | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Классные руководители, зам. директора по ВР Радченко А.А. | Администра тивное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административ-ное совещание |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. библиотекарь Лосева Н.Н. | Административ-ное совещание при заместителе директора, справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Административное совещание | Социальный педагог  | Административ-ное совещание при директоре |
| 4 | Подготовка к работе Школы будущих первоклассников. Формирование списков будущих первоклассников | Готовность к проведению родительского собрания, первых занятий. Установление контингента будущих школьников | Административный | Подготовка списков | Учителя будущих первых классов, зам. директора по УВР Трунилина А.С. | Административное совещание |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Тематический контроль 7Д класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8Б класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 7Д классе | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Административ-ное совещание при заместителе директора, справка |
| 2 | Качество проведения уроков в системно-деятельностном подходе (школьный конкурс на лучший урок в системно-деятельностном подходе) | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | Посещение уроков | Заместители директора по УВР  | Справка Собеседование с педагогами |
| 3 | Участие в конкурсе «Учитель года» | Анализ подготовки к участию в муниципальном этапе конкурса | Тематический | Результаты участия  | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Собеседование |
| 4 | II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Протоколы, отчет |
| 5 | Тематический контроль учащихся 1-х классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассниковВыполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Диагностика первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Заместитель директора по УВР Трунилина А.С. педагог-психолог Емцева А.С., учителя начальных классов | Административное совещание при заместителе директора |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| 2 | Проект «Большая перемена» | Реализация проекта  | Тематический | Мониторинг участия в проекте | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 7Д класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Рабочие тетради учащихся 7Д класса | Заместители директора по УВР Жерлицына Н.Н. | справка |
| 2 | Проверка электронных журналов 1-11 классов по итогам 1 четверти | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Электронные журналы (АИС «Сетевой город») 1-11 классов | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Выборы лидера школьного самоуправления  | Развитие классного ученического самоуправления | Тематический | Работа органов классного самоуправления | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ ное совещание, информация |
| 2 | Родительские собрания по классам | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | Классные родительские собрания | классные руководители | Собеседование |
| 3 | Акция «Нет наркотикам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Тематический | Акция « Нет наркотикам» | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Мониторинг |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников | Уровень подготовки и участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Участие в олимпиаде | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Приказы |
| 2 | Обучение на дистанционных курсах «Интеллектуал» и заочных курсах «Юниор» | Качество обучения | Тематический | Обучение на курсах | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Контроль за работой аттестующихся педагогов  | Аттестация работника | Персональный | Урок | Заместители директора по УВР | Собеседование, материалы аттестации |
| 2 | Педагогический совет «Создание условий для успешной адаптации учащихся 5-х классов» | Проверка условий для успешной адаптации | Тематический | Выступления учителей | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Протокол, материалы педсовета |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д., учителя физкультуры,технологии | Информация, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. социальный педагог  | СобеседованиеИнформация |
| **2.** **Контроль состояния качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Тематический контроль 4-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | Тематическийклассно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся | Заместитель директора по УВР Трунилина А.С. | Справка  |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | Заместители директора по УВР  | Административ ное совещание при заместителе директора,справка  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам | Заместители директора по УВР | Административ ное совещание при заместителе директора,справка  |
| 4 | Тематический педагогический совет  | Готовность учителей повышать профессиональный уровень | Тематический | Выступления учителей | Заместитель директора по УВР  | Протокол педсовета |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| 2 | Проект «Большая перемена» | Реализация проекта  | Тематический | Мониторинг участия в проекте | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1 | Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Электронные журналы | Администрация | Справка  |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 4 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Рабочие тетради учащихся 4 классов | Заместитель директора по УВРТрунилина А.С., руководитель ШМО Лаврук Т.В. |  справка |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 9 классов по русскому языку, математике | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Рабочие тетради учащихся 9 классов | Заместители директора по УВР Елисеева О.М., Жерлицына Н.Н., руководители ШМО Концевик М.П., Белан А.Г. |  справка |
| 4 | Проверка дневников учащихся 9-11 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 9-11 классов | Заместители директора по УВР Елисеева О.М. | справка |
| 5 | Проверка электронных журналов 1-11 классов | Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, подготовка к итоговой аттестации. | Тематический | Электронные журналы 1-11 классов (АИС «Сетевой город») | Заместители директора по УВР | справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении новогодних праздников | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание, приказы |
