УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.П.Павленко

« » авг. 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ СОШ № 4 г. Тимашевска**

**Тимашевского района**

**на 2023/2024 учебный год**

План утвержден на заседании педагогического совета № 1

« » августа 2023 год

**Анализ работы школьной библиотеки**

**МБОУ ТИМАШЕВСКОЙ СОШ № 4 за 2022-2023 учебный год**

Библиотека расположена в здании начальной школы в отдельном кабинете на третьем этаже.

Организует работу библиотеки два работника, педагог – библиотекарь: Лосева Наталья Николаевна, образование высшее, общий стаж работы 34 года, стаж библиотечной работы 17 лет. Библиотекарь: Чертенко Светлана Степановна, образование средне-специальное, общий стаж работы 24 года, стаж библиотечной работы 15 лет.

В течение 2022-2023 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

**Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2022-2023 учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

-1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

-2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

-3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

-4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

-5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

-6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

-7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

-8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Определены были основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2022-2023 г.г.:** предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;

- библиотечные уроки;

- информационные обзоры литературы – книжные выставки;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения; - выполнение библиографических запросов;

-поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

**Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;

- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г.

- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год; - по комплектованию фонда:

**Работа с фондом учебной литературы:**

Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления, в августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 11 классы учебники получали классные руководители. Также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда. Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2022 года);

- прием и выдача учебников (август-сентябрь 2022 года, май-июнь-2023года);

- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (четыре раза в год, по четвертям)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами библиотечного актива. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,

- внешний вид учебников

-наличие съемной обложки

-при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (запланировано на ноябрь 2023 года)

- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022-2023 учебном году; - ремонт книг (в течении года);

- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей

- выдача художественной литературы читателям

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

- ведение работы по сохранности фонда.

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

**Справочно-библиографическая работа.**

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;

- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит. д.:

***1 класс*** *«Будем знакомы»****,*** *«Учись беречь книгу»*

***2 класс*** *Структура книги. Как найти нужное издание?»*

*«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»*

***3 класс*** *«Почемучкины книжки», «Прочти внимательно, задай вопрос: урок по развитию критического мышления и письма»*

***4 класс*** *«Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»*

***5 класс*** *«Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации»*

***6 класс*** *«Структура книги», «Культура чтения.»*

***7 класс*** *«Работа с текстами», «Информационные ресурсы»*

***8 класс*** *«Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат»*

***9 класс*** *«Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»*

***10 класс*** *«Библиотеки мира», «Культура использования информации»*

***11 класс*** *«Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)» «Образовательный маршрут выпускника»*

- составлен список недостающей литературы;(орфографические словари)

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

**Индивидуальная работа с читателями**

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;

- Обслуживание читателей;

- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

- Беседы о прочитанных книгах;

- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:

а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг

- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

*В следующем учебном году* ***«****Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками*

**Работа с библиотечным активом**

В прошедшем учебном году не была организована работа актива библиотеки.

Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием активистов детской организации, волонтеров, членами РДШ

Таким образом, *на следующий учебный год запланировать работу библиотечного актива.*

**Работа с педагогическим коллективом школы** построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;

- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;

- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;

- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;

- организации книжной выставки «В помощь учителю»

- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

**Работа с родительской общественностью**

- Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу.

-классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала) Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг. *В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.*

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2023-2024 уч. год.

**Ведение учетной документации школьной библиотеки.**

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.

-взаимодействие со школьными библиотеками района.

**Создание стиля библиотеки.** Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.

**Реклама о деятельности библиотеки**

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)

- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчётный период были ученики 2, 3, 4 и 5,6 классов.

**Книжно-иллюстрированные выставки**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)

- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане… Информационный стенд. (3 сентября);

- Международный день мира (21сентября);

- «Пусть осень жизни будет золотой…» приурочена Дню пожилого человека. (1 октября);

- День учителя (5 октября);

-Международный день школьных библиотек (26 октября);

- К Дню народного единства (4 ноября);

- Международный день толерантности (16 ноября);

- День Героев Отечества (9 декабря);

- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);

- Международный день «спасибо» (11 января);

- День Российской печати (13 января);

- День российской науки (8 февраля);

- Международный день родного языка. (21 февраля);

- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);

- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта);

 - Всемирный день поэзии. (21 марта);

- Международный день детской книги (2 апреля);

- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);

- Удивительный мир космоса (12 апреля);

- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.

