

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 73
муниципального образования город Новороссийск

353983, ст. Раевская, ул. Сараны 13, тел. 270 - 207

Принято:

На заседании педагогического
совета МБДОУ детский сад № 73

Протокол № 4
от «14» апреля 2023г.



Утверждаю:

Грызлова Е.С.

апрель 2023г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального
образования город Новороссийск**

Грызлова Екатерина Сергеевна
Наименование компании:
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 73
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**
Серийный номер и дата выдачи сертификата:
**1F1F8FBCD224E5C82041AECC9A870E67 от
25-8-2022 11:02:00 UTC**
Сертификат действителен до:
18-11-2023 11:02:00 UTC
Имя файла: **Положение о внутренней
системе оценки качества образования в
МБДОУ № 73**
Дата последнего изменения файла (UTC):
2023-04-14 10:23

г. Новороссийск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида детский сад № 73 муниципального образования город Новороссийск (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Концепции мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации;
- Методических рекомендаций по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями № 955 от 08.11.2022);
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. №22/15;
- Примерной программы воспитания, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) и размещенной на портале <https://fgosreestr.ru>
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Закона Краснодарского края от 16 июня 2013 г. № 2770-Ю «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об утверждении положения о региональной системе мониторинга качества Дошкольного образования в Краснодарском крае» ЛФ 689 от 07.03.2023;
- Положения о региональной системе мониторинга качества дошкольного образования в Краснодарском крае;
- Устава ДОО

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее — ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО.

2.1. Целью ВСОКО ДОО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования МБДОУ детский сад №73, усиление результативности функционирования МБДОУ детский сад №73 за счет повышения качества принимаемых для него управленческих решений на основе анализа выявленных дефицитов и лучших практик в ходе проведения внутренней оценки качества дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- **Задача 1.** Обеспечить качество образовательных программ дошкольного образования.

- Задача 2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности в ДОО
- Задача 3. Создать образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
- Задача 4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.
- Задача 5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанников.
- Задача 6. Усилить результативность функционирования образовательной системы (организации) за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.
- Задача 7. Обеспечить эффективность реализации рабочей программы воспитания.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы – показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества образовательных программ дошкольного образования;

- качества содержания образовательной деятельности в ДОО;
- качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
- качества взаимодействия с семьей;
- качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- качества управленческих решений в дошкольной образовательной организации;
- эффективности реализации рабочей программы воспитания.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование, экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Группа мониторинга:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДООУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДООУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования;

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО).

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3. 1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль — изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль — изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль — изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МАДОУ.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;
- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.3.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.3.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.3.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы,

5.4. Направления мониторинговых исследований:

КРИТЕРИЙ 1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Параметр 1.1. Соответствие структуры ООП ДО требованиям ФГОС ДО
- Параметр 1.2. Соответствие содержания целевого раздела ООП ДО требованиям ФГОС ДО
- Параметр 1.3. Соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО требованиям ФГОС ДО
- Параметр 1.4. Соответствие содержания организационного раздела ООП ДО требованиям ФГОС ДО
- Параметр 1.5. Соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО (презентации) требованиям ФГОС ДО

КРИТЕРИЙ 2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППЕ

- Параметр 2.1. познавательное развитие
- Параметр 2.2. речевое развитие
- Параметр 2.3. социально-коммуникативное развитие
- Параметр 2.4. физическое развитие
- Параметр 2.5. художественно-эстетическое развитие
- Параметр 2.6 особенности реализации воспитательного процесса

КРИТЕРИЙ 3. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ В ДОО

- Параметр 3. 1. Кадровые условия
- Параметр 3.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в группах
- Параметр 3 .3 . Психолого-педагогические условия в группах

КРИТЕРИЙ 4. КАЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ

- Параметр 4.1. Информированность о деятельности ДОО

- Параметр 4.2. Вовлеченность родителей в образовательный процесс
- Параметр 4.3. удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО образовательных услуг

КРИТЕРИЙ 5. КАЧЕСТВО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ

- Параметр 5.1. Сохранение здоровья детей
- Параметр 5.2. Обеспечение безопасности
- Параметр 5.3. Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу

КРИТЕРИЙ 6. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ В ДОО

- Параметр 6.1. Управление организационными процессами
- Параметр 6.2. Внутренняя система оценки качества
- Параметр 6.3. Программа развития ДОО
- Параметр 6.4. Социальное партнерство

КРИТЕРИЙ 7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

- Параметр 7.1. Ценностно-целевые основы и планируемые результаты воспитания
 - Параметр 7.2. Соответствие содержания, виды и формы воспитательной деятельности
 - Параметр 7.3. Организация воспитательной деятельности
6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является профиль качества, который предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО,

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. Аналитические данные являются документальной основой для составления дорожной карты по улучшению качества образования в ДОО.

7.5. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно — аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.