| 2 | Месячник правовых знаний здорового образа жизни | Организация и проведение Месячника | Тематический | Мероприятия в рамках месячника | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание, информация, план |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Проведение итогового сочинения в 11-х классах | Оценка качества написания сочинения | Административный | Оцениваемые работы обучающихся | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Собеседование по результатам |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 2 | Контроль за работой аттестующихся педагогов  | Аттестация педагогических работников | Персональный | Анализ работы  | Заместители директора по УВР | Материалы аттестации |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Собеседование |
| 2 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 1 и 9 классов | Администрация | Административное совещание при директоре |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Видконтроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти(I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административ-ное совещание |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Заместители директора по УВР Елисеева О.М.,Радченко А.А., социальный педагог | Административ-ное совещаниеМониторинг |
| **2. Контроль состояния качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Работа площадки «Формирование компетенций педагогов с использованием системно-деятельностного подхода» в рамках краевого ресурсного центра | Анализ работы педагогов в рамках стажировочной площадки | Тематический | Уроки педагогов | Руководитель стажировочной площадки Савук А.С. | Отчет |
| 2 | Применение учебного оборудования на уроках и внеурочное время | Использование учебного оборудования в образовательном процессе | Тематический | Уроки в соответствии с учебным планомРабота учителя | Заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание справка |
| 3 | Тематический контроль 10-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся из основной школы в среднюю» | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классах | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Малый педсоветпротокол |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** |
| 1 | Преподавание учебных предметов | Новое содержание образования | Предметно-обобщающий | Образовательный процесс | Заместители директора по УВР | Административное совещание справка |
| 2 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1 | Выполнение образовательных программ | Выявление отставания по программам, корректировка тематических планов | Тематический | Журналы, отчёты педагогов по выполнению программ | Заместители директора по УВР | Мониторинг, корректировка тематического планирования |
| 2 | Ведение электронного журнала | Правильность и своевременностьОбъективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) | Тематический | Электронный журнал (АИС «Сетевой город» | Заместители директора по УВР лаборант Коренчук Е.М. | Совещание при заместителе директора Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация работы классных руководителей во время зимних каникул. | Качество КТД. Результативность участия классов | Фронтальный | Мониторинг | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | План |
| 2 | Вечер встречи с выпускниками | Качество подготовки | Тематический  | Сценарий | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация |
| 3 | Выполнение программы воспитания и социализации обучающихся  | Реализация разделов программы | Тематическийфронтальный | Содержание воспитательной работы | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация |
| Формы организации деятельности обучающихся |  | Формы организации деятельности обучающихся | Аналитическая справка |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Работа с одаренными и талантливыми обучающимися  | Анализ работы с одаренными детьми в 1 полугодии | Тематический | Работа с одаренными по направлениям | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Информация |
| 2 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | Фронтальный | Мониторинг участия | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| 3 | Работа наставников с одаренными детьми, участвующими в региональном этапе всероссийской олимпиады | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | Административный | Уровень подготовки обучающихся к участию в региональном этапе олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Аналитическая справка |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| 2 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | справка |
| 3 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативность деятельности методических объединенийРезультативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др. документы, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| 2 | Отчет руководителей ШМО учителей начальных классов и МО учителей прикладных дисциплин | Выявление эффективности работы МО | Персональный |  Собеседование Отчет учителей-предметников | Заместители директора по УВР Трунилина А.С.Малай М.С. | Совещание при заместителе директора |
| 3 | Работа школьных методических объединений | Результативность деятельности методических объединений | Административный | Школьные МО | Заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| 4 | Аттестация педкадров | Анализ аттестации | Персональный | Результаты профессиональной аттестации | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Совещание при директоре |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Собеседование |
| 2 | Проверка состояния кабинетов, мастерских, спортивного зала | Выявление соответствия требованиям соблюдения условий охраны труда | Персональный |  Собеседование | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Справка |
| 3 | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ  | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ  | Директор школымедсестра | Собеседование |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Видконтроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. социальный педагог  | Советпрофилактики |
| 2 | Дозировка домашнего задания | Анализ состояния по дозировке домашнего задания | Обзорный | Анкетирование анализ документации | Заместители директора по УВР | Заседание ШМОсправка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 8-х классах, проверка школьной документации | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административное совещание при заместителе директора,справка |
| 2 | Отчет ШМО учителей естественно-научных дисциплин ШМО учителей прикладных дисциплин | Выявление эффективности работы МО | Персональный | Собеседование Отчет учителей-предметников | Заместители директора по УВР Елисеева О.М., Афонина Е.Д.Руководители ШМО Белан А.Г., Малай М.С. | Совещание при заместителе директора |
