**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического

совета МБОУ СОШ № 4

Протокол № 2 от 31.08.2023г.

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П.Павленко

**План внутришкольного контроля за учебной и внеклассной работой**

**Цели внутришкольного контроля:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;

- коррекция.

**Основные принципы внутришкольного контроля:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

- теоретическая и методическая подготовленность (компетентность);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Объекты внутришкольного контроля:**

- качество знаний, умений, навыков,

- сформированность УУД,

- качество организации методической работы;

- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

**Направления внутришкольного контроля:**

- дидактическая деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы внутришкольного контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог);

- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

**Эти формы инспектирования подразделяются на:**

* ***классно-обобщающий контроль***. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
* ***фронтальный или предметный контроль*** – изучение состояния преподавания, текущих дел;
* ***тематический контроль*** – имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* ***персональный контроль*** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Где подводятся итоги:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- заседания школьного методического совета, школьного методического объединения;

- приказ по школе, справки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых, десятых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1, 10-х классов  Списки учащихся  1, 10-х классов | Директор секретарь | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в средние учебные заведения | Классные руководители 9 классов  Зам. директора по УВР Елисеева О.М. | Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года |
| 3 | Распределение выпускников 11 классов 2022-2023 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 11 классов в учебные заведения | Классные руководители 11 классов  Зам. директора по УВР  Елисеева О.М. | Списки распределения выпускников 11 классов 2022-2023 уч.года |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий  Оформление | Зам. директора по ВР Радченко А.А. | Административное совещание |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор заместители директора по УВР | Административное совещание |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | Директор заместители директора по УВР | Список педагогических работников  Приказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы вновь прибывшими педагогами | Знание педагогами своих функциональных обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор заместители директора по УВР | Введение в действие локальных актов школы  Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2023-2024 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | График аттестации  Список работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных курсов | Заместители директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор Заместитель директора по АХР заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Собеседование, акт приёмки кабинетов |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ТБ | Тематический | Проведение инструктажа | Директор Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Инструктаж по ТБ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | **Цель**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| 1 | Домашнее обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение требований к организации домашнего обучения учащихся | Тематический | | | Наличие комплекта документов для организации домашнего обучения | Заместитель директора Елисеева О.М. | Программы, приказы |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | | | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители, социальный педагог | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2.** **Контроль качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация вступительного повторения | Проверка организации вступительного повторения | Тематический | | | Посещение уроков | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | | Уровень знаний учащимися программного материала, сформированность учебных действий (УУД) | Определение качества знаний учащихся по предметам, выполнение программы мониторинга УУД (стартовый контроль в 5 классах) | Тематический | | | УУД обучающихся | Заместители директора по УВР Афонина Е.Д., учителя-предметники | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1-11 классов | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | | | Личные дела учащихся | Секретарь | Административ ное совещание  собеседование по итогам проверки |
| 2 | Электронные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | | | Электронные журналы  (после инструктажа) | Заместители директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| 3 | Оформление информационных стендов и методических уголков | | Выполнение требований к оформлению информационных стендов и методических уголков | Тематический | | | Информационные стенды и методические уголки | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
|  | Диагностика обучающихся 9,11 классов по определению профессиональных намерений | | Выполнение мониторинга | Тематический | | | Анкетирование учащихся, родителей | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д., классные руководители | Мониторинг |
| 3 | День знаний  Праздник «Первый звонок» | | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | | | Организация и проведение мероприятия | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ ное совещание |