78 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);

- День славянской письменности и культуры (24 мая);

- «Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака. (31 мая).

**Мероприятия** С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

**Проектно-исследовательская работа**

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» к Дню Победы

«Наш край в стихах и прозе».

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

**Конкурсы:** стали победителями краевого конкурса «Читающий ребёнок – читающая школа, читающая Кубань» в начальной школе

**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

- Устаревший фонд художественной литературы.

- Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;

- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

- наладить более активную и полную работу с родителями;

- завершить работу по систематизации фонда;

- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

***3.ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ. ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ.***

***РУКОВОДСТВО ЧТЕНИЕМ.***

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год.**

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Выставка | «Календарь знаменательных дат»: Э.А.Асадову – 100 лет, Р.Гамзатову – 100лет, Л.Н.Толстому - 195 лет. Б.В.Заходеру - 105 лет. | В течение месяца | 2-11 | Чертенко С.С. |
| Беседа | «Правила техники безопасности при работе в библиотеке» | в течение месяца | 1-11 | Лосева Н.Н. |
| Экскурсия- путешествие | Знакомство первоклассников с библиотекой «Добро пожаловать в книжный дом!» | 4-8 | 1 | Лосева Н.Н. Чертенко С.С. |
| Книжная выставка | «Всему начало здесь, в краю родном!» | 13 | 2-11 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | «Твой друг и помощник - учебник» Правило и умения обращаться с книгой | 19 | 3-4 | Лосева Н.Н. |
| **Октябрь** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:*** И.С.Аксакову – 200 лет, В.П. Крапивину – 85 лет. | В течение месяца | 2-11 | Чертенко С.С. |
| Книжная выставка | «Учителями славится Россия» | 5 | 2-11 | Четренко С.С. |
| Выставка | Великие писатели детям. И.С.Аксакову – 200 лет | 9 | 1-11 | Четренко С.С. |
| Обзор  | Закружилась в небе осень | 13 | 2-4 | Лосева Н.Н. |
| Выставка  | Крапивину – 85 лет. | 14 | 2-11 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | «Выбор книги в библиотеке» | 17 | 6 | Лосева Н.Н. |
| Библиотечный урок | Структура книги, презентация | 20 | 3 | Лосева Н.Н. |
| Рейд по проверке учебников | 23-25 | 1-11 | Лосева Н.Н. Чертенко С.С.Библиотечный актив |
| Осенние каникулы |
| Акция по ремонту книг | А теперь с тобой вдвоем книжки мы лечить начнем. | 31.11 | Актив библ. | Чертенко С.С. |
| Викторина по сказкам с рисунками. | Герои любимых книг | 3.11 | 2-4 | Лосева Н.Н. |
| **Ноябрь** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:***И.С. Тургеневу -205 лет, Н.Н. Носову – 115 лет, В. Ю. Драгунскому -110 лет. | В течение месяца | 2-11 | Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | Строение книги, элементы книги. | 8 | 2 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | «Структура книги. Выбор книги в библиотеке | 10 | 5 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | Справочная литература | 14 | 6 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | «Структура книги. Выбор книги в библиотеке | 17 | 3 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Беседа | Возьмёмся за руки, друзья!День толерантности. | 16 | 2-5 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Беседа с рисунками | День матери. Мама- главное слово в каждой судьбе. | 24 | 2-11 | Лосева Н.Н. |
| **Декабрь** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:***Л.И. Лагину -120 лет, Ф.И. Тютчеву – 220 лет, А.И. Солженицыну – 105 лет, Ч. Айтматову – 95 лет, В.Я. Брюсову -150 лет. | В течение месяца | 2-11 | Чертенко С.С. |
| Беседа с презентацией | «Мы такие же, как все, только чуточку сильнее» Международный день инвалидов | 1 | 7-8 | Лосева Н.Н. |
| Урок-память | День героев Отечества – Гордость и слава России. | 11 | 2-11 | Лосева Н.Н. |
| Выставка | День Конституции. | 12 | 2-4 | Чертенко С.С. |
| Торжественный прием в читатели библиотеки. | Любят девчонки, любят мальчишки, весёлые, добрые, умные книжки! | 13-14 | 1 | Лосева Н.Н.Чертенко С.Сбиблиотечный актив |
| Библиотечный урок | Выбор книг. Библиографические указатели. | 18 | 7 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | «Книга и её создатели. Газеты и журналы. | 20 | 4 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | Газеты и журналы для детей | 21 | 2 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Рейд по проверке учебников | 25-26 | 1-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.Сбиблиотечный актив |
| Зимние каникулы |
| Игровая программа с презентацией | Как празднуют Новый год в разных странах. | 3 | 3-4 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| **Январь** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»*** 105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017) 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) | В течение месяца | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | 15 | 8 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Обзор познавательной литературы | По страницам Красной книги | 18 | 5-6 | Лосева Н.Н. |
| Литературная презентация | Гайдар и его команда. | 22 | 3-4 | Чертенко С.С. |