| 3 |  Организация деятельности учащихся | Применение на уроках учителем форм, методов, приемов организации деятельности обучающихся | Обзорный | Уроки в соответствии с учебным планомФормы организации урока | Заместители директора по УВР | Административное совещаниесправка |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1 | Контроль за ведением дневников учащихся 2-11-х классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников учащихся.Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 2-11-х классов | Заместители директора по УВР  | справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Спортивные соревнования в рамках подготовки празднования праздников 23 февраля, 8 марта | Качество подготовки и проведения спортивных праздников. Результативность участия классов. | Тематический | Система мероприятий | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Мониторинг, сценарии |
| 2 | Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической работы | Работа учителей физкультуры и ОБЖ, педагога-организатора  | Тематический | Результативность участия, качество проведения мероприятий | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Аналитическая справка, план |
| 3 | Проверка классных уголков (содержание, эстетическое оформление) | Соблюдение рекомендаций по оформлению классного уголка | Обзорный | Оформление классного уголка | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Аналитическая справка |
| 4 | Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Соблюдение плана ВР. Тематика | Тематический | Качество и количество проводимых мероприятийДанные мониторинга правонарушений школьников | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Аналитическая справка |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Работа наставников с одаренными детьми, участвующими в региональном этапе всероссийской олимпиады | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | Административный | Уровень подготовки обучающихся к участию в региональном этапе олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Аналитическая справка |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Повышение квалификации педагогов | Прохождение курсов ПК | Административный | Мониторинг курсов ПК | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информационная справка |
|  |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |
| 2 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего образования | Обзорный | Посещаемость | Заместитель директора по ВР классные руководители | Совещание при заместителе директора |
| 3 | Успеваемость учащихся за 3 четверть | Итоги четвертиРезультативность работы учителей | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам четверти | Заместители директора по УВР | Административное совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Отчет ШМО учителей гуманитарного цикла (русский, иностранный языки) | Выявление эффективности работы МО | Тематический | Собеседование Отчет учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. руководители ШМО Клименко С.Н, Концевик М.П. | Совещание при заместителе директора |
| 2 | Контроль уровня преподавания учителя истории Парака Е.В. | Изучение методов работы учителя | Персональный | Преподавание уроков | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Справка |
| 3 | Использование современных образовательных технологий на уроке | Качество обученности обучающихсяПрименение педагогических технологий в образовательном процессе | Классно-обобщающий урокТематический | Уроки в соответствии с учебным планомРабота учителя | Заместители директора по УВР | Административное совещаниесправка |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»**  |
| 1 | Учебные профильные предметы | Проведение уроков с использованием оборудования кабинетов | Тематический | Уроки с использованием оборудования | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещаниесправка |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1 | Ведение электронного журнала | Правильность и своевременностьОбъективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) | Тематический | Электронный журнал (АИС «Сетевой город») | Заместители директора по УВР лаборант Коренчук Е.М. | Совещание при заместителе директора Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация работы кружковПроверка посещаемости кружков | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Тематический  | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация |
| 2 | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО), 5-11 классах (ФГОС ООО, СОО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО. Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 5-10 классах основной образовательной программы ООО, СОО. | Тематический | Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административное совещаниесправка |
| 3 | Подготовка к Неделе Детской книги | Привитие интереса к чтению |  | Подготовка и проведение Недели Детской книги | Библиотекарь Лосева Н.Н. | Административное совещание |
| 4 | Тематический педсовет воспитательной направленности | Работа классных руководителей | Тематический | Выступления учителей | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Протокол педсовета  |
| 5 | Работа классных руководителей по БЖ | Анализ работы классных руководителей по профилактике нарушений ПДД, личной безопасности  | Тематический | Данные мониторинга нарушений ПДД | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административное совещание |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | Фронтальный | Мониторинг участия | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| 2 | Участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее» | Организация участия школьников в мероприятиях проекта | Фронтальный | Мониторинг участия | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещание |
| 2 | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещание при директоре |
| 3 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Предварительный контроль знаний учащихся по выбранным предметам в формате ЕГЭ | Тематический | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещание при директоре |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год | Тематический | Список учебников на 2024-2025 уч.год | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. библиотекарь Лосева Н.Н. | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Организация работы по мониторингу качества образования | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | Тематический | Данные мониторинга в 2023-2024 уч.году | Заместитель директора по УВР Павленко И.П. | Административное совещание |
| 3 | Повышение квалификации педагогов, в том числе по теме «Цифровая образовательная среда»  | Прохождение курсов ПК педагогами «Цифровая образовательная среда» | Административный | Мониторинг курсов ПК | Заместители директора по УВР | Информационная справка |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административное совещание собеседование |
|  |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административ-ное совещаниепри директоре |
