

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 73
муниципального образования город Новороссийск

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 73
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ МБДОУ детский сад № 73
№ 168 от 30 августа 2024 г.
Заведующий МБДОУ детский сад № 73

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.



С. Грызлова

**Положение об организации
дополнительных платных образовательных услугах в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 73 МО город Новороссийск**

Новороссийск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ГК Российской Федерации, ч. 9 ст. 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ детского сада № 73, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 04166 серия 23Л01 № 0001124, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» (родитель, законный представитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» (МБДОУ) - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;

«обучающийся» (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на МБДОУ детский сад № 73, которое оказывает заказчику в соответствии с законодательством РФ платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования, дополнительного образования детей.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в Уставе МБДОУ детский сад № 73 МО г. Новороссийск.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организованные. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ детский сад № 73 МО г. Новороссийск относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;

1.5.2. Кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия при реализации основных общеобразовательных программ;

1.6.1. В 2020-2021 учебном году МБДОУ детский сад № 73 предоставляется платная услуга: кружок «Ритмопластика» с 01.10.2020 г. По утвержденной педагогическим советом программе.

1.6.2. Программа реализуется в подготовительной группе №4 (12 чел.) и старшей группе № 2 (12 чел.) Согласно заявлениям родителей.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные дополнительные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБДОУ на своей площади с использованием оборудования, инвентаря учреждения. МБДОУ обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (родителя, законного представителя), путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах

- 2.1. Исполнитель (МБДОУ) обязан до заключения договора предоставить заказчику (родителю, законному представителю) достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:
 - 2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 - 2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
 - 2.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления
 - 2.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
 - 2.3.1. Устав МБДОУ
 - 2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг.
 - 2.3.3. Адрес и телефон учредителя МБДОУ и органа управления образования.
 - 2.3.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
 - 2.3.5. Дополнительные образовательные программы, и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.
 - 2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.
- 2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - 2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица
 - 2.5.2. Место нахождения исполнителя.
 - 2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика.
 - 2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика.
 - 2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.
 - 2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства.
 - 2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.
 - 2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.
 - 2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата и срок лицензии).
 - 2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).
 - 2.5.11. Форма обучения
 - 2.5.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
 - 2.5.13. Порядок изменения и расторжения договора.
 - 2.5.14. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:
 - 3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в платных дополнительных образовательных услугах.
 - 3.1.2. Наличие в Уставе МБДОУ пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.
 - 3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.
 - 3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).
 - 3.1.5. Разработка Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с разделом 4 «Порядок получения и расходования средств» настоящего положения).
 - 3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБДОУ, так и другие специалисты на контрактной основе.
 - 3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.
 - 3.1.9. Издать приказы руководителя МБДОУ об организации конкретных дополнительных услуг в организации, в которых определить:
 - 3.1.9.1. Ответственность лиц
 - 3.1.9.2. Состав участников
 - 3.1.9.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).
 - 3.1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав
 - Утвердить:
 - 3.1.9.5. Образовательную программу платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.1.9.6. Смету доходов и расходов.
 - 3.1.9.7. Штатное расписание.
 - 3.1.9.8. Служебные инструкции.
 - 3.1.9.9. Форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
 - 3.1.10. Согласование программы платных образовательных услуг с Управлением образования.
 - 3.1.11. Оформление договора с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
 - 3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложение по организации платных дополнительных услуг»
 - 3.1.13. Оформление информационного стенда для заказчиков о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:
 - 3.1.13.1 Наименование и местонахождение МБДОУ.
 - 3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).
 - 3.1.13.3. Перечень нормативных документов
 - 3.1.13.4. Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
 - 3.1.13.5. Перечень платных услуг, с указанием их стоимости.

- 3.1.13.6. График проведения платных дополнительных образовательных услуг
- 3.1.13.7. Образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно.
- 3.2. МБДОУ по требованию заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать справку о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

- 4.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.
- 4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.
- 4.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в МБДОУ.
В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признаются прибылью и подлежат налогообложению.
- 4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем МБДОУ направляются:
 - 4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями – до 50%, из них: 40% - на фактически выплачиваемую заработную плату и до 10% - резерв предстоящих отпусков и больничных листов.
 - 4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 10%.
 - 4.4.3. Допускается превышение установленной доли расходов на заработную плату при снижении доходов от оказания платных дополнительных услуг по причине предоставления льгот.
 - 4.4.4. На оплату коммунальных услуг – 10% .В случае, если МБДОУ по итогам финансового года было оплачено более 10%, коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.
 - 4.4.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства МБДОУ.
 - 4.4.6. Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляющие образовательную деятельность в двух и более зданиях, могут направлять на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 25% средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.
- 4.5. Образовательные организации привлекают специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на основании трудового договора с соблюдением условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществляют оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются им самостоятельно в соответствии с п. 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств и целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю МБДОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования данные расходы включают в состав затрат в соответствии с п. 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет., а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23 лет предоставляется льгота на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями заказчиков этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования, которые должны быть закреплены в локальных актах, указанных в подпунктах 3.1.5. и 3.1.6. пункта 3.1. настоящего Положения.

4.10. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.10.1.С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещения занятий.

4.10.2. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

4.10.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплате заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.5 Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.6. Документы за декабрь, предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.11. Выплата заработной платы работнику производится:

-30 числа расчетного месяца- выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;

-15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем – выплата заработной платы за вторую половину месяца,

Заработная плата за декабрь перечисляется:

-до 25 декабря – выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;

- до 15 января – выплата заработной платы за вторую половину декабря, соразмерно отработанному работником времени.

4.12. Заработная плата переводится путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляется один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБДОУ.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2. настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные п. 5.2 настоящего Положения, направляются заказчиком руководителю МБДОУ, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы, либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия МБДОУ и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель МБДОУ).

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в МБДОУ, указанного в п. 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае выбытия воспитанника из МБДОУ, а также в случае утраты заказчиком оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования, либо в судебном порядке.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

- 6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБДОУ.
- 6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые их бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 6.4. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.
- 6.5. Образовательные организации обязаны ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 7.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.
- 7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- 7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- 7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого, исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

7.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.