УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
город Новороссийск

_____ Е.И. Середа

от «16» 12 2021 г. № 1150

УСТАВ (в новой редакции)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального образования город Новороссийск

город Новороссийск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано для обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путём изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск, на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 05 апреля 2011 года № 1498. «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование учреждения:
Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 73 муниципального образования город Новороссийск;
сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 73.
тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:
юридический адрес: 353983, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Сараны, 13;
фактический адрес: 353983, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Сараны, 13.

1.4. Бюджетное учреждение вправе иметь круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск в сфере дошкольного образования. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования город Новороссийск.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования

администрации муниципального образования город Новороссийска, (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.7.1. выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.2. утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.3. назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

1.7.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

1.7.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

1.7.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.7. предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-73 «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-73 «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленном постановлением муниципального образования город Новороссийск;

1.7.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке,

установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.7.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.7.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.7.13. Согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.7.14. Принимает решение о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации.

1.7.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного

учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.19. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами.

1.8. Функции собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, (далее-Управление). Управление осуществляет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в части:

1.8.1. закрепления имущества;

1.8.2. осуществления контроля за использованием, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.8.3. изъятие, перераспределение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

1.8.4. утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено;

1.8.5. принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.8.6. принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.8.7. принятия решения о внесении Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.9 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.8.5, 1.8.6 и 1.8.7 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.10. Учредитель доводит принятые решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.12. Предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения:

1.12.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.12.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование предшествующее начальному общему образованию. Для достижения поставленной цели в рамках основного вида деятельности учреждение осуществляет:

1.12.2.1. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

1.12.2.2. обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

1.12.2.3. осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

1.12.2.4. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

1.12.2.5. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

1.12.2.6. осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

1.12.2.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

1.12.2.8. вовлечение родителей, родителя (законного представителя) в образовательный процесс;

1.12.2.9. предоставление возможности посещения Учреждения детьми социума и приобщение их родителей (законного представителя) к образовательному процессу.

1.13. Бюджетное учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

1.14. К дополнительным образовательным услугам относится:

1.14.1. организация кружков по развитию и воспитанию детей, а также обучение чтению, письму, иностранным языкам, этике взаимоотношений, игре

на музыкальных инструментах, ритмике, хореографии, интеллектуальным и компьютерным играм;

1.14.2. создание студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, фольклора;

1.15. консультативная помощь учителя-логопеда, дефектолога, педагога - психолога.

1.16. Бюджетное учреждение осуществляет согласно плану оздоровительных мероприятий.

1.17. Бухгалтерское обеспечение дошкольного учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования» на основании договора, заключенного с дошкольным учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Бюджетным учреждением. Управление бюджетным учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления.

2.1.1. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

2.1.1.1 руководитель Бюджетного учреждения;

2.1.1.2. органы самоуправления:

2.1.1.2.1. общее собрание трудового коллектива;

2.1.1.2.2. попечительский совет;

2.1.1.2.3. педагогический совет;

2.1.1.2.4. родительский комитет.

2.1.1.1. Руководитель Бюджетного учреждения.

2.1.1.1.1. Бюджетное учреждение возглавляет заведующий (далее - руководитель).

2.1.1.1.2. Решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.1.1.1.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

2.1.1.1.4. Права и обязанности руководителя:

2.1.1.1.4.1. Для выполнения уставных целей руководитель имеет право:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения.
- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия.
- применять к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом.

2.1.1.1.4.2. Обязанности руководителя:

- организовывать работу Бюджетного учреждения.

- заключать договора, в том числе трудовые.

- утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения и должностные инструкции работников Бюджетного учреждения.

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы.

- в пределах своей компетенции издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

2.1.1.2. Органы самоуправления:

2.1.1.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

2.1.1.2.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения.

2.1.1.2.1.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости.

2.1.1.2.1.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избирать его членов;

- выдвигать коллективные требования работников Бюджетного учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, мер предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.1.1.2.1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения;

2.1.1.2.1.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего количества голосов присутствующих, и является обязательным. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.1.1.2.1.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь..

2.1.1.2.1.7. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.1.1.2.1.8. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем Бюджетного учреждения соответствующего приказа.

2.1.1.2.1.9. Срок полномочий собрания трудового коллектива – действует бессрочно

2.1.1.2.2. Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

2.1.1.2.2.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Бюджетного учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

2.1.1.2.2.2. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительском собранием Учреждения в количестве семи человек.

2.1.1.2.2.3. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение, учредители, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности.

2.1.1.2.2.4. Попечительский совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря на весь срок действия.

2.1.1.2.2.5. Обязанности между членами Попечительского совета распределяются на первом заседании, сроком на два года из числа членов Попечительского совета.

2.1.1.2.2.6. Выборы в Попечительский совет осуществляется на Общем родительском собрании.

2.1.1.2.2.7. Срок полномочий Попечительского совета – два года.

