

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 33 «ЗВЕЗДОЧКА»

ПРИКАЗ

28 декабря 2018 г.

с. Александровское

№ 130-о

Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета

Во исполнении Федерального Закона от 06 декабря 2011 г № 402 – ФЗ «Бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 01 декабря 2010 г № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести её в действие с 01 января 2019 г.
2. Довести до всех подразделений МДОУ соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в МДОУ и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов МДОУ.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
Детский сад № 33 «Звездочка»



Г.Н. Козлова

Учетная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 «Звездочка» (далее учреждение) утверждена приказом от 28.12.2018 года №130 .

Основные положения:

Учетная политика содержит:

I «Общие положения».

II. Технология обработки учетной информации

III. Рабочий План счетов

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств, в том числе:

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов
3. Учет амортизации
4. Учет объектов аренды
5. Учет материальных запасов
6. Учет денежных средств, денежных эквивалентов и денежных документов

документов

7. Учет операций по фондовой кассе
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет расчетов по принятым обязательствам
10. Учет расчетов по заработной плате, по удержаниям из заработной платы и перечислением заработной платы на банковские счета
11. Учет бюджетных обязательств
12. Резерв предстоящих расходов
13. Учет событий после отчетной даты
14. Учет расходов будущих периодов
15. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
16. Учет доходов и расходов
17. Обесценение активов

V. Финансовый результат

VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

VIII. Бюджетная отчетность

IX. Общие принципы ведения налогового учета

Учетная политика имеет двадцать одно приложение:

Приложение № 1 « Рабочий план счетов»

Приложение № 2 «Состав комиссии по проведению инвентаризации, принятия, списанию и передачи основных средств и материальных запасов, находящихся на балансе финансового управления»

приложении № 3 «Перечень материально ответственных лиц»

Приложению № 4. «Право подписи документов на бумажных и электронных носителях»

Приложение № 5 «Положение о внутреннем финансовом контроле»

Приложение № 6 «Порядок нумераций журналов операций»

Приложению № 7 «Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря»

Приложении № 8 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах»

Приложении № 9 «Порядок выдачи денежных средств в подотчет и оформление авансовых отчетов по их использованию»

Приложение № 10 «Перечень подотчетных лиц»

Приложение № 11 «Порядок оформления командировок и норм расходов на служебные командировки»

Приложение № 12 «Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств»

Приложении N 13 «Порядок расчета резервов по отпускам»

Приложении № 14 «Порядок отражения событий после отчетной даты»

Приложения № 15 «Порядок списание дебиторской и кредиторской задолженность»

Приложение № 16 «Перечень неунифицированных форм первичных документов»

Приложении № 17 «Перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к регистрам бюджетного учета»

Приложение № 18 «Корреспонденция счетов бюджетного учета получателя бюджетных средств по формированию и использованию расходов будущих отчетных периодов»

Приложение № 19 «Перечень первичных учетных документов, являющихся основанием для отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию объектов нефинансовых активов»

Приложение № 20 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, (должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета»

Приложение № 21 «Порядок определения дисконтированной стоимости арендных платежей при неоперационной (финансовой) аренде»

Приложение № 22 «Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования на основании профессионального суждения»

Приложение № 23 «Информация о справедливой стоимости арендных платежей для отражения в бухгалтерском учете объектов, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование материальных ценностей по договору безвозмездного пользования»

Приложение №24 «Информация о суммах начисленных штрафов, пеней, неустоек по администрируемым налогам»

Приложение № 25 «Информация для отражения в учете объектов операционной аренды арендодателем в соответствии с положениями Стандарта "Аренда" (утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н)»