| Литературный обзор | Сокровища малахитовой шкатулки. К юбилею П.Бажова. | 26 | 9-10 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Урок мужества | «Ты выстоял блокадный Сталинград»,ко Дню воинской славы | 29 | 5-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| **Февраль** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:*** 140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937) 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) | В течение месяца |  | Чертенко С.С |
|  |  |  | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Анкетирование | Какой я читатель? | 5-6 | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | День памяти юного героя-антифашиста | 7 | 1 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Беседа-презентация | «11 февраля – Освобождение Тимашевска в 1943 году» | 12 | 8-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Литературный час, викторина | В гостях у героев В. Бианки. | 13 | 1-4 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Выставка  | Путешествие в мир басен Крылова | 13 | 1-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Беседа  | Родной язык как ты прекрасен. К международному дню родного языка. | 22 | 1-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Выставка | Будем Родину любить, будем Родине служить! | 22 | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок  | Конспект .Конспектирование. | 29 | 8 | Лосева Н.Н. |
| **Март** |  |  |  |  |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:***200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970) 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олёши (1899-1960) 95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018) 210 лет со дня рождения Тараса Григорьевича Шевченко (1814-1861) 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924-2020) 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942) | В течение месяца | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | «Как построена книга. Записи о прочитанном. | 4 | 5 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Выставка рисунков | Это мамин праздник,это мамин день. | 6 | 1-5 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | Методы самостоятельной работы с литературой | 11 | 8 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Обзор -беседа | Здоровое поколение-богатство России. | 15 | 6-7 | Лосева Н.Н. |
| Рейд по проверке учебников | 18-20 | 1-11 | Чертенко С.С.библиотечный актив |
| **Неделя детской и юношеской книги Весенние каникулы** |  |  |  | А. А. Гришаева |
| Открытие недели | ***«24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги»***, проводится ежегодно с 1944 года | 25 | 1-8 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Викторина | «Жила- была сказка» | 27 | 1-3 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| **Апрель** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:***215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852) 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792) 125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977) 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616) | В течение месяца | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Беседа  | Мир пернатых родного края. | 1 | 1-2 | Чертенко С.С. |
| Познавательный час | «Быть здоровым -это стильно, это модно и престижно» о вреде курения. | 5 | 7-8 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | «Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | 9 | 9 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Беседа-презентация, обзор литературы | «Герои неба», ко Дню космонавтики | 12 | 4-8 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Литературный час | На дороге с давних пор самый главный- светофор! Правила дорожного движения. | 22 | 5-6 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| Библиотечный урок | Словари –наши друзья и помощники. | 29 | 9 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| **Май** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| Книжная выставка | ***«Календарь знаменательных дат»:*** 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001) 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997) 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013) 225 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака (1799- 1850) 165 лет со дня рождения английского писателя Артура (Игнатиуса) Конан Дойла (1859-1930) | В течение месяца | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Выставка -обзор | В сердце ты у каждого, Победа! | 7 | 1-11 | Чертенко С.С. |
| Беседа | А война была четыре года, долгая была война… | 8 | 5-8 | Чертенко С.С. |
| Беседа, викторина | «Крепка семья, крепка держава» к Международный день семьи | 15 | 2-3 | Чертенко С.С. |
| Библиотечный урок | Вспомнить всё. Библиографическая эстафета | 17 | 7 | Лосева Н.Н. |
| Выставка  | День славянской письменности и культуры. Здесь русский дух, здесь Русью пахнет… | 21 | 7-8 | Лосева Н.Н. |
| Пересдача учебников | На 2024-2025 год | 21-22 | 1-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |
| **Июнь** |
| **Мероприятие** | **Название мероприятия** | **Число провед.** | **Класс** | **Ответственные** |
| История праздника | «День защиты детей» Здравствуй, лето-праздник детства! | 3 | 1-5 | Лосева Н.Н. |
| Беседа-презентация | «Читаем Пушкинские строки» | 5 | 4-6 | Лосева Н.Н. |
| Выставка | Россия Родина моя | 10 | 4-5 | Чертенко С.С. |
| Акция по ремонту книг | «Книжкина больница» | 14 | 1-11 | Чертенко С.С.библиотечный актив |
| Выставка  | День памяти и скорби. | 21 | 1-11 | Лосева Н.Н.Чертенко С.С |