2.1.1.2.2.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

2.1.1.2.2.9. Заседания Попечительского совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.

2.1.1.2.2.10. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.1.1.2.2.11. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания.

2.1.1.2.3. Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

2.1.1.2.3.1. Цели педагогического совета:

- развитие и совершенствования учебно-воспитательного процесса,
- повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Бюджетном учреждении;

2.1.1.2.3.2. Функции Педагогического совета под председательством руководителя Бюджетного учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- обсуждает годовой план;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;

2.1.1.2.3.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий , состоит из педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.1.1.2.3.4. Педагогический совет Бюджетного учреждения заседает согласно годового плана Бюджетного учреждения, не реже четырех раз в год.

2.1.1.2.3.5. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Бюджетного учреждения.

2.1.1.2.3.6. Решение Педагогического совета Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

2.1.1.2.3.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом и реализуются приказом руководителя.

2.1.1.2.3.8. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- информирует членов Педагогического совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании за 2 дня;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет Бюджетного учреждения заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения перед учредителем.

2.1.1.2.4. Родительский комитет.

2.1.1.2.4.1. В Бюджетном учреждении действует родительский комитет, его деятельность регламентируется Положением о родительском комитете Бюджетного учреждения.

2.1.1.2.4.2. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Так же координирует деятельность групповых родительских комитетов, содействует в защите прав и интересов воспитанников, принимает участие в проведении организационных мероприятиях.

2.1.1.2.4.3. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

2.1.1.2.4.4. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

2.1.1.2.4.5. Количество членов Родительского комитета Бюджетное учреждение определяет самостоятельно.

2.1.1.2.4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

2.1.1.2.4.7. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.1.1.2.4.8. Заседание родительского комитета Бюджетной учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

2.1.1.2.4.9. Решение Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.

2.1.1.2.4.10. Решение Родительского комитета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Протоколы хранятся в канцелярии Бюджетного учреждения.

2.2. К компетенции бюджетной организации относится:

2.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.2.4. установление штатного расписания;

2.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

2.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

2.2.8. прием воспитанников в бюджетного учреждения;

2.2.9. поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.2.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

2.2.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.2.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

2.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности Бюджетного учреждения.

2.3.1. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.3.1.1. выполнять установленное Учредителем задание;

2.3.1.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

2.3.1.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.1.4. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.3.1.5. создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

2.3.1.6. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

2.3.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет

право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.3.3. Бюджетное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.4. Организация обучения и воспитания. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

2.5. Бюджетное учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.6. Продолжительность обучения по программе дошкольного

образования для детей с 3 лет и до прекращения образовательных отношений.

2.7. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом к структуре основанной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом психофизического развития и возможностей детей.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление воспитанников, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие творческого потенциала в детях, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Отношения воспитанника и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.9. Количество групп в Бюджетном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования согласно СанПиН.

2.10. Бюджетное учреждение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

2.11. Начало работы Бюджетного учреждения: с 7 часов 00 минут утра. Окончание работы Бюджетного учреждения 19 часов 00 минут вечера. Длительность пребывания воспитанников 12 часов в день.

2.12. Группы в Бюджетном учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.13. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.14. В Бюджетном учреждении могут быть группы кратковременного пребывания для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

2.15. Максимальная допустимая продолжительность учебных занятий в младшей группе не более 15 минут. В средней группе не более 20 минут. В старшей группе не более 25 минут. В подготовительной группе 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В соответствии с нормами СанПиНа.

2.16. Занятия для детей старшего возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух раз в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

2.17. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Бюджетным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Бюджетного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качество питания, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.18. Бюджетное учреждение предоставляет помещение на условиях безвозмездной аренды для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

2.19. В Бюджетное учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.20. Для зачисления детей в Бюджетное учреждение предоставляются следующие документы:

2.20.1. заявление родителя (законного представителя);

2.20.2. копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка;

2.20.3. медицинская карта формы установленной формы;

2.21. Прием в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.

2.22. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2.23. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение между родителем (законным представителем) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.24. Порядок регламентации и оформление отношений Бюджетного учреждения и родителя (законного представителя) воспитанников определяется действующим законодательством настоящим Уставом, договором между ними.

2.25. При приеме ребенка руководство Бюджетного учреждения обязано ознакомить родителей, родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с другими локальными актами Бюджетного учреждения регламентирующими права и обязанности воспитанников.

2.26. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностное ориентированное развитие воспитанников.

2.27. Организация образовательно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

2.28. Бюджетное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных объединений, с учетом

интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно - развивающую среду.

2.29. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.30. Оздоровительная работа в Бюджетном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.31. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.32. Организация питания в Бюджетном учреждении на основании 10-ти дневного двухсезонного летне-осеннего и зимне-весеннего меню в соответствии с СанПиН.

2.33. Отчисление детей из Бюджетного учреждения;

2.33.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.33.2. по инициативе (заявлению), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.33.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.34. Участники образовательного процесса Бюджетного учреждения их права и обязанности.

