***ПЛАН РАБОТЫ***

***Первичной организации профсоюза МБОУ СОШ №4***

***на******2024******год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Подведение итогов работы за 2023 год. Утверждение плана работы на 2024 год  Выполнение пунктов действующего коллективного договора, внесение дополнений и изменений в КД сроком действия **с 26.05.2021-26.05.2024гг.** Подготовканового макетаколлективного договора на новый срок действия.  Участие в конкурсах первичных организаций.  Оформление карточек персонального учёта новых членов ПО школы. Активирование именных пластиковых карт членов ПО.  Согласование тарификации, графика работы и отдыха работников на 2023-2024 учебный год.  Обновление материала ПО на школьном сайте.  Проведение культ.массовой работы к праздникам 23 февраля и 8 марта.  Поздравления юбиляров.  **Подготовка отчетно-выборного профсоюзного собрания. Проведение собрания. Выборы ПК.**  Участи в профсоюзном диктанте. | **Январь -**  **- Декабрь**  постоянно  **апрель-май**  **ностоянно**  по графику  **Август**  **Январь**  постоянно  по графику  постоянно  **март-апрель**  **24-26.01.2024** | Коновалова Т.Г.  ПК  Лукашова И.В.  Коновалова Т.Г.  Белан А.Г.  .  Коренчук Е.М.  Юрьева Н.А.  Орловская Н.В.  ПК  Коновалова Т.Г |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Участие коллектива в майских праздниках.  Участие в подготовке школы к новому учебному году.  Совместная работа администрации и ПК по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.  Работа с пенсионерами. Посещение на дому.  Составление статистических отчётов по социальному страхованию.  Выезд коллектива на базу отдыха. День Здоровья.  Подготовка материала для августовского педсовета. Поздравление юбиляров педагогического труда на августовском педсовете. | **Май**  **Август**  **Сентябрь**  **Сентябрь**  **постоянно**  **Декабрь**  Октябрь/Май  **июнь**  **Август** | ПК |

Председатель ПК Т.Г. Коновалова