1. ***СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА И***

***ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ***

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогов:
* совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу;
* обзоры новых поступлений;
* подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
* оказание помощи в подборе материала при работе над методической темой школы;
* оказание помощи в подборе материала для подготовки педагогических советов, заседаний метод объединений и т.д.
1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:
* обслуживание читателей на абонементе;
* обслуживание читателей в читальном зале;
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
* оказание помощи в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
* проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
1. Информационное обслуживание родителей:
* предоставление информации о пользовании библиотекой их детьми;
* оформление выставок для родителей на актуальные темы;
* индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся начальной школы;
* выступление на родительских собраниях.

***ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ***

1. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации — поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
* беседы;
* диспуты;
* литературные игры;
* викторины;
* литературно-музыкальные композиции;
* библиотечные занятия и др.
1. Популяризация литературы библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
2. Создание актива школьной библиотеки и совместная работа.
3. Работа с сельской библиотекой.

***ПРОПАГАНДА ОСНОВ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ***

1. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей:
	* каталоги;
	* картотеки;
	* рекомендательные списки.
2. Ознакомление учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:
	* знакомство с правилами пользования библиотекой;
	* знакомство с расстановкой фонда;
	* приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом;
	* ознакомление со структурой и оформлением книги;
	* владение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
3. Проведение библиотечных уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

**4.**  Составить план-график проведения библиотечных уроков.

|  |
| --- |
| **Реклама библиотеки** |
|  | Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление выставок и фонда литературы. | Сентябрь-октябрь. |
|  | Пополнение стенда «Библиотечные известия», «Библиотека информирует». | Раз в четверть. |
|  | Оформление газеты «Моя библиотека» - фото-коллаж библиотечных будней и праздников | Январь. |
|  | Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях) | Постоянно |
|  | Оформление выставки «Календарь знаменательных и памятных дат»  | В течение года |
|  | Сотрудничество с городской библиотекой | Постоянно |
|  | Информирование пользователей о режиме работы | Постоянно |
|  | Проведение недели детской книги | Март |
| **Профессиональное развитие сотрудников библиотеки** |
| 1 | Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей | По плану районного МО библиотекарей  |
| 2 |  Участие в семинарах методического объединения по темам:  «Ведение учетной документации школьной библиотеки»; «Оформление отчета о проделанной работе» | По плану районного МО библиотекарей  |