2.35. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

2.36. За ребенком сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя):

2.36.1. в период трудовых отпусков родителей после предоставления справки с места работы родителей;

2.36.2. на период длительной болезни ребенка, пребывания ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении по решению медицинской комиссии ВТЭК.

2.37. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение воспитаннику выдаются медицинская карта воспитанника.

2.38. Права воспитанников определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.39. Воспитанники Бюджетного учреждения имеют право на:

2.39.1. бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

2.39.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.39.3. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

2.39.4. развитие своих творческих способностей и интересов**;**

2.39.5. получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании, коррекцию имеющихся проблем в развитии;

2.39.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.39.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.39.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.39.9. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.39.10. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.40. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение в лице его руководителя. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалифицированным требованиям, указанным в квалифицированных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.41. Порядок комплектования работников Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

2.42. Для поступления на педагогическую работу в Бюджетное учреждение обязательны следующие документы:

2.42.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.42.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

2.42.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.42.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.42.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

2.42.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний работы с детьми;

2.42.7. поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

2.43. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.44. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.44.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.44.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращен по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2.44.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

2.44.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.44.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.45. Отношения между работниками и работодателем Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.46. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

2.46.1. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.46.2. повышать квалификацию, (в обязанности Бюджетного учреждения создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации);

2.46.3. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

2.46.4. на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

2.46.5. на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

2.46.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

2.46.7. на получение пенсии по выслуге лет;

2.46.8. на участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом.

2.46.9. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

2.46.10. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.46.11. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.46.12. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

2.46.13. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.46.14. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

2.46.15 на участие в управлении бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

2.46.16. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.46.17. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.46.18. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.46.19. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.46.20. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2.46.21. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.46.22. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2.46.23. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.46.24. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.46.25. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.46.26. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.47. Педагогические работники обязаны:

2.47.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.47.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.47.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.47.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.47.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.47.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.47.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.47.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.47.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.47.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.47.11.соблюдать Устав бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.48. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

2.49. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

2.50. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, не являющиеся педагогическими и научными работниками. Такими работниками являются лица, замещающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Наличие в Бюджетном учреждении таких работников является обязательным, поскольку помимо оказания образовательных услуг Бюджетное учреждение обязано обеспечить возможность воспитанникам пользоваться учебными пособиями, средствами обучения и воспитания организовать их питание, охрану здоровья.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Основные права и обязанности работников устанавливает ст. 21 ТК. Ответственность работников также предусмотрена, прежде всего, трудовым законодательством. В гл. 30 ТК предусмотрены основания и меры дисциплинарной ответственности работников: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192). Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (ч. 5 ст. 189 ТК) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и

положениями о дисциплине. Кроме того, раздел XI ТК предусматривает возможность привлечения работника к материальной ответственности. Согласно ст. 233 ТК материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК или иными федеральными законами.

2.50.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

2.50.1.1. участие в управлении бюджетного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

2.50.1.2. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и Бюджетном учреждении;

2.50.1.3. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.50.1.4. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.50.1.5. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

2.50.1.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.50.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

2.50.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.50.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.50.2.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.50.2.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.50.2.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.50.2.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.50.2.7. соблюдать Устав бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

2.51. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.51.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующей работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.52. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

2.52.1. знакомиться с Уставом бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с другими локальными актами Бюджетного учреждения регламентирующими права и обязанности воспитанников, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.52.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.52.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.52.4. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.53. Родители, (законные представители) обязаны:

2.53.1. соблюдать правила внутреннего распорядка бюджетной , требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.53.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников бюджетного учреждения.

2.54. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.54.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.54.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.54.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

2.54.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

2.55. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителям) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.56. Взимание платы с родителя (законного представителя) за содержание детей в Бюджетном учреждении производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.57. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.57.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.57.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

2.57.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения.

3.1.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 29 октября 2018 года № 395 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.5. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

3.1.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.6.2. бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания;

3.1.6.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

3.1.6.4. недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.7. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

3.1.8. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Бюджетного учреждения.

3.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.2.1. и 3.2.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения

сделки Учредителем.

3.2.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, в соответствии с пунктом 3.2.7 Устава признаются Руководитель Бюджетного учреждения и его заместители.

3.2.6. Порядок установленный пунктами 3.2.9. – 3.2.11. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Бюджетным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

3.2.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3.2.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.2.8. и 3.2.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей

заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Бюджетного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.2.11. В случае если за убытки, причиненные Бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения.

4.1.1.Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.1.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.1.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

4.1.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

4.1.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В случае подготовки Устава Бюджетной организации в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Бюджетным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

5.4. Деятельность Бюджетного учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.6. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, при ликвидации Бюджетного учреждения поступает в распоряжение собственника.

5.7. Бюджетное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив г. Новороссийска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном

настоящим Уставом.

6.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 73 Е.С. Грызлова

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печать

_____ листов

Заведующая МБДОУ
д/о №73 Грызлова Е.С.