***ПЛАН РАБОТЫ***

***Первичной организации профсоюза МБОУ СОШ №4***

***на******2024******год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п |  Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11. | Подведение итогов работы за 2023 год. Утверждение плана работы на 2024 годВыполнение пунктов действующего коллективного договора, внесение дополнений и изменений в КД сроком действия **с 26.05.2021-26.05.2024гг.** Подготовканового макетаколлективного договора на новый срок действия.Участие в конкурсах первичных организаций.Оформление карточек персонального учёта новых членов ПО школы. Активирование именных пластиковых карт членов ПО. Согласование тарификации, графика работы и отдыха работников на 2023-2024 учебный год.Обновление материала ПО на школьном сайте.Проведение культ.массовой работы к праздникам 23 февраля и 8 марта.Поздравления юбиляров.**Подготовка отчетно-выборного профсоюзного собрания. Проведение собрания. Выборы ПК.**Участи в профсоюзном диктанте. | **Январь -****- Декабрь**постоянно**апрель-май****ностоянно**по графику**Август****Январь**постояннопо графикупостоянно**март-апрель****24-26.01.2024** | Коновалова Т.Г.ПКЛукашова И.В.Коновалова Т.Г.Белан А.Г. .Коренчук Е.М.Юрьева Н.А.Орловская Н.В.ПК Коновалова Т.Г |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | Участие коллектива в майских праздниках.Участие в подготовке школы к новому учебному году.Совместная работа администрации и ПК по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.Работа с пенсионерами. Посещение на дому.Составление статистических отчётов по социальному страхованию. Выезд коллектива на базу отдыха. День Здоровья.Подготовка материала для августовского педсовета. Поздравление юбиляров педагогического труда на августовском педсовете. | **Май****Август****Сентябрь****Сентябрь****постоянно****Декабрь**Октябрь/Май**июнь****Август** | ПК |

Председатель ПК Т.Г. Коновалова