| 4 | Традиционный спортивный праздник «День здоровья» | | Качество подготовки и проведения соревнований | Тематический | | | Подготовка и проведение соревнований | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Приказ |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования | Фронтальный | | | Календарно-тематическое планирование учителей | Заместители директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Тарификация педагогических работников | | О подготовке к тарификации | Фронтальный | | | Материалы тарификации | Директор школы Председатель ПК Коновалова Т.Г. | Установление доплат и надбавок |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися | | Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2018-2019 учебный год | Тематический | | | План работы по ВР | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Собеседование |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический  предупредительный | | |  | Директор школы Заместители директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год | Тематический | | | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. Библиотекарь Лосева Н.Н. | Административ ное совещание при директоре, отчет |
| 2 | Состояние безопасности школы | | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | | | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Директор школы Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация |
| 4 | Готовность классных кабинетов к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | | | Смотр учебных кабинетов | Директор школы Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами акты приёмки кабинетов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой аттестующихся педагогов | Оценка методической грамотности, оказание помощи | Персональный | Организация и проведение урока | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся из начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Педсовет |
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Протоколы, отчет |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Мониторинг |
| 2 | Проект «Большая перемена» | Реализация проекта | Тематический | Мониторинг участия в проекте | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Мониторинг |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация, собеседова ние |
| 2 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Заместители директора по УВР  Лаборант Коренчук Е.М. | Административ- ное совещание при заместителе директора |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н.  Лаборант Коренчук Е.М. | Административ- ное совещание  Собеседование |
| 4 | Состояние ведения дневников | Выполнение требований к ведению дневников | Тематический | Дневники | Заместители директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Школьные родительские собрания | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Директор школы  Заместитель директора по ВР, УВР | Протокол |
| 2 | Качество подготовки и проведения осенних праздников: «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в старшеклассники» | Качество подготовки и проведения праздничных мероприятий | Тематический | Подготовка и проведение мероприятий | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. педагог-организатор | Справка |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | |
| 1 | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Качество подготовки и проведения | Тематический | Подготовка и проведение олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Приказ  протоколы |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9 классов | Заместитель директора по УВР | Предваритель ные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 2 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 11 классов | Заместитель директора по УВР Павленко И.П. | Предваритель ные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 3 | Организация информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации | Фронтальный | Материалы занятия | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Протоколы кл. собраний административ ное совещание при заместителе директора |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей учителей | Аттестация Ефремовой Е.В., Лаврук Т.В. | Персональный | Анализ работы  учителей | Заместители директора по УВР Афонина Е.Д., Трунилина А.С. | Материалы аттестации |
| 2 | Посещение уроков молодых специалистов и новых учителей: Усенко А.С., Парака Е.В., Короткая Е.Н. | Методика проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС | Персональный | Анализ уроков | Заместители директора по УВР | Собеседование |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Директор школы  Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административ- ное совещание при директоре, информация |
| 2 | Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности перед каникулами | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Классные руководители, зам. директора по ВР Радченко А.А. | Администра тивное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | | | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | | Итоги I четверти | Фронтальный | | | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | | Административ-ное совещание | |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | | | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | | | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. библиотекарь Лосева Н.Н. | | Административ-ное совещание при заместителе директора, справка | |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | | | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический  персональный | | | Административное совещание | Социальный педагог | | Административ-ное совещание при директоре | |