| 2 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассниковСайт школы | Директор школы заместитель директора по УВР Трунилина А.С. | Протокол собранияИнформация на сайте школы |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Административный контроль во 2-11 классах(срезовые контрольные работы) | Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Отчет ШМО гуманитарного цикла (история, обществознание) | Выявление эффективности работы МО | Тематический | Собеседование Отчет учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. руководитель ШМО Лукашова И,В. | Административ-ное совещание при заместителе директора |
| 3 | Подготовка к ВПР | Качество обученности обучающихся  | Административный | Мониторинг качества | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 4 | Организация защиты индивидуальных проектов в 9, 10-х классах | Выявление уровня индивидуальных проектов | Тематический | Индивидуальные проекты | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. члены предметных комиссий | Приказ протоколы |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** |
| 1 | Работа учителя с электронным журналом  | Выполнение требований к работе учителя с журналом.Выполнение программ по итогам III четверти | Тематическийобобщающий | Электронные журналы  | Заместители директора по УВР лаборант Коренчук Е.М. | Административ-ное совещание при заместителе директора справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Повышение мотивации педагогов и детей к участию в различных конкурсах, поощрение | Обобщающий | Мониторинг участия | Заместитель директора по ВР | Информация |
| 2 | Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2023-2024 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание, мониторинг |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | Фронтальный | Мониторинг участия | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| 2 | Контроль учителей-предметников за участием обучающихся конкурсах | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | Персональный | Результативность участия | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Собеседование |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Проверка посещаемости консультаций в 9-х классах | Мониторинг количества проведённых занятий | Фронтальный | Мониторинг  | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Справка |
| 2 | Проверка посещаемости консультаций в 11-х классах | Мониторинг количества проведённых занятий | Фронтальный | Мониторинг  | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Справка |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** |
| 1 | Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в методических мероприятиях | Участие в школьных, районных, краевых методических мероприятиях | Тематический | Мониторинг участия | Заместители директора по УВР | Административное совещание |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет  |  Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | информация |
|  |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **МАЙ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсоветаПриказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. социальный педагог  | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 3 | Работа с отстающими учащимися | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Обзорный | Посещение уроков | Заместители директора по УВР | Административное совещание |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** |
| 1 | Итоговый контроль в 1-8,10 классах(русский язык, математика) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Комплексные контрольные работы в классах, реализующих ФГОС  | Выполнение программы развития УУД | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. | Заместители директора по УВР | справка |
| 3 | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Уровень выполнения планируемых результатов | Предметно-обобщающий | Уроки в соответствии с учебным планом | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за учебно-методической документацией** |
| 1 | Проверка журналов | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | журналы | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка журналов домашнего обучения, внеурочных занятий | Выполнение рабочих программ | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов, журналы индивидуальной работы | Заместители директора по УВР | Справка |
| 3 | Контроль ведения личных дел учащихся | Соблюдение единых требования при оформлении | Административный | Личные дела | Заместители директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Проведение мероприятий к 9 мая (Вахты Памяти, акции, участие в городском митинге) | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти и торжественных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических распоряжений  | Административный | Мероприятия  | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание |
| 2 | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематический | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Сценарий, методические рекомендации |
| 3 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | Трудовая летняя практика, летний лагерь | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | ПриказИнформация о летней занятости детей, нормативные документы |
| 4 | Наставничество обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, учете ОПДН | Организация наставничества | Административный | Содержание работы, списки | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 1 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | Фронтальный | Мониторинг участия | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протоколпедсовета |
| 2 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего, образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего, образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протоколпедсовета |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета |
| 2 | Работа с учителями, планирующими аттестоваться в 2024-2025 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Предварительный мониторинг устных заявлений педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Собеседование |
| 3 | Проведение самоообследования школы | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления. | Фронтальныйобобщающий | Материалы самоообследования школы | Директор школы  | Размещение материалов на сайте |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальныйперсональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н.  | Мониторинг |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административ-ное совещание |
| 2 | Использование возможностей социума, спортивных площадок школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Данные классных руководителей и педагога-организатора | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание,информация |