

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления общего
образования министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края



Е.В. Мящикова

21 сентября 2023 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории

Тимашевского района
муниципальное образование

1. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район, муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район.

Организационно-технологическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Тимашевский район.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

5. Организационно-технологическим мероприятием подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Создание ОК МЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек)	до 16 сентября	начальник УО, Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО
2.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения МЭ	до 16 сентября	ОК МЭ МОУО	Протокол ОК МЭ
3.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение МЭ (муниципальный координатор)	до 16 сентября	начальник УО,	Приказ МОУО
4.	Назначение ответственного лица (школьного координатора) в ОО за	при	ОО	Приказ ОО (МОУО)

*В случае, если в Приказом установлено, что муниципальный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

	сопровождение участника МЭ	необходимости, в соответствии с графиком МЭ		
5.	Сбор сведений об общественных наблюдателях для проведения их аккредитации	до 16 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор, ОО	Письмо МОУО в ОО о предоставлении данных
6.	Направление пакета документов в министерство для аккредитации общественных наблюдателей	до 23 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор МОУО	Письмо МОУО в министерство
7.	Обновление информации о проведении МЭ на официальном сайте (странице) МОУО	до 30 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор, ОК МЭ	Информация на сайте
8.	Определение графика проведения МЭ	до 30 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО
9.	Определение мест проведения МЭ	до 30 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО
10.	Определение (утверждение) состава жюри по каждому предмету (не менее 5 человек)	до 30 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО
11.	Определение (утверждение) состава апелляционной комиссии по каждому предмету (не менее 5 человек, в состав которой входит представитель МОУО, член <i>оргкомитета МЭ ВСОШ</i>)	до 30 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО
12.	Определение: начала и продолжительности проведения МЭ.	до 30 сентября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО

	перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров муниципального этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, порядок разбора заданий, показа выполненных работ, правил подачи заявлений и процедуры апелляции участников порядка подведение итогов МЭ			муниципальный координатор	
13.	Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами, ответственными за проведение МЭ	по отдельному графику		начальник УО, Колесникова Т.В., муниципальный координатор, ОК МЭ	
14.	Информирование (письменное) руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке проведения ВсОП и утверждения нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 30 сентября, далее по необходимости		Колесникова Т.В., муниципальный координатор, ОК МЭ	
15.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	до 30 сентября		начальник УО, Колесникова Т.В., муниципальный координатор	Приказ МОУО
16.	Формирование списков участников по предметам и классам	не позднее 10 дней до начала олимпиады		Колесникова Т.В., муниципальный координатор, Методисты МКУ «ЦРО», ОК МЭ	Списки участников МЭ
17.	Ознакомление родителей, участников МЭ с Порядком проведения ВсОП, особенностями проведения МЭ	не позднее 10 дней до начала		ОО школьный	Школьный сайт, электронный

		олимпиады	координатор	дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы
18.	Информирование участников МЭ о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ	Информация на официальных сайтах
19.	Обеспечение доступа ОО (площадок проведения МЭ) к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	МОУО, ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
20.	Обеспечение участников МЭ электронными средствами обучения (компьютер, монитор, ноутбук) во время проведения олимпиады *	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ ОО- площадка проведения МЭ	
21.	Техническое обеспечение МЭ	постоянно	МОУО ОК ШЭ ОО- площадка проведения МЭ	
22.	Регистрация муниципальных координаторов на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета муниципального координатора) *	до 10 октября	Колесникова Т.В., муниципальный координатор, ОК МЭ	
23.	Регистрация школьного координатора на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета школьного координатора) *	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Колесникова Т.В., муниципальный координатор	
24.	Регистрация участника МЭ на онлайн-платформе проведения МЭ (создание личного кабинета участника МЭ) *	не позднее 5 дней до начала	Школьный координатор	

		олимпиады		
25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 10 дней до начала олимпиады	ОК МЭ, Школьный координатор	
26.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	в соответствии с графиком проведения МЭ	МОУО ОК МЭ, ОО, Школьный координатор	Приказ МОУО
27.	Сбор заявлений родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	не позднее 5 дней до начала олимпиады	Школьный координатор	Заявления
28.	Назначение организаторов в аудиторию проведения МЭ, вне аудитории	в соответствии с графиком проведения МЭ	Колесникова Т.В., муниципальный координатор, школьный координатор	Приказ МОУО (ОО)
29.	Проведение обучения организаторов проведения МЭ	в соответствии с графиком проведения МЭ	Колесникова Т.В., муниципальный координатор, ОК МЭ	
30.	Проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с графиком проведения МЭ	ОК МЭ, Колесникова Т.В., муниципальный координатор, проведение МЭ	
31.	Проверка работ (очная членами жюри, автоматическая*), анализ и показ выполненных работ (очная членами жюри, посредством публикации информации в личных кабинетах участников МЭ*)	в соответствии с графиком проведения МЭ	жюри МЭ	
32.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции (очно, в личных кабинетах участников МЭ*)	в соответствии с графиком проведения МЭ	апелляционная комиссия МЭ	заявление