| 4 | Подготовка к работе Школы будущих первоклассников. Формирование списков будущих первоклассников | | | Готовность к проведению родительского собрания, первых занятий. Установление контингента будущих школьников | Административный | | | Подготовка списков | Учителя будущих первых классов, зам. директора по УВР Трунилина А.С. | | Административное совещание | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 7Д класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | | | Подведение итогов тематического контроля 8Б класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический  классно-обобщающий | | | Образовательный процесс в 7Д классе | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | Административ-ное совещание при заместителе директора, справка | |
| 2 | Качество проведения уроков в системно-деятельностном подходе (школьный конкурс на лучший урок в системно-деятельностном подходе) | | | Ознакомление с методической системой работы учителя, качество проводимых уроков | Персональный | | | Посещение уроков | Заместители директора по УВР | | Справка Собеседование с педагогами | |
| 3 | Участие в конкурсе «Учитель года» | | | Анализ подготовки к участию в муниципальном этапе конкурса | Тематический | | | Результаты участия | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | Собеседование | |
| 4 | II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | | | Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | Протоколы, отчет | |
| 5 | Тематический контроль учащихся 1-х классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | | | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Диагностика первоклассников | Тематический | | | Организация образовательного процесса в первых классах | Заместитель директора по УВР Трунилина А.С. педагог-психолог Емцева А.С., учителя начальных классов | | Административное совещание при заместителе директора | |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | | | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | | | Мониторинг участия в цифровых уроках | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | Мониторинг | |
| 2 | Проект «Большая перемена» | | | Реализация проекта | Тематический | | | Мониторинг участия в проекте | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | | Мониторинг | |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 7Д класса | | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | | | Рабочие тетради учащихся 7Д класса | Заместители директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | справка | |
| 2 | Проверка электронных журналов 1-11 классов по итогам 1 четверти | | | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | | | Электронные журналы (АИС «Сетевой город») 1-11 классов | Заместители директора по УВР | | Административ-ное совещание, справка | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выборы лидера школьного самоуправления | | | Развитие классного ученического самоуправления | Тематический | | | Работа органов классного самоуправления | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | | Административ ное совещание, информация | |
| 2 | Родительские собрания по классам | | | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | Фронтальный | | | Классные родительские собрания | классные руководители | | Собеседование | |
| 3 | Акция «Нет наркотикам» | | | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Тематический | | | Акция « Нет наркотикам» | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | | Мониторинг | |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников | | | Уровень подготовки и участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Тематический | | | Участие в олимпиаде | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | Приказы | |
| 2 | Обучение на дистанционных курсах «Интеллектуал» и заочных курсах «Юниор» | | | Качество обучения | Тематический | | | Обучение на курсах | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | Мониторинг | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой аттестующихся педагогов | | | Аттестация работника | Персональный | | | Урок | Заместители директора по УВР | | Собеседование, материалы аттестации | |
| 2 | Педагогический совет «Создание условий для успешной адаптации учащихся 5-х классов» | | | Проверка условий для успешной адаптации | Тематический | | | Выступления учителей | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | | Протокол, материалы педсовета | |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры | | | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | | | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д., учителя физкультуры,  технологии | | Информация, справка | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | | **Цель**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Объекты**  **контроля** | | | | | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | | | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | | Фронтальный | | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. социальный педагог | Собеседование  Информация | | | |
| **2.** **Контроль состояния качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 4-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении» | | | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | | Тематический  классно-обобщающий | | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся | | | | | Заместитель директора по УВР Трунилина А.С. | Справка | | | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | | | | | Заместители директора по УВР | Административ ное совещание при заместителе директора,  справка | | | |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | | | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам | | | | | Заместители директора по УВР | Административ ное совещание при заместителе директора,  справка | | | |
| 4 | Тематический педагогический совет | | | Готовность учителей повышать профессиональный уровень | | Тематический | | Выступления учителей | | | | | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета | | | |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | | | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | | Тематический | | Мониторинг участия в цифровых уроках | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг | | | |
