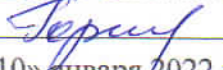


СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

МБДОУ детский сад №73

 /Н.В. Горицкая/

«10» января 2022 год

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №73

 /Е.С. Грызлова/

«10» января 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детский сад общеразвивающего вида № 73
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального образования город Новороссийск (далее - Учреждения), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательной организации.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.6. Образовательная организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

реализацию концепции развития Учреждения;

реализацию образовательных программ Учреждения;

улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;

организацию воспитательного и образовательного процесса в Учреждении;

проведение оздоровительных мероприятий;

охрана учреждения, мероприятия антитеррористической и пожарной безопасности;

эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности, а так же на другие цели, не противоречащие Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения и действующему законодательству РФ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждениями только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждения в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Руководитель Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Использование пожертвованного имущества образовательной организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом

4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающим к ним территориям, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде работ или услуг оказываются Учреждению на основании договора, стоимость таких услуг или работ определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

4.7. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.6. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный законодательством РФ.

4.7. Налоговый учет в Учреждениях ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МКУ ЦБ УО.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет образовательная организация.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в соответствии с Уставом Учреждения.

Приложение № 1 к положению о
добровольных пожертвованиях
физических и юридических лиц
муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному
учреждению детский сад
общеразвивающего вида № 73
муниципального образования город
Новороссийск

Договор дарения (пожертвования) №

г. Новороссийск

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 73 МО г. Новороссийск в лице заведующего Грызловой Е.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Даритель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому:

указать, что именно: денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.2. Даритель передает Одаряемому имущество (денежные средства). Указанное в п. 1.1. настоящего договора для использования Одаряемым на улучшение материально-технической базы.

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приёма-передачи (денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет учреждения).

1.4. Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Дарителя.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него полностью или частично. Однако такой отказ должен быть заявлен в письменной форме заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Дарителем соответствующего письменного отказа Одаряемого.

2.3. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению его уровня жизни.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения путем переговоров, разрешаются на основе действующего законодательства

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор, может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Даритель:</u>	<u>Одаряемый:</u>
ФИО _____ _____	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №73 ИНН 2315078533КПП 231501001 Адрес: 353983, РОССИЯ, г. НОВОРОССИЙСК, ст. РАЕВСКАЯ, ул. САРАНЫ, д. 13 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю Л/с 925.41.017.0 Л/с 925.51.017.0 Р/с 03234643037200001800 Кор/с 40102810945370000010 БИК 010349101 Электронный адрес: mdoy73@mail.ru Контактный телефон: 8(8617)270-207
Паспорт _____ Выдан _____ _____ _____	Заведующий МБДОУ д/с № 73 _____/Грызлова Е.С./
Адрес, телефон _____ _____ _____ _____/_____/	