1. **Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Работа с фондом учебной литературы** |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | июнь - сентябрь  |
|  | * Прием и обработка поступивших учебников
* оформление накладных,
* запись в книгу суммарного учета,
* штемпелевание,
* пополнение картотеки,
* занесение в электронный каталог;
* составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей и детского дома.
 | Июль - сентябрь и по мере поступления |
|  | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Август |
|  | Выдача учебной литературы. | Август-сентябрь |
|  | Пополнение электронной базы данных «Учебники». | Сентябрь |
|  | Комплектование фонда учебной литературы:* работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами издательств; перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);
* согласование с администрацией школы и учителями-предметниками списка учебной литературы на следующий учебный год;
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 | Ноябрь-декабрь |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением Итогов) | 1 раз в четверть |
| 2. **Работа с фондом художественной литературы** |
|  | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Пополнение электронного каталога данными о поступающей литературе. | По мере поступления в течение года |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов), к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) | Постоянно |
|  | Выдача изданий читателям | Постоянно |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, ежедневный контроль над порядком книг на стеллажах. | Постоянно |
|  | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
|  | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Один раз в четверть |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Ноябрь, июнь |
|  | Оформление новых разделителей:* в зоне открытого доступа;
* полочные разделители по темам и классам;
* в книгохранилище
 | В течение года |
| **3. Комплектование фонда периодики** |
|  | Оформление подписки на первое и второе полугодия | Октябрь, апрель |

**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | По мере поступления |
|  | Электронная каталогизация учебников  | Сентябрь |
|  | Выполнение библиографических справок | По мере запроса  |
|  | Работа с алфавитным, систематическим карточными каталогами, пополнение картотек. | Декабрь, февраль |
|  | Подготовка рекомендательных и информационных библиографических изданий. | К юбилейным и знаменательным датам. |

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| **Индивидуальная работа** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и периодических изданиях, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 5 | Выставка новых книг «Наши новинки!» | По мере поступления |
| 6 | «Десять любимых книг» — рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | Октябрь, апрель |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Информирование об особенностях чтения ребенка: библиографическая рекомендация книг, памятка о задолженности в библиотеку. | В результате проверки формуляров 1 раз в четверть. |
| 2 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | Май - июнь, август - сентябрь |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, специализированных журналах и газетах | Периодически (на плановых заседаниях коллектива) |
|  | Индивидуальная работа с педагогами | Во время посещений педагогами библиотеки |
| **Работа с учащимися школы** |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | Постоянно |
| 2 | Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей и родителей | Один раз в четверть |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики; совместное изучение плаката «Правила библиотеки» | Во время индивидуальной или групповой записи в библиотеку |
| 4 | Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Библиотечные известия» | Раз в четверть |
| 5 | Подготовка рекомендаций для читателей - школьников в соответствии с возрастными категориями | Во время посещения библиотеки или массовая рекомендация для возрастной группы во время мероприятия |
| 6 | Ответственность учащихся за испорченную литературу в соответствии с Правилами библиотеки | По мере необходимости |

ЧАСЫ РАБОТЫ:

8.00-16.30

Перерыв:

11.30 – 12.00

обслуживание читателей

с 9.00 до 15.30

внутрибиблиотечная работа

с 8.00 до 9.00

с 15.30 до 16.30

обед

с 11.30 до 12.00

последний день каждого месяца

санитарный день

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕЧНОГО АКТИВА на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | Планирование работы актива | Сентябрь |
| **2** | Проверка учебников | 2 раза в год |
| **3** | Анализ формуляров | 1 раз в четверть |
| **4** | Работа в книгохранилище | Последний день каждого месяца |
| **5** | Помощь и участие в массовых мероприятиях.Для этого:* по классам проводить громкие чтения;
* принять активное участие в обсуждении книг;
* помочь оргкомитету выявить лучшего читателя, лучший читающий класс
 | По плануПостоянно Постоянно До 25.05.2024г. |
| **6** | Учеба библиотечного актива: * Правильная расстановке книг по отделам;
* Работа на абонементе;
* Работа со справочной литературой;
* Работать с картотеками, папками-накопителями
 | В течение годаВ течение годаВ течение годаВ течение года |