| 2 | Проект «Большая перемена» | | | Реализация проекта | | Тематический | | Мониторинг участия в проекте | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Мониторинг | | | |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | | | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | | Фронтальный | | Электронные журналы | | | | | Администрация | Справка | | | |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 4 классов | | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | | Тематический | | Рабочие тетради учащихся 4 классов | | | | | Заместитель директора по УВРТрунилина А.С., руководитель ШМО Лаврук Т.В. | справка | | | |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 9 классов по русскому языку, математике | | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | | Рабочие тетради учащихся 9 классов | | | | | Заместители директора по УВР Елисеева О.М., Жерлицына Н.Н., руководители ШМО Концевик М.П., Белан А.Г. | справка | | | |
| 4 | Проверка дневников учащихся 9-11 классов | | | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | | Тематический | | Дневники учащихся 9-11 классов | | | | | Заместители директора по УВР Елисеева О.М. | справка | | | |
| 5 | Проверка электронных журналов 1-11 классов | | | Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, подготовка к итоговой аттестации. | | Тематический | | Электронные журналы 1-11 классов (АИС «Сетевой город») | | | | | Заместители директора по УВР | справка | | | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение новогодних праздников | | | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | | Тематический | | О подготовке и проведении новогодних праздников | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание, приказы | | | |
| 2 | Месячник правовых знаний здорового образа жизни | | | Организация и проведение Месячника | | Тематический | | Мероприятия в рамках месячника | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание, информация, план | | | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение итогового сочинения в 11-х классах | | | Оценка качества написания сочинения | | Административный | | Оцениваемые работы обучающихся | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Собеседование по результатам | | | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Контроль за работой аттестующихся педагогов | | | Аттестация педагогических работников | | Персональный | | Анализ работы | | | | | Заместители директора по УВР | Материалы аттестации | | | |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | | | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | | Тематический | | Уроки технологии | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Собеседование | | | |
| 2 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | | | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | | Тематический | | Во время контроля 1 и 9 классов | | | | | Администрация | Административ  ное совещание при директоре | | | |
| № п/п | Содержание контроля | | | Цель контроля | | Вид  контроля | | Объекты контроля | | | | | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти(I полугодии) | | | Итоги II четверти(I полугодия). Результативность работы учителей. | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административ-ное совещание | | | |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | | | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | Фронтальный | | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | | | | | Заместители директора по УВР Елисеева О.М.,Радченко А.А., социальный педагог | Административ-ное совещание  Мониторинг | | | |
| **2. Контроль состояния качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа площадки «Формирование компетенций педагогов с использованием системно-деятельностного подхода» в рамках краевого ресурсного центра | | | Анализ работы педагогов в рамках стажировочной площадки | | Тематический | | Уроки педагогов | | | | | Руководитель стажировочной площадки Савук А.С. | Отчет | | | |
| 2 | Применение учебного оборудования на уроках и внеурочное время | | | Использование учебного оборудования в образовательном процессе | | Тематический | | Уроки в соответствии с учебным планомРабота учителя | | | | | Заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание справка | | | |
| 3 | Тематический контроль 10-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся из основной школы в среднюю» | | | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | | Тематический  классно-обобщающий | | Организация образовательного процесса в 10 классах | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Малый педсовет  протокол | | | |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Преподавание учебных предметов | | | Новое содержание образования | Предметно-обобщающий | | | | Образовательный процесс | | | Заместители директора по УВР | | | Административное совещание справка | | |
| 2 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | | | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | Тематический | | | | Мониторинг участия в цифровых уроках | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | | Мониторинг | | |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательных программ | | | Выявление отставания по программам, корректировка тематических планов | | Тематический | | Журналы, отчёты педагогов по выполнению программ | | | | | Заместители директора по УВР | Мониторинг, корректировка тематического планирования | | | |
| 2 | Ведение электронного журнала | | | Правильность и своевременностьОбъективность выставления оценок за II четверть(I полугодие) | | Тематический | | Электронный журнал (АИС «Сетевой город» | | | | | Заместители директора по УВР лаборант Коренчук Е.М. | Совещание при заместителе директора Справка | | | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы классных руководителей во время зимних каникул. | | | Качество КТД. Результативность участия классов | | Фронтальный | | Мониторинг | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | План | | | |
