



**Порядок приёма и отчисления воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида № 73 г.Новороссийск**

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №73 общеразвивающего вида муниципального образования г.Новороссийск , определяет единые требования приёма, перевода детей от 3 лет до 8 лет а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (*далее по тексту – СанПиН*);
- административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;

1.3. Предварительное массовое комплектование детьми ДООУ ежегодно: с 01 июня по 31 августа. В остальное время осуществляется доукомплектование детьми ДООУ из числа детей-очередников.

1.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года и на освободившиеся места в ДООУ принимаются дети, в первую очередь пользующиеся правом внеочередного и первоочередного устройства в ДООУ согласно законам Российской Федерации.

II. Порядок приёма воспитанников в ДООУ

2.1. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 8 лет. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН:

- первая младшая группа – с 2 лет до 3 лет;
- вторая младшая группа – с 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - с 4 лет до 5 лет;
- старшая группа – с 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе – с 6 лет до 7 лет.

2.1.1. Массовый приём детей в Учреждение осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

2.2. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Приём детей в ДООУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.4. Для приёма (зачисления) ребенка в ДООУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в ДООУ ;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. При приёме детей заведующий ДООУ или лицо, его замещающее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6. Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по ДООУ о зачислении.

2.7. При приёме детей в ДООУ заведующий ДООУ, или лицо его замещающее, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

III. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление детей из ДООУ осуществляется по следующим основаниям:

- если ребёнок достиг 8 летнего возраста на 01 сентября текущего года;
- по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. В случаях нарушения договора о дошкольном образовании между ДООУ и родителями (законными представителями), ребёнок может быть переведён на кратковременное посещение ДООУ (до 3,5 часов в день), без организации сна, питания и взимания родительской платы после письменного уведомления родителей (законных представителей) за 10 дней через услуги Почты России (*приложение № 4 к настоящему Порядку*).

3.3. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в ДООУ являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в ДООУ;
- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);

- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в год.

3.4. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора о дошкольном образовании, заключённого между ДОУ и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом по ДОУ.