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.П.Павленко

**ПЛАН-ГРАФИК**

**проведения библиотечных уроков**

**в МБОУ СОШ № 4 г. Тимашевска**

**в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс**  | **Тема****Библ. урока** | **Срок проведения** | **Место проведения,** **кто проводит** |
| **месяц** | **число** |
| **1** | Первое посещение библиотеки. | **Сентябрь** | **В течение месяца** | Библиотека Лосева Н.Н. |
| Посвящение в читатели. | **Декабрь**  | **21** | Актовый залЛосева Н.Н. |
| Правила и умения обращаться с книгой. | **Февраль** | **8** | Учебный кабинетЛосева Н.Н. |
| **2** | Строение книги, элементы книги. | **Ноябрь**  | **1** | Учебный кабинетЛосева Н.Н. |
| Газеты и журналы для детей. | **Декабрь** | **17** | БиблиотекаЛосева Н.Н. |
| **3** |  Структура книги. Углубление знаний о структуре книги. | **Октябрь** | **24** | БиблиотекаЛосева Н.Н. |
| Выбор книги в библиотеке | **Ноябрь** | **16** | Лосева Н.Н. |
| **4** | Книга и ее создатели | **Декабрь** | **13** | Учебный кабинетЛосева Н.Н. |
| Газеты и журналы | **Декабрь** | **17** | Библиотека Лосева Н.Н. |
| **5** | Выбор книги в библиотеке  | **Ноябрь** | **12** | Библиотека Лосева Н.Н. |
| Как построена книгаЗаписи о прочитаном | **Март**  | **1** | Лосева Н.Н. |
| **6** | Выбор книг в библиотеке. Алфавитный каталог. Систематический каталог | **Октябрь**  | **12** | Библиотека Лосева Н.Н. |
| Справочная литература | **Ноябрь** | **14** | Лосева Н.Н. |
| **7** |  Выбор книг. Библиографические указатели.  | **Декабрь** | **10** | Библиотека Лосева Н.Н. |
|  Вспомнить всё. Библиографическая эстафета. | **Май** | **17** | Лосева Н.Н. |
| **8** | Книги по естественным наукам и технике для старших подростков | **Январь** | **14** | Учебный кабинетЛосева Н.Н. |
| Методы самостоятельной работы с литературой | **Март**  | **5** | Лосева Н.Н. |
| **9** | Конспект. Конспектирование | **Февраль** | **27** | Лосева Н.Н. |
| Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы | **Апрель** | **9** | Библиотека Лосева Н.Н. |

 Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лосева Н.Н.

***СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ЗАМ. ДИРЕКТОРА И ЗАВ. БИБЛИОТЕКОЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Планирование работы библиотеки | Июль  | Зав.библиотекой |
| **2.** | Контроль выполнения плана библиотеки | 1 раз в четверть | Зам. директора |
| **3.** | Отчет о количестве читателей по отдельным классам | До 20 ноября | Зав.библиотекой |
| **4.** | Контроль проведения библиотечных уроков | По графику | Зам. директора |
| **5.** | Контроль организации выставок к юбилейным датам и оформлением помещения библиотеки | В течение года | Зам. директора |
| **6.** | Контроль комплектования и организации книжного фонда и фонда учебников | В течение года | Зам. директора |
| **7.** | Регулярно проводить на педсоветах библиографические обзоры новинок методлитературы  | По мере поступления | Зав.библиотекой |
| **8.** | Отчет о проделанной работе за 1 четверть | Ноябрьское совещание | Зав.библиотекойЗам. директора |
| **9.** | Отчет о проделанной работе за 2 четверть | Январское совещание | Зав.библиотекойЗам. директора |
| **10.** | Отчет о проделанной работе за 3 четверть и план работы библиотеки на весенние каникулы | Мартовское совещание | Зав.библиотекойЗам. директора |
| **11.** | Отчет о проделанной работе за 4 четверть | Майское совещание | Зав.библиотекойЗам. директора |
| **12.** | Планирование работы на следующий учебный год | В течение года | Зам. директора |

Директор МБОУ СОШ № 4 И. П. Павленко

 Педагог - библиотекарь МБОУ СОШ № 4 Лосева Н.Н.