| 2 | Вечер встречи с выпускниками | | | Качество подготовки | | Тематический | | Сценарий | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация | | | |
| 3 | Выполнение программы воспитания и социализации обучающихся | | | Реализация разделов программы | | Тематический  фронтальный | | Содержание воспитательной работы | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация | | | |
| Формы организации деятельности обучающихся | |  | | Формы организации деятельности обучающихся | | | | | Аналитическая справка | | | |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными и талантливыми обучающимися | | | Анализ работы с одаренными детьми в 1 полугодии | | Тематический | | Работа с одаренными по направлениям | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Информация | | | |
| 2 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | | | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | | Фронтальный | | Мониторинг участия | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация | | | |
| 3 | Работа наставников с одаренными детьми, участвующими в региональном этапе всероссийской олимпиады | | | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | | Административный | | Уровень подготовки обучающихся к участию в региональном этапе олимпиады | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Аналитическая справка | | | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | | Качество подготовки и проведения собрания | | Фронтальный | | Материалы собрания | | | | | Администрация | Протокол | | | |
| 2 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | | | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | | Тематический | | Тематический контроль  Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | справка | | | |
| 3 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | | | Качество подготовки и проведения собрания | | Фронтальный | | Материалы собрания | | | | | Администрация | Протокол | | | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | | | Результативность деятельности методических объединений  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | | Тематический | | Дипломы, грамоты и др. документы, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг | | | |
| 2 | Отчет руководителей ШМО учителей начальных классов и МО учителей прикладных дисциплин | | | Выявление эффективности работы МО | | Персональный | | Собеседование  Отчет учителей-предметников | | | | | Заместители директора по УВР Трунилина А.С.Малай М.С. | Совещание при заместителе директора | | | |
| 3 | Работа школьных методических объединений | | | Результативность деятельности методических объединений | | Административный | | Школьные МО | | | | | Заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора | | | |
| 4 | Аттестация педкадров | | | Анализ аттестации | | Персональный | | Результаты профессиональной аттестации | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Совещание при директоре | | | |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021уч.года | | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | | Тематический | | Журналы по ТБ | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Собеседование | | | |
| 2 | Проверка состояния кабинетов, мастерских, спортивного зала | | | Выявление соответствия требованиям соблюдения условий охраны труда | | Персональный | | Собеседование | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Справка | | | |
| 3 | Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ | | Тематический | | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ | | | | | Директор школы  медсестра | Собеседование | | | |
| № п/п | Содержание контроля | | | Цель контроля | | Вид  контроля | | Объекты контроля | | | | | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итоговВШК | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | Тематический | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. социальный педагог | Советпрофилактики | | |
| 2 | Дозировка домашнего задания | | | Анализ состояния по дозировке домашнего задания | | Обзорный | | Анкетирование  анализ документации | | | | | Заместители директора по УВР | Заседание ШМОсправка | | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | | | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 8-х классах, проверка школьной документации | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административное совещание при заместителе директора,справка | | |
| 2 | Отчет ШМО учителей естественно-научных дисциплин ШМО учителей прикладных дисциплин | | | Выявление эффективности работы МО | | Персональный | | Собеседование  Отчет учителей-предметников | | | | | Заместители директора по УВР Елисеева О.М., Афонина Е.Д.  Руководители ШМО Белан А.Г., Малай М.С. | Совещание при заместителе директора | | |
| 3 | Организация деятельности учащихся | | | Применение на уроках учителем форм, методов, приемов организации деятельности обучающихся | | Обзорный | | Уроки в соответствии с учебным планом  Формы организации урока | | | | | Заместители директора по УВР | Административное совещаниесправка | | |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | | | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | | Тематический | | Мониторинг участия в цифровых уроках | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг | | |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением дневников учащихся 2-11-х классов | | | Соблюдение единых требований к ведению дневников учащихся.Связь с родителями. | | Тематический | | Дневники учащихся 2-11-х классов | | | | | Заместители директора по УВР | справка | | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спортивные соревнования в рамках подготовки празднования праздников 23 февраля, 8 марта | | | Качество подготовки и проведения спортивных праздников. Результативность участия классов. | | Тематический | | Система мероприятий | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Мониторинг, сценарии | | |
| 2 | Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической работы | | | Работа учителей физкультуры и ОБЖ, педагога-организатора | | Тематический | | Результативность участия, качество проведения мероприятий | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Аналитическая справка, план | | |
| 3 | Проверка классных уголков (содержание, эстетическое оформление) | | | Соблюдение рекомендаций по оформлению классного уголка | | Обзорный | | Оформление классного уголка | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Аналитическая справка | | |
| 4 | Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.  Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | | | Соблюдение плана ВР. Тематика | | Тематический | | Качество и количество проводимых мероприятий  Данные мониторинга правонарушений школьников | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Аналитическая справка | | |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа наставников с одаренными детьми, участвующими в региональном этапе всероссийской олимпиады | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | | | | Административный | | | Уровень подготовки обучающихся к участию в региональном этапе олимпиады | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | | | | | Аналитическая справка |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Повышение квалификации педагогов | Прохождение курсов ПК | | | | Административный | | | Мониторинг курсов ПК | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | | | | | Информационная справка |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | | **Цель контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Объекты контроля** | | | | | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы | | | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | | Фронтальный | | Локальные акты школы | | | | | Администрация | Приказ | | |
| 2 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | | | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего образования | | Обзорный | | Посещаемость | | | | | Заместитель директора по ВР классные руководители | Совещание при заместителе директора | | |
| 3 | Успеваемость учащихся за 3 четверть | | | Итоги четверти  Результативность работы учителей | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам четверти | | | | | Заместители директора по УВР | Административное совещание | | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отчет ШМО учителей гуманитарного цикла (русский, иностранный языки) | | | Выявление эффективности работы МО | | Тематический | | Собеседование  Отчет учителей-предметников | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. руководители ШМО Клименко С.Н, Концевик М.П. | Совещание при заместителе директора | | |
| 2 | Контроль уровня преподавания учителя истории Парака Е.В. | | | Изучение методов работы учителя | | Персональный | | Преподавание уроков | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Справка | | |
| 3 | Использование современных образовательных технологий на уроке | | | Качество обученности обучающихся  Применение педагогических технологий в образовательном процессе | | Классно-обобщающий урок  Тематический | | Уроки в соответствии с учебным планом  Работа учителя | | | | | Заместители директора по УВР | Административное совещаниесправка | | |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учебные профильные предметы | | | Проведение уроков с использованием оборудования кабинетов | | Тематический | | Уроки с использованием оборудования | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещаниесправка | | |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение электронного журнала | | | Правильность и своевременностьОбъективность выставления оценок за II четверть(I полугодие) | | Тематический | | Электронный журнал (АИС «Сетевой город») | | | | | Заместители директора по УВР лаборант Коренчук Е.М. | Совещание при заместителе директора Справка | | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы кружков  Проверка посещаемости кружков | | | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | | Тематический | | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация | | |
| 2 | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО), 5-11 классах (ФГОС ООО, СОО) | | | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО. Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 5-10 классах основной образовательной программы ООО, СОО. | | Тематический | | Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административное совещаниесправка | | |
| 3 | Подготовка к Неделе Детской книги | | | Привитие интереса к чтению | |  | | Подготовка и проведение Недели Детской книги | | | | | Библиотекарь Лосева Н.Н. | Административ  ное совещание | | |
| 4 | Тематический педсовет воспитательной направленности | | | Работа классных руководителей | | Тематический | | Выступления учителей | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Протокол педсовета | | |
| 5 | Работа классных руководителей по БЖ | | | Анализ работы классных руководителей по профилактике нарушений ПДД, личной безопасности | | Тематический | | Данные мониторинга нарушений ПДД | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ  ное совещание | | |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | | | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | | Фронтальный | | Мониторинг участия | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация | | |
| 2 | Участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее» | | | Организация участия школьников в мероприятиях проекта | | Фронтальный | | Мониторинг участия | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация | | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещание | | |
| 2 | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике | | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещание при директоре | | |
| 3 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | | Предварительный контроль знаний учащихся по выбранным предметам в формате ЕГЭ | | Тематический | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административное совещание при директоре | | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год | | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год | | Тематический | | Список учебников на 2024-2025 уч.год | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. библиотекарь Лосева Н.Н. | Согласованный с учителями список учебников | | |
| 2 | Организация работы по мониторингу качества образования | | | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | | Тематический | | Данные мониторинга в 2023-2024 уч.году | | | | | Заместитель директора по УВР Павленко И.П. | Административ  ное совещание | | |
| 3 | Повышение квалификации педагогов, в том числе по теме «Цифровая образовательная среда» | | | Прохождение курсов ПК педагогами «Цифровая образовательная среда» | | Административный | | Мониторинг курсов ПК | | | | | Заместители директора по УВР | Информацион  ная справка | | |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | | Тематический | | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административное совещание собеседование | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | | **Цель**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Объекты**  **контроля** | | | | | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | | Итоги III четверти | | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Административ-ное совещаниепри директоре | | |
| 2 | Прием заявлений в 1 класс | | | Информирование родителей | | Тематический | | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | | | | | Директор школызаместитель директора по УВР Трунилина А.С. | Протокол собрания  Информация на сайте школы | | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Административный контроль во 2-11 классах(срезовые контрольные работы) | | | Уровень и качество обученности по учебным предметам. | | Фронтальный  обобщающий | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся | | | | | Заместители директора по УВР | Справка | | |
| 2 | Отчет ШМО гуманитарного цикла (история, обществознание) | | | Выявление эффективности работы МО | | Тематический | | Собеседование  Отчет учителей-предметников | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. руководитель ШМО Лукашова И,В. | Административ-ное совещание при заместителе директора | | |
| 3 | Подготовка к ВПР | | | Качество обученности обучающихся | | Административный | | Мониторинг качества | | | | | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание | | |
| 4 | Организация защиты индивидуальных проектов в 9, 10-х классах | | | Выявление уровня индивидуальных проектов | | Тематический | | Индивидуальные проекты | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. члены предметных комиссий | Приказ протоколы | | |
| **3. Контроль за реализацией проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Онлайн-уроки «Урок.Цифры» | | | Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» | | Тематический | | Мониторинг участия в цифровых уроках | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг | | |
| **4. Контроль за учебно-педагогической документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с электронным журналом | | | Выполнение требований к работе учителя с журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | | Тематический  обобщающий | | Электронные журналы | | | | | Заместители директора по УВР лаборант Коренчук Е.М. | Административ-ное совещание при заместителе директора справка | | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | | | Повышение мотивации педагогов и детей к участию в различных конкурсах, поощрение | | Обобщающий | | Мониторинг участия | | | | | Заместитель директора по ВР | Информация | | |
| 2 | Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году: проблемы и пути их решения. | | | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2023-2024 учебном году, определение проблем и путей их решения. | | Фронтальный  обобщающий | | Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание, мониторинг | | |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | | | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | | Фронтальный | | Мониторинг участия | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация | | |
| 2 | Контроль учителей-предметников за участием обучающихся конкурсах | | | Анализ работы педагогов с одаренными детьми | | Персональный | | Результативность участия | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Собеседование | | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка посещаемости консультаций в 9-х классах | | | Мониторинг количества проведённых занятий | | Фронтальный | | Мониторинг | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Справка | | |
| 2 | Проверка посещаемости консультаций в 11-х классах | | | Мониторинг количества проведённых занятий | | Фронтальный | | Мониторинг | | | | | Заместитель директора по УВР Елисеева О.М. | Справка | | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами в рамках проекта «Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в методических мероприятиях | | | Участие в школьных, районных, краевых методических мероприятиях | | Тематический | | Мониторинг участия | | | | | Заместители директора по УВР | Административное совещание | | |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете | | | Выполнение санитарно-гигиенических норм | | Тематический | | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | информация | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | | | **Цель**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Объекты**  **контроля** | | | | | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** | | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8,10 классов в следующий класс» | | | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | | Фронтальный | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | | Администрация | Протокол педсовета  Приказ | | | | |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | Тематический персональный | | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. социальный педагог | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | | | |
| 3 | Работа с отстающими учащимися | | | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | | Обзорный | | Посещение уроков | | | | | Заместители директора по УВР | Административное совещание | | | | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоговый контрольв 1-8,10 классах(русский язык, математика) | | | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | | Фронтальный  обобщающий | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | | | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание, справка | | | | |
| 2 | Комплексные контрольные работы в классах, реализующих ФГОС | | | Выполнение программы развития УУД | | Фронтальный  обобщающий | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. | | | | | Заместители директора по УВР | справка | | | | |
| 3 | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | | | Уровень выполнения планируемых результатов | | Предметно-обобщающий | | Уроки в соответствии с учебным планом | | | | | Заместители директора по УВР | Административ-ное совещание, справка | | | | |
| **4. Контроль за учебно-методической документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов | | | Выполнение учебных программ | | Фронтальный  персональный | | журналы | | | | | Заместители директора по УВР | Справка | | | | |
| 2 | Проверка журналов домашнего обучения, внеурочных занятий | | | Выполнение рабочих программ | | Фронтальный  персональный | | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов, журналы индивидуальной работы | | | | | Заместители директора по УВР | Справка | | | | |
| 3 | Контроль ведения личных дел учащихся | | | Соблюдение единых требования при оформлении | | Административный | | Личные дела | | | | | Заместители директора по УВР | Справка | | | | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий к 9 мая (Вахты Памяти, акции, участие в городском митинге) | | | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти и торжественных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических распоряжений | | Административный | | Мероприятия | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание | | | | |
| 2 | Организация праздника «Последний звонок» | | | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | | Тематический | | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Сценарий, методические рекомендации | | | | |
| 3 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | | | Организация летнего труда и отдыха учащихся | | Тематический | | Трудовая летняя практика, летний лагерь | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Приказ  Информация о летней занятости детей, нормативные документы | | | | |
| 4 | Наставничество обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, учете ОПДН | | | Организация наставничества | | Административный | | Содержание работы, списки | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Информация | | | | |
| **6. Контроль за организацией работы по формированию компетенций учащихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в онлайн-уроках «Проектория» | | | Организация участия школьников в онлайн-уроках «Проектория» | | Фронтальный | | Мониторинг участия | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Информация | | | | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, образования» | | | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования. | | Тематический | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | | Администрация | Протокол  педсовета | | | | |
| 2 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего, образования» | | | Освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего, образования. | | Тематический | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | | Администрация | Протокол  педсовета | | | | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс» | | | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | | Фронтальный обобщающий | | Материалы педагогического совета | | | | | Администрация | Протокол педсовета | | | | |
| 2 | Работа с учителями, планирующими аттестоваться в 2024-2025 учебном году | | | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | | Персональный | | Предварительный мониторинг устных заявлений педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Собеседова  ние | | | | |
| 3 | Проведение самоообследования школы | | | Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления. | | Фронтальный  обобщающий | | Материалы самоообследования школы | | | | | Директор школы | Размещение материалов на сайте | | | | |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | | | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | | Фронтальный  персональный | | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | | | | | Заместитель директора по УВР Жерлицына Н.Н. | Мониторинг | | | | |
| **9. Контроль за условиями организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | | | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года | | Фронтальный | | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | | | | | Заместитель директора по УВР Афонина Е.Д. | Административ-ное совещание | | | | |
| 2 | Использование возможностей социума, спортивных площадок школы для формирования ЗОЖ учащихся | | | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | | Тематический | | Данные классных руководителей и педагога-организатора | | | | | Заместитель директора по ВР Радченко А.А. | Административ-ное совещание,  информация | | | | |